

R E G U L A M I N

świadczeń dla studentów Politechniki Opolskiej

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Opolskiej, zwany dalej Regulaminem, określa sposób ustalania wysokości świadczeń dla studentów Politechniki Opolskiej w Opolu, zwanej dalej Uczelnią, szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, tj. stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora oraz sposób ich wypłacania, szczegółowe kryteria zakwaterowania w domu studenckim, sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta, tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej. Regulamin ustala rektor w porozumieniu z samorządem studenckim oraz samorządem doktorantów.

Szczegółowe kryteria zakwaterowania w domu studenta Politechniki Opolskiej określone zostały w załączniku nr 1 do Regulaminu.

2. Przepisy Regulaminu stosuje się odpowiednio do doktorantów Uczelni, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020. Ilekroć w Regulaminie jest mowa, bez bliższego określenia, o studencie, rozumie się przez to również uczestnika studiów doktoranckich, rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020.
3. Przepisów Regulaminu nie stosuje się do studentów będących:
 - 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
 - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
4. Tworzy się Fundusz Stypendialny w Politechnice Opolskiej, który stanowią:
 - 1) środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.), przyznane przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na świadczenia dla studentów: stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych, zapomogi i stypendia rektora;
 - 2) oraz zwiększenia z innych źródeł.
5. Student może ubiegać się o świadczenia ze środków Funduszu Stypendialnego w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora;

- 4) zapomogi.
6. Świadczenia, o których mowa w ust. 5 może otrzymać student, niezależnie od formy studiów i stopnia kształcenia, który spełnia warunki określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz warunki szczegółowe określone w Regulaminie.
7. Oprócz świadczeń wymienionych w ust. 5 student może również ubiegać się o następujące świadczenia:
- 1) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 2) stypendium za wyniki w nauce lub sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.
8. Student może również ubiegać się o stypendium ministra. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania tego stypendium regulują odrębne przepisy.
9. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, tj. stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora, stypendium ministra, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku studiów.
10. Świadczenia, tj. stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora oraz stypendium ministra:
- 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat, zgodnie z ust. 11, z zastrzeżeniem ust. 11a;
 - 2) nie przysługują studentowi (nie dotyczy doktoranta) posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny - niezależnie, kiedy został on uzyskany i na jakim kierunku studiów,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli student ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
11. Niezależnie od rodzaju studiów, długości ich trwania, jak też uczelni, na których studia są odbywane, łączny okres, w którym studentowi przysługuje możliwość ubiegania się o świadczenia nie może przekroczyć 6 lat kalendarzowych, tj. 72 miesięcy. Przy liczeniu tego okresu nie ma znaczenia, czy student występuje o świadczenia oraz czy je pobiera. 6-letni okres przysługiwania świadczeń rozpoczyna się w momencie podjęcia studiów i nabycia praw studenta po raz pierwszy (na pierwszym kierunku studiów), tj. z chwilą złożenia ślubowania. Do 6-letniego okresu przysługiwania świadczeń nie wlicza się natomiast okresu urlopu od zajęć w Uczelni, ponieważ na podstawie Regulaminu studiów w Politechnice Opolskiej, w okresie urlopu studentowi nie przysługuje możliwość ubiegania się o świadczenia. W przypadku przerwania studiów (skreślenia z listy studentów) i ponownego ich podjęcia, liczenie okresu 6 lat kalendarzowych, tj. 72 miesięcy, jest kontynuowane, a nie rozpoczyna się od nowa. W przypadku ukończenia studiów pierwszego stopnia i podjęcia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich sumują się wyłącznie okresy studiowania na tych studiach, natomiast przerwę między tymi studiami wyłącza się. Do 6-letniego okresu przysługiwania świadczeń wlicza się okresy studiowania sprzed 1 października 2019 r.
- 11a. Ograniczenia, o którym mowa w ust. 10 pkt 1 oraz ust. 11 nie stosuje się do przyznawania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi na podstawie wniosków o te świadczenia złożonych w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020.
12. Przepisy ust. 10 pkt 2 stosuje się także do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.

13. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
14. W przypadku wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 10-13, powodujących utratę prawa do stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych lub stypendium rektora, student ubiegający się o takie świadczenie, albo otrzymujący już takie świadczenie, jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tej okoliczności pracowników Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta.
15. Wysokość świadczeń wymienionych w ust. 5 ustalana jest po upływie terminów składania wniosków o przyznanie tych świadczeń, w oparciu o liczbę złożonych wniosków, wysokość dochodów wykazanych przez studentów we wnioskach o przyznanie stypendium socjalnego oraz w oparciu o wysokość środków Funduszu Stypendialnego, z uwzględnieniem przepisów art. 414 ust. 3 oraz art. 91 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz art. 241 ust. 4 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669, z późn. zm.), zgodnie z którymi:
 - 1) środki z dotacji, o której mowa w ust. 4 pkt 1, wydatkowane w danym roku na stypendia rektora stanowią nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi;
 - 2) stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów każdego kierunku prowadzonych w Uczelni (nie dotyczy doktorantów);
 - 3) udział środków z dotacji, o której mowa w ust. 4 pkt 1, przeznaczonych na pomoc materialną dla doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, nie może być mniejszy niż udział liczby tych doktorantów w łącznej liczbie studentów i doktorantów oraz większy niż 6% wysokości dotacji.
16. Wysokość świadczeń wymienionych w ust. 5 dla studentów i doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, ustalana jest przez rektora w porozumieniu z samorządem studenckim oraz samorządem doktorantów. Wysokość świadczeń ustalana jest na rok akademicki i ogłaszana zarządzeniem w terminie do dnia 13 listopada 2019 r. Dopuszcza się możliwość ustalenia wysokości świadczeń pomocy materialnej na jeden semestr i ogłoszenia ich w terminach: do dnia 13 listopada 2019 r. na semestr zimowy i do dnia 17 kwietnia 2020 r. na semestr letni. W przypadku ustalenia wysokości świadczeń na rok akademicki, dopuszcza się korektę ich wysokości w trakcie roku akademickiego, w zależności od wysokości dotacji otrzymanej na nowy rok kalendarzowy z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, a także możliwości finansowych Uczelni.
17. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora ustalonego w drodze rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Kwota ta jest ustalana przez rektora w uzgodnieniu z samorządem studenckim oraz samorządem doktorantów. Jeżeli łączna wysokość stypendiów, o których mowa wyżej, przyznanych studentowi, przekracza kwotę ustaloną przez rektora Uczelni na dany rok akademicki, obniża się wysokość stypendium rektora.
18. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora są przyznawane na rok akademicki lub na semestr w przypadku, gdy kształcenie trwa jeden semestr. Stypendia wypłacane są co miesiąc przez okres do 9 miesięcy, a gdy kształcenie trwa jeden semestr przez okres do 5 miesięcy. Zapomogę student może otrzymać nie częściej niż 2 razy w roku akademickim, z zastrzeżeniem ust. 18a.

- 18a. W okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania Uczelni zapomoga, w uzasadnionych przypadkach, może być przyznawana częściej niż 2 razy w roku
19. Stypendium rektora jest przyznawane na wniosek studenta przez rektora Uczelni. W sytuacji, gdy samorząd studencki wystąpi z wnioskiem do rektora Uczelni o przekazanie uprawnień do przyznawania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi, świadczenia te są przyznawane na wniosek studenta przez Komisję Stypendialną, powołaną dla studentów zgodnie z § 8, a dla doktorantów zgodnie z § 9, z zastrzeżeniem ust. 19a.
- 19a. W okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania Uczelni zapomoga przyznawana jest studentom przez rektora Uczelni. W okresie zawieszenia kształcenia doktorantów zapomoga, przyznawana jest doktorantom, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, przez rektora Uczelni. Do przyznawania zapomóg w okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania Uczelni nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
- 19b. W semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020, wnioski o świadczenia, o których mowa w ust. 5, mogą być składane w formie i w sposób określony przez Uczelnię.
20. Od decyzji rektora w sprawie stypendium rektora studentowi przysługuje prawo złożenia do rektora, za pośrednictwem Komisji Stypendialnej (w Biurze Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta / sekretariacie studiów doktoranckich), wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. W trakcie biegu terminu do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy student, w drodze oświadczenia składanego rektorowi, za pośrednictwem Komisji Stypendialnej, może zrzec się prawa do wniesienia wniosku. Z dniem doręczenia oświadczenia o zrzeczeniu się tego prawa decyzja staje się ostateczna i prawomocna oraz podlega wykonaniu, ponadto nie przysługuje od niej skarga do sądu administracyjnego.
21. Zamiast wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy student może wnieść skargę na decyzję wydaną przez rektora, w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem, do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji. Wniesienie skargi wiąże się z koniecznością uiszczenia przez studenta wpisu na rachunek sądu w kwocie 200 zł. Student może ubiegać się o zwolnienie od kosztów albo przyznanie prawa pomocy.
22. W przypadku złożenia przez studenta wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, decyzję podjętą przez rektora student może zaskarżyć do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji. Wniesienie skargi wiąże się z koniecznością uiszczenia przez studenta wpisu na rachunek sądu w kwocie 200 zł. Student może ubiegać się o zwolnienie od kosztów albo przyznanie prawa pomocy.
23. Od decyzji w sprawie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi wydanej przez Komisję Stypendialną przysługuje studentowi prawo wniesienia odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, powołanej dla studentów zgodnie z § 8, a dla doktorantów zgodnie z § 9, za pośrednictwem Komisji Stypendialnej (w Biurze Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta / sekretariacie studiów doktoranckich), w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania student, w drodze oświadczenia składanego Komisji Stypendialnej, może zrzec się prawa do wniesienia odwołania. Z dniem doręczenia oświadczenia o zrzeczeniu się tego prawa decyzja staje się ostateczna i prawomocna oraz podlega wykonaniu, ponadto nie przysługuje od niej skarga do sądu administracyjnego.

24. Decyzja podjęta przez Odwoławczą Komisję Stypendialną w postępowaniu odwoławczym może być zaskarżona przez studenta do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji. Wniesienie skargi wiąże się z koniecznością uiszczenia przez studenta wpisu na rachunek sądu w kwocie 200 zł. Student może ubiegać się o zwolnienie od kosztów albo przyznanie prawa pomocy.
25. Świadczenia, o których mowa w ust. 5, za dany miesiąc, wypłacane są do ostatniego dnia danego miesiąca, niezwłocznie po przekazaniu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego miesięcznej transzy środków finansowych na świadczenia dla studentów. Świadczenia za październik wypłacane są łącznie ze świadczeniami za listopad. Świadczenia za marzec dla studentów rozpoczynających studia w semestrze letnim (nabór lutowy) będą wypłacane łącznie ze świadczeniami za kwiecień. Informacje o terminach wypłat będą zamieszczane na stronie internetowej Centrum Obsługi Studenta.
26. Przyznane studentowi świadczenia są wypłacane przelewem na indywidualne konto bankowe studenta, którego numer obowiązkowo podaje we wniosku. Nie dokonuje się przelewów na konta innych osób fizycznych lub prawnych wskazanych przez studenta.
27. Świadczenia, do których student nabył prawo przed wyjazdem w celu odbywania studiów w partnerskiej uczelni lub w partnerskiej uczelni zagranicznej w ramach współpracy prowadzonej przez Uczelnię, należą się w czasie pobytu studenta w partnerskiej uczelni lub partnerskiej uczelni zagranicznej. Student ma prawo do ubiegania się o świadczenia również po powrocie do uczelni macierzystej.
28. Student traci uprawnienia do świadczeń z chwilą ukończenia studiów i uzyskania tytułu zawodowego, tj. z chwilą złożenia egzaminu dyplomowego, natomiast doktorant, który rozpoczął studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, z chwilą ukończenia studiów doktoranckich, tj. obrony rozprawy doktorskiej. Ostatnie świadczenia przysługują w miesiącu złożenia egzaminu dyplomowego w przypadku studentów, a w przypadku doktorantów w miesiącu obrony rozprawy doktorskiej.
29. Utrata uprawnień do świadczeń, o których mowa w ust. 5, następuje w przypadku:
 - 1) uzyskania tytułu zawodowego przed terminem określonym w planie studiów;
 - 2) skreślenia z listy studentów w trakcie roku akademickiego;
 - 3) rezygnacji ze studiów;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni;
 - 5) przeniesienia do innej uczelni;
 - 6) ukarania karą dyscyplinarną zawieszenia w korzystaniu z prawa studenta do otrzymywania świadczeń;
 - 7) uzyskania świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych;
 - 8) rezygnacji z otrzymywania przyznanego stypendium;
 - 9) upływu łącznego okresu 6 lat otrzymywania świadczeń na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, zgodnie z ust. 10-13;
 - 10) śmierci studenta,a także w sytuacjach określonych w Regulaminie studiów w Politechnice Opolskiej, tj. w przypadku:
 - 11) urlopu od zajęć w Uczelni;
 - 12) oczekiwania na powtarzanie semestru;
 - 13) przedłużenia przez dziekana terminu złożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego

oraz w Regulaminie studiów doktoranckich w Politechnice Opolskiej, tj. w przypadku:

- 14) urlopu oraz przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich z powodu prowadzenia długotrwałych badań naukowych, z zastrzeżeniem ust. 35.
30. Jeżeli świadczenia zostały przyznane, a student utracił prawo do ich pobierania na podstawie ust. 29 pkt 1-5 oraz pkt 9-14, wypłatę świadczeń wstrzymuje się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student utracił prawo do ich pobierania.
31. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął łączny okres 6 lat otrzymywania świadczeń na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, zgodnie z ust. 10 - 13.
32. W przypadku zastosowania wobec studenta kary zawieszenia w korzystaniu z prawa do otrzymywania świadczeń, student traci prawo do pobierania przyznanych świadczeń zgodnie z ust. 29 pkt 6, a wypłatę świadczeń wstrzymuje się od miesiąca uprawomocnienia się orzeczenia komisji dyscyplinarnej dla studentów.
33. W przypadku uzyskania świadczeń na podstawie nieprawdziwych danych, student traci prawo do przyznanych i wypłaconych świadczeń zgodnie z ust. 29 pkt 7, a otrzymana kwota podlega zwrotowi na Fundusz Stypendialny, niezależnie od odpowiedzialności dyscyplinarnej studenta określonej w przepisie art. 307 i nast. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, włącznie z wydaleniem z Uczelni, a także odpowiedzialności karnej i cywilnej.
34. Jeżeli student utracił prawo do pobierania przyznanych świadczeń z powodu rezygnacji z otrzymywania przyznanego stypendium, zgodnie z ust. 29 pkt 8, wypłatę świadczeń wstrzymuje się od miesiąca, w którym student złożył rezygnację.
35. W indywidualnych, uzasadnionych przypadkach, rektor może podjąć decyzję o przyznaniu świadczeń doktorantowi, któremu udzielono urlopu lub wyrażono zgodę na przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich z powodu prowadzenia długotrwałych badań naukowych (dotyczy doktoranta, który rozpoczął studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020).
36. Jeżeli świadczenia przyznane studentowi są przez trzy kolejne miesiące zwracane na rachunek bankowy Uczelni, wstrzymuje się ich wypłatę. W przypadku ponownego zgłoszenia się studenta wypłaca się świadczenia za cały okres wstrzymania wypłaty, jeżeli w chwili zgłoszenia się student spełnia warunki do ich przyznania określone w Regulaminie. Jeżeli wznowienie wypłaty świadczeń nie nastąpi do końca okresu, na jaki zostały przyznane, prawo do świadczeń wygasa.
37. Prawo do interpretacji postanowień Regulaminu oraz prawo do podjęcia w szczególnym przypadku indywidualnej decyzji w sprawie przyznania większej kwoty zapomogi, niż ustalona zgodnie z ust. 15-16, przysługuje rektorowi po zasięgnięciu opinii organu samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów.

§ 2. Stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Stypendium socjalne może być zwiększone w szczególności:

- 1) z tytułu zamieszkania w domu studenta lub obiekcie innym niż dom studenta, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie, zgodnie z ust. 66-67;
 - 2) w sytuacji samotnego wychowywania dziecka przez studenta, zgodnie z ust. 68;
 - 3) w sytuacji zwiększonych kosztów utrzymania rodziny studenta, wynikających z niepełnosprawności studenta, zgodnie z ust. 69.
3. Stypendium socjalne na dany rok akademicki przyznawane jest na wniosek studenta, który dostępny jest wyłącznie w formie elektronicznej, po zalogowaniu studenta do systemu USOSweb (wzór druku dostępnego w formie elektronicznej określony jest załącznikiem nr 3). Z USOSweb drukowane jest oświadczenie o dochodach (wzór określony załącznikiem nr 4) oraz druki wymaganych oświadczeń, które stanowią załączniki do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego. Informacja o terminie rozpoczęcia składania wniosków w systemie USOSweb zostanie zamieszczona na stronie internetowej Centrum Obsługi Studenta.
 4. Wydrukowany z systemu USOSweb i podpisany wniosek o przyznanie stypendium socjalnego wraz z wydrukowanym z USOSweb oświadczeniem o dochodach i innymi wymaganymi dokumentami, a także klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych (druk określony załącznikiem nr 2) student składa w Biurze Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta, w terminie do dnia 10 października 2019 r.
 5. Wypełnienie wniosku w USOSweb nie zwalnia studenta z obowiązku dostarczenia wydrukowanego i podpisanego wniosku oraz oświadczenia o dochodach wraz z wymaganymi dokumentami do Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się dzień dostarczenia wymaganych dokumentów do Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów.
 6. Student, który nie złożył wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w terminie do dnia 10 października 2019 r., może wystąpić z takim wnioskiem także w trakcie semestru. Jeżeli prawidłowo wypełniony wniosek z wymaganymi dokumentami wpłynął do 10 danego miesiąca, stypendium socjalne przyznaje się od miesiąca, w którym wpłynął wniosek, bez wyrównania za poprzednie miesiące. Jeżeli wniosek wpłynął po 10 dniu danego miesiąca, stypendium socjalne przyznaje się od następnego miesiąca, bez wyrównania za poprzednie miesiące, z zastrzeżeniem ust. 6a.
 - 6a. W semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020, wydrukowany i podpisany wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, wydrukowane i podpisane oświadczenie o dochodach wraz z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, według druku określonego w załączniku nr 2 i innymi wymaganymi załącznikami, student składa drogą mailową, wysyłając skany dokumentów ze swojego indywidualnego uczelnianego konta pocztowego na adres mailowy Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta (stypendia@po.edu.pl). Doktorant wysyła skany wymaganych dokumentów na adres mailowy pracownika sekretariatu przyjmującego wnioski stypendialne.
 7. Student przyjęty na studia w miesiącu październiku w postępowaniu odwoławczym, w wyniku przedłużonej rekrutacji lub przyjęty przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną w przypadku niewypełnienia planowanej wielkości przyjęć, a także student przyjęty na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni może wystąpić z wnioskiem o przyznanie stypendium socjalnego na dany rok akademicki do końca miesiąca października. Pomoc materialną w zakresie złożonego wniosku przyznaje się wówczas od miesiąca złożenia wniosku, tj. od października.

8. Student przyjęty na studia w miesiącu marcu w postępowaniu odwoławczym, w wyniku przedłużonej rekrutacji na semestr letni lub przyjęty przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną w przypadku niewypełnienia planowanej wielkości przyjęć, a także student przyjęty na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni może wystąpić z wnioskiem o przyznanie stypendium socjalnego do 6 kwietnia 2020 r. Pomoc materialną w zakresie złożonego wniosku przyznaje się wówczas od miesiąca marca.
9. Za terminowe złożenie i właściwe skompletowanie wymaganych dokumentów, stanowiących podstawę rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego odpowiedzialny jest student ubiegający się o świadczenie.
10. W przypadku, gdy student złoży nieprawidłowo wypełniony wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, pracownik Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta przyjmuje wniosek i wzywa studenta do poprawienia lub uzupełnienia tego wniosku w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
11. W przypadku, gdy student złoży wniosek o przyznanie stypendium socjalnego bez wymaganych dokumentów, pracownik Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta przyjmuje wniosek i na wykazie złożonych dokumentów (druk określony załącznikiem nr 15) wskazuje brakujące dokumenty oraz wzywa do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
12. Obowiązkiem studenta ubiegającego się o przyznanie stypendium socjalnego jest rzetelne i zgodne z prawdą przedstawienie i udokumentowanie swojej sytuacji materialnej oraz sytuacji materialnej członków rodziny. W przypadku wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny studenta, zmian wysokości uzyskanego dochodu oraz innych zmian wpływających na prawo do uzyskania stypendium socjalnego, student jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym pracownika Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta.
13. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie może być mniejsza niż 1,30 kwoty, określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507) oraz większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, z późn. zm.).
14. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniająca studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, podstawę naliczania stypendium socjalnego, kwotę najniższego i najwyższego stypendium socjalnego oraz kwotę zwiększenia stypendium socjalnego ustala rektor Uczelni w porozumieniu z samorządem studenckim i samorządem doktorantów, zgodnie z § 1 ust. 15–16 i podaje do wiadomości zarządzeniem w terminie do dnia 13 listopada 2019 r.
15. Przy ustalaniu wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne uwzględnia się wyłącznie dochody osiągane przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
 - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1-3 dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

16. Skład rodziny studenta ustalany jest na dzień ustalania uprawnień do stypendium socjalnego, tj. na dzień złożenia wniosku o przyznanie tego stypendium.
17. Oświadczenie o dochodach wydrukowane z systemu USOSweb zawiera informację studenta o składzie jego rodziny. W celu udokumentowania składu rodziny, do oświadczenia o dochodach należy dołączyć m.in. odpis skrócony aktu urodzenia rodzeństwa nieuczęszczającego do szkoły, zaświadczenie ze szkoły lub uczelni rodzeństwa uczącego się, w przypadku gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne – orzeczenie o niepełnosprawności, itp.
18. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem składu rodziny określonego w ust. 15 oraz zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z uwzględnieniem ust. 19 i 20.
19. Do miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta wlicza się:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1387, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienione w art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych:
 - a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - c) świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - f) ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,

- h) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.),
- k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- n) alimenty na rzecz dzieci,
- o) stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468, z późn. zm.) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom, z zastrzeżeniem ust. 20 pkt 3,
- p) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- q) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- r) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967, z późn. zm.),
- s) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,

- t) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
 - u) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
 - v) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 - w) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
 - x) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
 - y) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - z) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
 - za) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
 - zb) świadczenia, o których mowa w art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (stypendium przyznane doktorantowi przez jednostkę samorządu terytorialnego),
 - zc) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - zd) świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 690, z późn. zm.),
 - ze) świadczenie rodzicielskie,
 - zf) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - zg) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej,
 - zh) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne.
20. Do miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta nie są wliczane:
- 1) dochody niepodlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wymienione w ust. 19 pkt 3 – będą to np. świadczenia rodzinne (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny, specjalny zasiłek opiekuńczy i świadczenie pielęgnacyjne, jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka, zapomoga wypłacana przez gminy na podstawie art. 22a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, świadczenia wypłacane przez gminy na podstawie art. 22b ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych), świadczenia z pomocy społecznej przysługujące na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (m.in. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.), dopłaty bezpośrednie dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej;

- 2) kwoty alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz osób spoza rodziny, orzeczonych wyrokiem sądowym lub wynikających z ugody sądowej lub ugody zawartej przed mediatorem;
- 3) zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:
 - a) świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 (stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora, stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego, stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną), w art. 359 ust. 1 (stypendium ministra) i art. 420 ust. 1 (stypendia za wyniki w nauce dla studentów z własnego funduszu Uczelni),
 - b) stypendia otrzymywane przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - c) świadczenia pomocy materialnej otrzymywane przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - d) stypendia o charakterze socjalnym przyznawane przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
21. Za podstawę obliczenia miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
22. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne oblicza się sumując miesięczne dochody członków rodziny studenta oraz studenta z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, a następnie dzieląc je przez liczbę osób w rodzinie studenta.
23. Jeżeli miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, student zobowiązany jest do dołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego aktualnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej lub z centrum usług społecznych (w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych), o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny, z zastrzeżeniem ust. 24a.

W przypadku braku takiego zaświadczenia Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego.

W przypadku przedłożenia zaświadczenia, z treści którego wynika, że student nie korzysta ze świadczeń pomocy społecznej lub nie figuruje w rejestrze ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych, Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego.

Obowiązek przedłożenia zaświadczenia dotyczy również cudzoziemców mogących ubiegać się o stypendium socjalne.
24. Jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej lub z centrum usług społecznych (w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych) o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz

student w sposób przekonujący udokumentował źródła utrzymania rodziny (np. udokumentował uzyskiwanie dochodów wymienionych m.in. w ust. 20), Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne.

Uznanie przez Komisję Stypendialną, że student nie udokumentował źródeł utrzymania swojej rodziny w sposób wiarygodny i zupełny, stanowi podstawę do odmowy przyznania stypendium socjalnego.

- 24a. Do wniosków o przyznanie stypendium socjalnego, złożonych w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2021 od dnia 18 kwietnia 2020 r., nie mają zastosowania przepisy ust. 23 i ust. 24, dotyczące obowiązku dołączania przez studenta zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej lub z centrum usług społecznych (w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych), o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta.
25. Wysokość stypendium socjalnego stanowi różnicę pomiędzy podstawą naliczania a miesięcznym dochodem na osobę w rodzinie studenta wyliczonym według ust. 22, z uwzględnieniem najniższej oraz najwyższej stawki stypendium ustalonej na dany rok akademicki.
26. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zgodnie z ust. 2, wysokość stypendium wyliczona na podstawie ust. 25 może być zwiększona o kwotę zwiększenia stypendium socjalnego.
27. Do oświadczenia o dochodach wydrukowanego z systemu USOSweb należy dołączyć:
- 1) zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych wszystkich pełnoletnich członków rodziny studenta oraz studenta, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, wydane przez naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego (druk określony załącznikiem nr 5), zawierające informacje o wysokości:
 - a) dochodu,
 - b) składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
 - c) należnego podatku.Należy dołączyć zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o dochodach lub braku dochodów dla każdego pełnoletniego członka rodziny studenta. Ponadto, dla każdego z rodziców studenta należy dołączyć odrębne zaświadczenia;
 - 2) zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dotyczące członków rodziny studenta i studenta, zawierające informację o wysokości opłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane;
 - 3) oświadczenie o dochodzie rodziny niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki (druk określony załącznikiem nr 6);
 - 4) zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego dotyczące członków rodziny studenta oraz studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o:
 - a) formie opłacanego podatku,
 - b) wysokości przychodu,
 - c) stawce podatku,
 - d) wysokości opłacanego podatku– w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.

- W przypadku niezyskiwania dochodów z działalności opodatkowanej w formie ryczału ewidencjonowanego lub karty podatkowej należy złożyć stosowne oświadczenie (druk określony załącznikiem nr 7);
- 5) aktualne zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny, w sytuacji jeżeli miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zgodnie z ust. 23;
 - 6) inne zaświadczenia lub oświadczenia oraz dowody niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego (w sytuacji gdy student składa ksero wymaganych dokumentów, przedkłada ich oryginały do wglądu).
28. Prawo do stypendium socjalnego ustala się ponownie w trakcie roku akademickiego, na wniosek studenta, w przypadku:
- 1) wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny, w tym także z powodu osiągnięcia 26 lat przez dziecko pobierające naukę (należy przedstawić odpowiednio: odpis skrócony aktu urodzenia, małżeństwa, zgonu, inne);
 - 2) utraty dochodu;
 - 3) uzyskania dochodu.
29. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:
- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. poz. 303);
 - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2020 r. poz. 174) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 266, z późn. zm.);
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
 - 11) obniżeniem wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub obniżeniem dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej, w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z powodu przeciwdziałania COVID-19.

30. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny studenta oraz studenta, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie studenta, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
31. W przypadku utraty dochodu student składa wniosek o ponowne przeliczenie dochodu (druk określony załącznikiem nr 14). Do wniosku należy dołączyć dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu (np. świadectwo pracy i PIT-11 wraz z zaświadczeniem/dokumentem określającym miesięczną wysokość utraconego dochodu netto, zaświadczenie o dacie uzyskania prawa do urlopu wychowawczego, zaświadczenie o utracie zasiłku/stypendium dla bezrobotnych, decyzja w sprawie utraty renty/emerytury, zaświadczenie o utracie zasiłku chorobowego/macierzyńskiego i jego wysokości, decyzja o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej i zaświadczenie o wysokości dochodu, zaświadczenie o utracie zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń).
32. W razie utraty dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku o ponowne przeliczenie dochodu (druk określony załącznikiem nr 14).
33. W przypadku utraty dochodu i uzyskania innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, który stanowi podstawę ustalenia prawa do pomocy materialnej, bez względu na przerwę w uzyskiwaniu dochodów, dochód rodziny pomniejsza się o dochód utracony, a następnie powiększa o dochód uzyskany i nieutracony do dnia złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego – przepisy ust. 38-42 stosuje się odpowiednio.
34. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny studenta oraz student utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
35. W przypadku przyznania stypendium socjalnego lub zwiększenia kwoty wcześniej przyznanego stypendium po uwzględnieniu utraty dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej, po upływie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, ustalone prawo do stypendium socjalnego weryfikuje się z uwzględnieniem ust. 34.
36. Obowiązkiem studenta jest niezwłoczne powiadomienie pracownika Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta o fakcie uzyskania dochodu u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownego rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej oraz zgłoszenie innych zmian wpływających na prawo do przyznanego stypendium socjalnego.
37. Jeżeli wystąpiły okoliczności, o których mowa w ust. 34, stypendium socjalne przyznane lub zwiększone po uwzględnieniu utraty dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej, jest świadczeniem przyznanym nienależnie, a otrzymana pomoc materialna podlega zwrotowi na Fundusz Stypendialny.
38. Za dochód uzyskany uważa się wyłącznie dochód uzyskany w następstwie wystąpienia następujących okoliczności:

- 1) zakończenia urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskania zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym;
 - 5) rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienia jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 6) uzyskania zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) uzyskania świadczenia rodzicielskiego;
 - 8) uzyskania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 9) uzyskania stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
39. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta oraz studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, ustalając miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie studenta, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium socjalnego.
40. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta oraz studenta po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie studenta ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium socjalnego.
41. W przypadku uzyskania przez członka rodziny studenta oraz studenta dochodu, student składa wniosek o ponowne przeliczenie dochodu (druk określony załącznikiem nr 14) oraz:
- 1) w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, dokument określający wysokość dochodu uzyskanego oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty;
 - 2) w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, dokument określający wysokość dochodu uzyskanego z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty (np. zaświadczenie pracodawcy o zarobkach netto za miesiąc następujący po miesiącu uzyskania dochodu, zaświadczenie o dacie zakończenia urlopu wychowawczego, zaświadczenie z Urzędu pracy o wysokości zasiłku/stypendium dla bezrobotnych za miesiąc następujący po miesiącu uzyskania dochodu, decyzja w sprawie uzyskania renty/emerytury, zaświadczenie o uzyskaniu zasiłku chorobowego/macierzyńskiego i jego wysokości, decyzja o rozpoczęciu działalności gospodarczej).

42. W przypadku, gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do stypendium socjalnego lub powoduje zmniejszenie kwoty wcześniej przyznanego stypendium, stypendium nie przysługuje lub przysługuje w zmniejszonej kwocie od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.
43. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
44. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych wyrażonych w hektarach przeliczeniowych będących w posiadaniu członków rodziny studenta oraz studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1256, z późn. zm.).
45. W przypadku posiadania przez studenta bądź członków jego rodziny gospodarstwa rolnego należy złożyć zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
46. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
47. Za umowę, o której mowa w ust. 46 pkt 1 uznaje się umowę dzierżawy zawartą w formie pisemnej, na okres co najmniej 10 lat i zgłoszoną do ewidencji gruntów i budynków, z osobą niebędącą:
 - 1) małżonkiem wydzierżawiającego;
 - 2) zstępnym lub pasierbem wydzierżawiającego;
 - 3) osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym;
 - 4) małżonkiem zstępnego lub pasierba wydzierżawiającego;
 - 5) małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym.

48. W przypadku oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 46, dochodem jest czynsz uzyskany z dzierżawy.
49. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 46, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o czynsz zapłacony z tytułu dzierżawy. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
50. Na potwierdzenie faktu oddania całości lub części gospodarstwa rolnego w dzierżawę należy przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) umowę dzierżawy w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
 - 2) umowę zawartą w formie aktu notarialnego w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.
51. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
52. W przypadku, gdy członek rodziny studenta lub student osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
53. W przypadku, gdy członek rodziny studenta lub student uzyska dochód poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód ten został osiągnięty.
54. Dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejsza się odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne.
55. Przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego, w dochodzie rodziny studenta uwzględnia się także kwotę zasądzonego świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta lub innego członka jego rodziny.
56. Osoby, względem których istnieje obowiązek alimentacyjny składają kopię jednego z dokumentów (oryginał do wglądu):
 - 1) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty;
 - 2) odpis protokołu posiedzenia sądu zawierającego treść ugody sądowej;
 - 3) odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem.Należy również dołączyć kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację.
57. W przypadku, gdy członek rodziny studenta lub student ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem, do dochodu rodziny wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.

58. Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem, na potwierdzenie otrzymywanych alimentów należy przedłożyć zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości alimentów wyegzekwowanych.
59. W przypadku, gdy osobie samotnie wychowującej dziecko (studentowi lub jednemu z rodziców studenta) nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka (studenta) od drugiego z rodziców, stypendium socjalne nie może zostać przyznane studentowi, chyba że:
- 1) rodzice lub jedno z rodziców studenta nie żyje;
 - 2) ojciec dziecka jest nieznan;
 - 3) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone;
 - 4) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz dziecka.
60. W przypadku, gdy członek rodziny studenta ubiegającego się o stypendium socjalne zaginął, student składając wniosek o przyznanie stypendium socjalnego dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta.
61. Ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny studenta, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie uwzględnia się tego członka rodziny.
62. W przypadku gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie. Instytucją zapewniającą całodobowe utrzymanie jest dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkoła wojskowa lub inna szkoła, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.
63. W przypadku, gdy student był umieszczony w pieczy zastępczej, po uzyskaniu przez niego pełnoletności, za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się tylko dochody przez niego uzyskane.
64. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
- 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 15 pkt 4;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

65. Student, o którym mowa w ust. 64, składa oświadczenie (druk określony załącznikiem nr 8), że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
66. Student mieszkający w domu studenta Politechniki Opolskiej, otrzymuje stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, na podstawie złożonych dokumentów o stypendium socjalne oraz listy studentów zameldowanych i wymeldowanych z domu studenta Politechniki Opolskiej wygenerowanej z programu USOS.
67. Student mieszkający w obiekcie innym niż dom studenta Politechniki Opolskiej, do wniosku o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, dołącza jeden z dokumentów potwierdzających miejsce czasowego zamieszkania w miejscu studiów: zameldowanie na pobyt czasowy, umowę najmu lub umowę użyczenia. W szczególnych przypadkach, gdy brak takich dokumentów, student jest zobowiązany złożyć stosowne oświadczenie, wskazując adres pobytu czasowego. W przypadku zmiany adresu pobytu czasowego student jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia pracownika Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta.
68. Student samotnie wychowujący dziecko, do wniosku o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, dołącza akt urodzenia dziecka, kopię dokumentu przyznającego alimenty na rzecz dziecka studenta, z zastrzeżeniem ust. 59.
69. Student, który jest osobą niepełnosprawną, do wniosku o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, dołącza jedno z orzeczeń wymienionych w § 3 ust. 1. Obowiązek dołączenia orzeczenia nie dotyczy studenta, który złożył wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych, zgodnie z § 3 ust. 2.

§ 3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający jedno z niżej wymienionych orzeczeń:
 - 1) orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
 - 3) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy, albo o niezdolności do samodzielnej egzystencji, albo o częściowej niezdolności do pracy, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, z późn. zm.);
 - 4) orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidów, o którym mowa w art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.Cudzoziemiec ubiegający się o stypendium dla osób niepełnosprawnych jest zobowiązany do przedłożenia orzeczenia wydanego przez polski organ orzekający.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student, który złożył wniosek (druk określony załącznikiem nr 9) o przyznanie takiego stypendium na dany rok akademicki wraz z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych (druk określony załącznikiem nr 2).

3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na rok akademicki lub na semestr w przypadku, gdy kształcenie trwa jeden semestr. Jeżeli orzeczenie o niepełnosprawności wydane jest na okres krótszy – na czas ważności orzeczenia.
4. Jeżeli po utracie ważności orzeczenia o niepełnosprawności student uzyska ponownie orzeczenie, stanowiące kontynuację poprzedniego orzeczenia o niepełnosprawności, prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia.
5. Przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych nie jest uzależnione od sytuacji materialnej studenta.
6. Druk wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych jest załącznikiem do niniejszego Regulaminu. W momencie uruchomienia systemu USOSweb do składania wniosków o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych, wniosek będzie dostępny wyłącznie w formie formularza elektronicznego, po zalogowaniu się do systemu USOSweb.
7. Wnioski o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych na dany rok akademicki wraz z wymaganymi dokumentami studenci składają w Biurze Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta, a doktoranci u kierownika studiów doktoranckich w terminie do dnia 10 października 2019 r.
8. Student, który nie złożył wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie do dnia 10 października 2019 r., może wystąpić z takim wnioskiem także w trakcie semestru. Jeżeli prawidłowo wypełniony wniosek z wymaganymi dokumentami wpłynął do 10 dnia danego miesiąca, stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się od miesiąca, w którym wpłynął wniosek, bez wyrównania za poprzednie miesiące. Jeżeli wniosek wpłynął po 10 dniu danego miesiąca, stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się od następnego miesiąca, bez wyrównania za poprzednie miesiące, z zastrzeżeniem ust. 8a.
- 8a. W semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020, wydrukowany i podpisany wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych wraz z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, według druku określonego w załączniku nr 2 i innymi wymaganymi załącznikami, student składa drogą mailową, wysyłając skany dokumentów ze swojego indywidualnego uczelnianego konta pocztowego na adres mailowy Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta (stypendia@po.edu.pl). Doktorant wysyła skany wymaganych dokumentów na adres mailowy pracownika sekretariatu przyjmującego wnioski stypendialne.
9. Student przyjęty na studia w miesiącu październiku w postępowaniu odwoławczym, w wyniku przedłużonej rekrutacji lub przyjęty przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną w przypadku niewypełnienia planowanej wielkości przyjęć, a także student przyjęty na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni może wystąpić z wnioskiem o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych na dany rok akademicki do końca miesiąca października. Pomoc materialną w zakresie złożonego wniosku przyznaje się wówczas od miesiąca złożenia wniosku, tj. od października.
10. Student przyjęty na studia w miesiącu marcu w postępowaniu odwoławczym, w wyniku przedłużonej rekrutacji na semestr letni lub przyjęty przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną w przypadku niewypełnienia planowanej wielkości przyjęć, a także student przyjęty na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni może wystąpić z wnioskiem o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych do końca miesiąca marca. Pomoc

materialną w zakresie złożonego wniosku przyznaje się wówczas od miesiąca złożenia wniosku, tj. od marca.

11. Za terminowe złożenie i właściwe skompletowanie wymaganych dokumentów, stanowiących podstawę rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych odpowiedzialny jest student ubiegający się o świadczenie.
12. W przypadku, gdy studentłoży nieprawidłowo wypełniony wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych, pracownik Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta przyjmuje wniosek i wzywa studenta do poprawienia lub uzupełnienia tego wniosku w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
13. W przypadku, gdy studentłoży wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych bez wymaganych dokumentów, pracownik Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta przyjmuje wniosek i na wykazie złożonych dokumentów (druk określony załącznikiem nr 15) wskazuje brakujące dokumenty oraz wzywa do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
14. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych, w zależności od stopnia niepełnosprawności, ustala rektor Uczelni w porozumieniu z samorządem studenckim oraz samorządem doktorantów, zgodnie z § 1 ust. 15–16 i podaje do wiadomości zarządzeniem w terminie do dnia 13 listopada 2019 r.

§ 4. Stypendium rektora

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał w poprzednim roku studiów wyróżniające wyniki w nauce, posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, uzyskane w poprzednim roku studiów. Wyróżniające wyniki w nauce oznaczają wysoką średnią ocen za poprzedni rok studiów i rejestrację bez kredytu punktowego na kolejny rok studiów, uzyskaną najpóźniej do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej, ustalonego w zarządzeniu rektora Uczelni w sprawie organizacji poprzedniego roku akademickiego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku studentów biorących udział w „Programie Erasmus+” termin uzyskania rejestracji bez kredytu punktowego na kolejny rok studiów upływa w dniu zakończenia danego roku akademickiego, tj. w dniu 30 września.
3. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty lub
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
4. Student studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich może wystąpić z wnioskiem o przyznanie stypendium rektora, nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.

5. Student studiów drugiego stopnia może wystąpić z wnioskiem o przyznanie stypendium rektora już na pierwszym roku studiów, jeżeli na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia spełnił kryteria określone w ust. 1.
6. Student, który wrócił z urlopu od zajęć w Uczelni, uzyskanego po rejestracji bez kredytu punktowego na kolejny rok studiów, może wystąpić z wnioskiem o przyznanie stypendium rektora, jeżeli w roku akademickim poprzedzającym urlop spełnił kryteria określone w ust. 1.
7. W przypadku studentów powracających z urlopu, uzyskanego po rejestracji bez kredytu punktowego na kolejny rok studiów, punkty wyznacza się na podstawie średniej ocen uzyskanej w roku akademickim poprzedzającym urlop, oraz osiągnięć naukowych, artystycznych lub osiągnięcia sportowego, uzyskanych w roku akademickim poprzedzającym urlop lub w roku akademickim, w którym student przebywał na urlopie.
8. Student, który wznowił studia, może wystąpić z wnioskiem o przyznanie stypendium rektora w następnym roku akademickim po dacie wznowienia studiów, po spełnieniu kryteriów określonych w ust. 1.
9. Student, który uzupełnia braki wynikające z różnic programowych, spowodowane przeniesieniem z innej uczelni, zmianą kierunku lub formy studiów może otrzymać stypendium rektora, po spełnieniu kryteriów określonych w ust. 1.
10. Student, który w poprzednim roku akademickim uzupełniał braki wynikające z różnic programowych, w przypadku niezaliczenia tych różnic programowych, nie spełnia warunku rejestracji bez kredytu punktowego na kolejny rok studiów, określonego w ust.1.
11. Student, któremu przyznano stypendium rektora, a w trakcie roku akademickiego przeniósł się na inny kierunek studiów w Uczelni, nie traci uprawnień do otrzymywania stypendium na nowym kierunku studiów, pod warunkiem, iż liczba punktów uzyskana przez studenta na liście rankingowej poprzedniego kierunku studiów, na podstawie której przyznano stypendium, nie jest mniejsza niż minimalna liczba punktów uprawniająca do przyznania stypendium rektora na nowym kierunku studiów.
12. W terminie do dnia 13 listopada 2019 r., rektor Uczelni w porozumieniu z samorządem studenckim i samorządem doktorantów ustala i podaje do wiadomości zarządzeniem obowiązujące w danym roku akademickim:
 - 1) procent liczby studentów (nie dotyczy doktorantów) uprawnionych do otrzymania stypendium rektora, określony z uwzględnieniem ust. 59;
 - 2) minimalne liczby punktów uprawniające do przyznania stypendium rektora na danym kierunku, formie i poziomie studiów, ścieżce anglojęzycznej kierunku studiów oraz w dyscyplinie naukowej (w przypadku doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020) określone z uwzględnieniem ust. 63-66;
 - 3) liczbę kategorii stypendium rektora wraz z przypisanym im zakresem punktacji.
13. W przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze letnim (nabór lutowy), w terminie do dnia 20 kwietnia 2020 r., rektor Uczelni w porozumieniu z samorządem studenckim i samorządem doktorantów ustala i podaje do wiadomości zarządzeniem minimalne liczby punktów uprawniające do przyznania stypendium rektora na danym kierunku, formie i poziomie studiów, ścieżce anglojęzycznej kierunku studiów określone z uwzględnieniem ust. 63-65, które obowiązują przez dwa semestry: letni roku akademickiego 2019/2020 i zimowy roku akademickiego 2020/2021.

14. W terminie do dnia 13 listopada 2019 r. rektor Uczelni w porozumieniu z samorządem studenckim oraz samorządem doktorantów ustala i podaje do wiadomości zarządzeniem obowiązujące w danym roku akademickim, stawki poszczególnych kategorii stypendium rektora, zgodnie z § 1 ust. 15 - 16.
15. Procent liczby studentów (nie dotyczy doktorantów) uprawnionych do otrzymania stypendium rektora, minimalne liczby punktów uprawniające do przyznania stypendium rektora, zakresy punktacji dla poszczególnych kategorii stypendium określa się na podstawie art. 91 ust. 3, art. 414 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz art. 241 ust. 4 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zgodnie z którymi:
- 1) stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów (nie dotyczy doktorantów) każdego kierunku studiów prowadzonych w Uczelni. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 3 nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora;
 - 2) środki z dotacji, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 1, wydatkowane w danym roku na stypendia rektora stanowią nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi;
 - 3) udział środków z dotacji, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 1, przeznaczonych na pomoc materialną dla doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, nie może być mniejszy niż udział liczby tych doktorantów w łącznej liczbie studentów i doktorantów oraz większy niż 6% wysokości dotacji.
16. W przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze letnim (nabór lutowy), stypendium rektora przyznawane jest na dwa semestry (letni roku akademickiego 2019/2020 i zimowy roku akademickiego 2020/2021), a decyzje dotyczące wysokości stypendium wydawane są odrębnie na każdy z tych semestrów, na podstawie zarządzenia rektora Uczelni w sprawie wysokości świadczeń z Funduszu Stypendialnego obowiązującego w danym roku akademickim.
17. Stypendium rektora przyznawane jest na wniosek studenta. Wniosek dostępny jest wyłącznie w formie elektronicznej, po zalogowaniu studenta do systemu USOSweb (wzór druku dostępnego w formie elektronicznej określony jest załącznikiem nr 10). Informacja o terminie rozpoczęcia składania wniosków w systemie USOSweb zostanie zamieszczona na stronie internetowej Centrum Obsługi Studenta
- W przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze letnim (nabór lutowy) wniosek dostępny będzie w terminie od 2 marca 2020 r.
- Doktorant składa wniosek o przyznanie stypendium rektora w formie papierowej (druk określony załącznikiem nr 12).
18. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów w Uczelni może otrzymywać stypendium rektora tylko na jednym, wskazanym przez studenta, kierunku studiów. Student zobowiązany jest do złożenia wniosku na jednym kierunku elektronicznie w USOSweb i w wersji papierowej w Biurze Spraw Socjalnych i Stypendiów oraz wniosku papierowego dla drugiego kierunku również w Biurze Spraw Socjalnych i Stypendiów. Wnioski w wersji papierowej dla studentów ubiegających się o stypendium na drugim kierunku studiów dostępne są w Biurze Spraw Socjalnych i Stypendiów. W przypadku uprawnienia do uzyskania stypendium na dwóch kierunkach student podejmuje decyzję w sprawie wyboru kierunku, na którym ubiega się o stypendium w terminie do 7 dni po ogłoszeniu minimalnej liczby punktów uprawniających do przyznania stypendium rektora.

19. Wydrukowany i podpisany wniosek wraz z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, według druku określonego załącznikiem nr 2, student składa w Biurze Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta w terminie do 17 października 2019 r. Student otrzymuje potwierdzenie złożenia wniosku. W przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze letnim (nabór lutowy) wydrukowany i podpisany wniosek wraz z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, według druku określonego załącznikiem nr 2 i innymi wymaganymi załącznikami, student składa drogą mailową w terminie do 6 kwietnia 2020 r., wysyłając skany dokumentów ze swojego indywidualnego uczelnianego konta pocztowego na adres mailowy Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta stypendia@po.edu.pl. Sposób postępowania został opisany w komunikatach zamieszczonych na stronie internetowej Uczelni i stronie internetowej Centrum Obsługi Studenta. Podpisany wniosek o przyznanie stypendium rektora na dany rok akademicki wraz z wymaganymi dokumentami, a także klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, według druku określonego załącznikiem nr 2, doktorant składa w sekretariacie studiów doktoranckich w terminie do dnia 17 października 2019 r.
20. Student przyjęty na pierwszy rok studiów drugiego stopnia zobowiązany jest złożyć wniosek o przyznanie stypendium rektora dostępny w formie elektronicznej, po zalogowaniu do systemu USOSweb. Student, który ukończył studia pierwszego stopnia w innej uczelni do wydrukowanego i podpisanego wniosku zobowiązany jest dołączyć zaświadczenie z ukończonej szkoły wyższej o średniej ocen za ostatni rok studiów pierwszego stopnia, wyliczonej zgodnie z obowiązującym w tej uczelni regulaminem studiów oraz zaświadczenie o obowiązującej skali ocen.
21. Student, który we wniosku w systemie USOSweb, oprócz średniej ocen, wykazał osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, na wydrukowanym i podpisanym wniosku jest zobowiązany uzyskać akceptację wykazanych osiągnięć naukowych, zgodnie z ust. 38, osiągnięć artystycznych, zgodnie z ust. 42 oraz wykazanego osiągnięcia sportowego, zgodnie z ust. 51. Ponadto do wydrukowanego wniosku student jest zobowiązany dołączyć dokumenty potwierdzające wykazane przez niego osiągnięcia. Student przedkłada dokumentację dotyczącą tylko i wyłącznie osiągnięć wskazanych przez niego podczas wypełniania wniosku w systemie USOSweb. Komplet dokumentów wraz z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, według druku określonego załącznikiem nr 2, student składa w Biurze Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta w terminie do 17 października 2019 r. Student otrzymuje potwierdzenie złożenia wniosku.

W przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze letnim (nabór lutowy) wydrukowany i podpisany wniosek, klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, według druku określonego załącznikiem nr 2, otrzymane mailowo od osób wskazanych w ust. 38, 42 i 51 potwierdzenia osiągnięć naukowych lub artystycznych lub osiągnięcia sportowego, otrzymane mailowo od opiekuna koła naukowego zaświadczenie o aktywnej działalności w kole naukowym oraz inne wymagane załączniki dokumentujące uzyskane osiągnięcia, student składa drogą mailową w terminie do 6 kwietnia 2020 r., wysyłając skany dokumentów ze swojego indywidualnego uczelnianego konta pocztowego na adres mailowy Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta stypendia@po.edu.pl. Sposób postępowania został opisany w komunikatach zamieszczonych na stronie internetowej Uczelni i stronie internetowej Centrum Obsługi Studenta. Podpisany wniosek o przyznanie stypendium rektora na dany rok akademicki wraz z wymaganymi dokumentami, a także klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych

osobowych, według druku określonego załącznikiem nr 2, doktorant składa w sekretariacie studiów doktoranckich w terminie do dnia 17 października 2019 r.

22. Komisja Stypendialna, przed przygotowaniem wstępnej opinii, o której mowa w § 8 ust. 6 i w § 9 ust. 6, ma prawo zweryfikować wniosek o przyznanie stypendium rektora z tytułu osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych oraz załączone do niego dokumenty potwierdzające wykazane osiągnięcia i ewentualnie wezwać studenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień.
23. Student przyjęty na pierwszy rok studiów, o którym mowa w ust. 3, będący laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, bądź medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, zobowiązany jest złożyć wniosek o przyznanie stypendium rektora dla studenta pierwszego roku studiów (druk określony załącznikiem nr 11). Do podpisanego wniosku należy dołączyć odpowiednio: zaświadczenie wydane odpowiednio przez organizatora olimpiady międzynarodowej lub komitet główny olimpiady stopnia centralnego, potwierdzające udział w olimpiadzie i uzyskany tytuł laureata lub finalisty, bądź potwierdzenie zdobycia medalu, który jest podstawą do ubiegania się o stypendium rektora.

Komplet dokumentów wraz z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych (druk określony załącznikiem nr 2) student składa w Biurze Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta w terminie do 17 października 2019 r. Student otrzymuje potwierdzenie złożenia wniosku.

24. W przypadku, gdy student złoży wniosek o przyznanie stypendium rektora bez kompletu wymaganych dokumentów w terminach określonych w ust. 19, 21, 23, pracownik Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta / sekretariatu studiów doktoranckich przyjmuje wniosek i na wykazie złożonych dokumentów (druk określony załącznikiem nr 15) wskazuje brakujące dokumenty oraz wzywa do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
25. Złożenie wniosku o przyznanie stypendium rektora po obowiązujących w Uczelni terminach, tj. odpowiednio po 17 października 2019 r. lub po 6 kwietnia 2020 r. - dla naboru lutowego - powoduje, że punktacja wykazana we wniosku nie będzie ujęta na liście rankingowej danego kierunku, formy i poziomu studiów, ścieżki anglojęzycznej kierunku studiów oraz dyscypliny naukowej, w przypadku doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020. W tej sytuacji rektor odmawia przyznania stypendium rektora.
26. Studenci, którzy z nadzwyczajnych przyczyn losowych nie dotrzyмали obowiązujących w Uczelni terminów złożenia wniosków o przyznanie stypendium rektora, określonych w ust. 19, 21, 23, mogą w drodze wyjątku złożyć wniosek do rektora. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający wystąpienie nadzwyczajnej sytuacji losowej, która uniemożliwiła złożenie wniosku w obowiązującym terminie. Decyzję o przyjęciu i rozpatrzeniu wniosku podejmuje rektor.
27. Uzupełnienie brakujących dokumentów po terminie określonym w wezwaniu (na druku określonym załącznikiem nr 15), skutkuje nieujęciem punktacji wykazanej we wniosku na liście rankingowej danego kierunku, formy i poziomu studiów, ścieżki anglojęzycznej kierunku studiów oraz dyscypliny naukowej (w przypadku doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020). W tej sytuacji rektor odmawia przyznania stypendium rektora.

28. Przy ocenie wniosków o przyznanie stypendium rektora brane są pod uwagę odpowiednio średnia ocen, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcie sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, uzyskane przez studenta w poprzednim roku studiów, tj.:
- 1) z semestru zimowego i letniego poprzedniego roku akademickiego – w przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze zimowym;
 - 2) z semestru letniego poprzedniego roku akademickiego i zimowego bieżącego roku akademickiego – w przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze letnim;
 - 3) z jednego semestru – w przypadku, gdy ostatni rok kształcenia zgodnie z planem studiów trwał jeden semestr.
29. Średnią ocen, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcie sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym przelicza się na punkty. Punkty za poszczególne rodzaje osiągnięć studenta, tj. średnią ocen, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcie sportowe, sumuje się, przy czym maksymalna do uzyskania liczba punktów wynosi odpowiednio:
- 1) za średnią ocen – maksymalnie 5 punktów, gdzie wartość średniej stanowi liczbę punktów;
 - 2) za osiągnięcia naukowe – maksymalnie 2,5 punkta (nie dotyczy doktorantów);
 - 3) za osiągnięcia artystyczne – maksymalnie 2,5 punkta;
 - 4) za osiągnięcie sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym – maksymalnie 2,5 punkta.
30. W ramach osiągnięcia naukowego oraz artystycznego student może wykazać kilka różnych osiągnięć, z zastrzeżeniem, że nie może zostać przekroczona maksymalna liczba punktów za dany rodzaj osiągnięcia, określona w ust. 29. W ramach osiągnięcia sportowego student może wykazać tylko jedno osiągnięcie. Może to być osiągnięcie indywidualne lub drużynowe. W przypadku, gdy student uzyskał więcej niż jeden wynik sportowy, punkty przyznawane są za jeden wynik o największej liczbie punktów.
31. Średnią ocen studenta oblicza się jako średnią ważoną średnich z ocen przedmiotów zaliczonych przez studenta w poprzednim roku akademickim. Średnia jest obliczana według wzoru:
- $$\text{ocena średnia} = \frac{\sum(\text{średnia arytmetyczna ocen z przedmiotu} * \text{punkty ECTS za przedmiot})}{\sum \text{punkty ECTS za przedmioty}}$$
- Średnią ocen doktoranta oblicza się jako średnią arytmetyczną ze wszystkich ocen uzyskanych za poprzedni rok akademicki z poszczególnych form zajęć z przedmiotów przewidzianych w programie studiów doktoranckich.
32. Średnia ocen podawana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po wcześniejszym zaokrągleniu w górę, jeżeli cyfra na trzecim miejscu po przecinku jest większa lub równa 5.
33. Z obliczania średniej ocen wyłączone są oceny z przedmiotów dodatkowych, które student studiuje za zgodą dziekana poza planem studiów oraz przedmioty zaliczone bez oceny końcowej oraz oceny z przedmiotów z planów uzupełniających dla kierunków pokrewnych.
34. W przypadku studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia średnią ocen uzyskaną za ostatni rok studiów pierwszego stopnia wylicza się jako średnią ocen końcowych ze

wszystkich egzaminów i zaliczeń uzyskanych w ostatnim roku studiów pierwszego stopnia łącznie z oceną promotora za pracę dyplomową, z uwzględnieniem, iż do średniej nie wlicza się oceny uzyskanej za pracę dyplomową (stanowiącą średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez promotora i recenzenta) oraz ocen uzyskanych na egzaminie dyplomowym.

35. W przypadku ukończenia studiów pierwszego stopnia w innej uczelni, średnią ocen uzyskaną przez studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia w skali ocen, w której najwyższą oceną jest 6,00 lub 5,50 przelicza się następująco:

- 1) przy skali o najwyższej ocenie 6,00 – średnią ocen uzyskaną przez studenta dzieli się przez współczynnik 1,2;
- 2) przy skali o najwyższej ocenie 5,50 – średnią ocen uzyskaną przez studenta dzieli się przez współczynnik 1,1.

36. Katalog osiągnięć naukowych branych pod uwagę przy przyznawaniu stypendium rektora wraz z punktacją za poszczególne osiągnięcia określa poniższa tabela:

Lp.	Osiągnięcie	Punktacja
Studenci		
1.	Aktywna praca w studenckim kole naukowym (za aktywną pracę w jednym studenckim kole naukowym można przyznać 0,30 pkt)	0,30 pkt
2.	Realizacja zadań projektowych w ramach projektu Interdyscyplinarne Kreatywne Rozwiązania (IKRa) potwierdzona certyfikatem udziału w projekcie	0,30 pkt
3.	Odbyte studia częściowe w innej uczelni, trwające minimum semestr – zgodnie z dokumentem Learning agreement (np. Erasmus, Mostech)	0,40 pkt
4.	Praktyki lub staże zawodowe w projektach unijnych trwające minimum 14 dni	0,10 pkt
5.	Artykuł naukowy z Listy Filadelfijskiej	2,50 pkt
6.	Artykuł naukowy z Listy Filadelfijskiej - współautorstwo	2,00 pkt
7.	Artykuł naukowy w zagranicznym czasopiśmie recenzowanym	2,50 pkt
8.	Artykuł naukowy w zagranicznym czasopiśmie recenzowanym - współautorstwo	1,80 pkt
9.	Artykuł naukowy w krajowym czasopiśmie recenzowanym	2,40 pkt
10.	Artykuł naukowy w krajowym czasopiśmie recenzowanym - współautorstwo	1,60 pkt

11.	Recenzowana publikacja książkowa (naukowa)	2,50 pkt
12.	Współautorstwo w publikacji książkowej (naukowej)	2,00 pkt
13.	Publikacja referatu w wydawnictwie pokonferencyjnym	0,50 pkt
14.	Referat wygłoszony w trakcie konferencji naukowej (za jeden referat można przyznać 1,50 pkt, nawet jeśli był on wygłoszony na kilku konferencjach naukowych)	1,50 pkt
15.	Poster naukowy lub plakat naukowy przygotowany na konferencję	1,00 pkt
16.	Nagroda lub wyróżnienie w konkursie naukowym/ konferencji naukowej	1,30 pkt
17.	Dokonanie i zgłoszenie w urzędzie Patentowym RP wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego celem uzyskania praw wyłącznych: patentu na wynalazek, prawa ochronnego na wzór użytkowy, prawa rejestracji na wzór przemysłowy	2,50 pkt
18.	Udział w projekcie grantu naukowego	2,00 pkt
19.	Uzyskanie tytułu laureata Ogólnopolskiej Olimpiady Języka Obcego dla Studentów Wyższych Uczelni Technicznych	1,50 pkt
20.	Uzyskanie tytułu finalisty Ogólnopolskiej Olimpiady Języka Obcego dla Studentów Wyższych Uczelni Technicznych	1,00 pkt
Doktoranci		
Publikacje popularno-naukowe <i>(należy dołączyć ksero pierwszej strony artykułu)</i>		
<i>Liczbę punktów dzieli się odpowiednio na liczbę autorów publikacji z wyłączeniem opiekuna naukowego/promotora oraz jednej wskazanej osoby pełniące funkcję promotora pomocniczego (należy dołączyć pismo o powołaniu promotora pomocniczego).</i>		
1.	Czasopisma z listy MNiSW grupa A (publikacje filadelfijskie)	Punkty wg listy dzielone przez 10 (min 2,5 pkt)
2.	Czasopisma z listy MNiSW grupa B	1,50 pkt
3.	Punktacje w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych uwzględnionych w Web of Science	1,50 pkt
4.	Rozdział w monografii w języku obcym*	0,80 pkt

5.	Rozdział w monografii w języku polskim*	0,70 pkt
6.	Recenzowane czasopismo branżowe o zasięgu co najmniej ogólnopolskim **	0,70 pkt
7.	Zeszyty naukowe Politechniki Opolskiej	0,50 pkt
8.	Zeszyty naukowe w języku obcym	0,40 pkt
9.	Zeszyty naukowe w języku polskim	0,30 pkt
10.	Konferencja naukowa (materiały konferencyjne) w języku obcym	0,40 pkt
11.	Konferencja naukowa (materiały konferencyjne) w języku polskim	0,30 pkt
Inne osiągnięcia (należy dołączyć dokument potwierdzający)		
12.	Zgłoszenie patentu	0,40 pkt
13.	Przyznanie patentu	0,60 pkt
14.	Wdrożenie patentu	1,20 pkt
15.	Kierownictwo grantu	1,20 pkt
16.	Udział w grantcie	0,60 pkt
17.	Wszczęty przewód doktorski	1,00 pkt

* Przez monografię naukową należy rozumieć spójne tematycznie, recenzowane opracowanie naukowe, zawierające bibliografię naukową, publikowane jako książka, przedstawiające określone zagadnienie w sposób oryginalny i twórczy. Przez rozdział w monografii naukowej należy rozumieć opracowanie naukowe o objętości co najmniej pół arkusza wydawniczego (20 000 znaków typograficznych ze spacjami).

** Przez czasopismo branżowe należy rozumieć czasopismo zawierające artykuły naukowe z jednej tematyki. Do czasopism branżowych nie zalicza się czasopism publikujących artykuły o różnej tematyce.

37. Student nie może wykazać osiągnięcia naukowego, którego realizacja wynikała z umowy o pracę.

38. Student składający wniosek o przyznanie stypendium rektora z tytułu osiągnięć naukowych, jest zobowiązany przedłożyć prodziekanowi ds. dydaktyki swojego wydziału wydrukowany z systemu USOSweb wniosek o przyznanie stypendium rektora z wykazanymi osiągnięciami naukowymi, zawierający szczegółowy opis tych osiągnięć, wraz z kompletem dokumentów potwierdzających wykazane osiągnięcia, zgodnie z ust. 39. Prodziekan ds. dydaktyki danego wydziału dokonuje oceny merytorycznej osiągnięć naukowych, wykazanych i udokumentowanych przez studenta, składając podpis na wniosku studenta.

Doktorant składający wniosek o przyznanie stypendium rektora z tytułu osiągnięć naukowych, jest zobowiązany przedłożyć kierownikowi studiów doktoranckich wniosek o przyznanie stypendium rektora z wykazanymi osiągnięciami naukowymi, zawierający szczegółowy opis tych osiągnięć, wraz z kompletem dokumentów potwierdzających wykazane osiągnięcia, zgodnie z ust. 39. Kierownik studiów doktoranckich dokonuje oceny merytorycznej osiągnięć naukowych, wykazanych i udokumentowanych przez doktoranta, składając podpis na wniosku.

39. Student jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających wykazane osiągnięcia naukowe. Zaświadczenie opiekuna koła naukowego o działalności w studenckim kole naukowym powinno zawierać szczegółową informację o konkretnych przedsięwzięciach, w których student brał udział (wzór zaświadczenia określa załącznik nr 16). Dokumentami potwierdzającymi wykazane osiągnięcia naukowe są również m.in. ksero pierwszej strony publikacji zawierającej nazwisko autora, tytuł czasopisma/książki oraz datę wydania, ksero referatu, materiału pokonferencyjnego, zaświadczenie organizatora praktyk lub staży zawodowych w projektach unijnych, organizatora konferencji, organizatora konkursu, ksero uzyskanego dyplomu, wyróżnienia, certyfikatu, dokument potwierdzający zgłoszenie/pryzyznanie/wdrożenie patentu, kierownictwo grantu, udział w grantie lub inne.
40. Katalog osiągnięć artystycznych branych pod uwagę przy przyznawaniu stypendium rektora wraz z punktacją za poszczególne osiągnięcia określa poniższa tabela:

Lp.	Osiągnięcie	Punktacja
Studenci i doktoranci		
1.	Indywidualna publikacja dzieł artystycznych (album, płyta, itp.)	0,50 pkt
2.	Zespołowa publikacja dzieł artystycznych (album, płyta, itp.)	0,40 pkt
3.	Prezentacja prac artystycznych (np. wystawa) w instytucji artystycznej lub placówce o prestiżu artystycznym – indywidualna (za wystawy indywidualne można przyznać 0,40 pkt, niezależnie od ilości zrealizowanych wystaw)	0,40 pkt

4.	Prezentacja prac artystycznych (np. wystawa) w instytucji artystycznej lub placówce o prestiżu artystycznym – zespołowa (za wystawy zespołowe można przyznać 0,30 pkt, niezależnie od ilości zrealizowanych wystaw)	0,30 pkt
5.	Aktywna działalność w Akademickim Chórze Politechniki Opolskiej lub w Orkiestrze Politechniki Opolskiej	0,40 pkt
6.	Koncert Akademickiego Chóru Politechniki Opolskiej w ramach Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy, udział Akademickiego Chóru Politechniki Opolskiej w koncercie towarzyszącym w ramach Krajowego Festiwalu Piosenki Polskiej w Opolu (odsłony gwiazd na Rynku w Opolu) (za ww. koncerty można przyznać 0,25 pkt, niezależnie od ilości wykonanych koncertów)	0,25 pkt
7.	Koncert Orkiestry Politechniki Opolskiej w ramach autorskich cykli: Muzyczne impresje, Z orkiestrą po zamkach i pałacach, Kolej na orkiestrę czyli Opolski Ekspres Dęty, Z Orkiestrą po Odrze (za ww. koncerty można przyznać 0,25 pkt, niezależnie od ilości wykonanych koncertów)	0,25 pkt
8.	Prezentacja utworów muzycznych (np. koncert), kabaretowych, literackich, itp. - w instytucji artystycznej lub placówce o prestiżu artystycznym – koncert indywidualny (za koncerty indywidualne można przyznać 0,40 pkt, niezależnie od ilości wykonanych koncertów)	0,40 pkt
9.	Prezentacja utworów muzycznych (np. koncert), kabaretowych, literackich, itp. - w instytucji artystycznej lub placówce o prestiżu artystycznym – koncert zespołu, chóru, orkiestry (wyłączając Akademicki Chór Politechniki Opolskiej oraz Orkiestrę Politechniki Opolskiej) (za koncerty wykonane wraz z zespołem można przyznać 0,25 pkt, niezależnie od ilości wykonanych koncertów)	0,25 pkt
10.	Nagroda lub wyróżnienie w konkursie międzynarodowym – indywidualna (za nagrodę lub wyróżnienie zdobyte indywidualnie można przyznać 0,45 pkt, niezależnie od ilości zdobytych nagród lub wyróżnień)	0,45 pkt
11.	Nagroda lub wyróżnienie w konkursie międzynarodowym – zespołowa (za nagrodę lub wyróżnienie zdobyte zespołowo można przyznać 0,35 pkt, niezależnie od ilości zdobytych nagród lub wyróżnień)	0,35 pkt
12.	Nagroda lub wyróżnienie w konkursie ogólnopolskim – indywidualna (za nagrodę lub wyróżnienie zdobyte indywidualnie można przyznać 0,25 pkt, niezależnie od ilości zdobytych nagród lub wyróżnień)	0,25 pkt

13.	Nagroda lub wyróżnienie w konkursie ogólnopolskim – zespołowa (za nagrodę lub wyróżnienie zdobyte zespołowo można przyznać 0,15 pkt, niezależnie od ilości zdobytych nagród lub wyróżnień)	0,15 pkt
-----	---	-----------------

41. Student nie może wykazać osiągnięcia artystycznego, którego realizacja wynikała z umowy o pracę, umowy zlecenia, bądź była związana z działalnością zarobkową.
42. Student składający wniosek o przyznanie stypendium rektora z tytułu osiągnięć artystycznych, jest zobowiązany przedłożyć dyrygentowi Akademickiego Chóru Politechniki Opolskiej lub dyrygentowi Orkiestry Politechniki Opolskiej wydrukowany z systemu USOSweb wniosek o przyznanie stypendium rektora z wykazanymi osiągnięciami artystycznymi, zawierający szczegółowy opis tych osiągnięć, wraz z kompletem dokumentów potwierdzających wykazane osiągnięcia. Zgodnie z ust. 43 dyrygent Akademickiego Chóru Politechniki Opolskiej lub dyrygent Orkiestry Politechniki Opolskiej dokonuje akceptacji osiągnięć artystycznych, wykazanych i udokumentowanych przez studenta.
43. Student jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających wykazane osiągnięcia artystyczne (m.in. ksero/zdjęcie dzieła artystycznego, ksero stron publikacji/albumu/czasopisma zawierających nazwisko autora, tytuł publikacji/albumu/czasopisma oraz datę jego wydania, zaświadczenie wydawcy dzieła artystycznego, organizatora wystawy, organizatora koncertu, organizatora konkursu, ksero uzyskanego dyplomu, wyróżnienia lub inne).
44. Katalog osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym branych pod uwagę przy przyznawaniu stypendium rektora wraz z punktacją za poszczególne osiągnięcia określa poniższa tabela:

Lp.	Osiągnięcie	Punktacja
Studenci i doktoranci		
1.	Medal Igrzysk Olimpijskich, Paraolimpijskich, Mistrzostw Świata, Mistrzostw Europy	2,50 pkt
2.	Udział w Igrzyskach Olimpijskich, Paraolimpijskich	2,35 pkt
3.	Udział w Mistrzostwach Świata	2,15 pkt
4.	Udział w Mistrzostwach Europy	2,00 pkt
5.	Medal na Młodzieżowych Mistrzostwach Świata	2,25 pkt

6.	Medal na Młodzieżowych Mistrzostwach Europy	1,80 pkt
7.	Medal na Uniwersjadzie i Akademickich Mistrzostwach Świata	2,25 pkt
8.	Udział w Uniwersjadzie i Akademickich Mistrzostwach Świata	1,60 pkt
9.	Medal na Akademickich Mistrzostwach Europy	2,00 pkt
10.	Medal w Mistrzostwach Polski	1,60 pkt
11.	Złoty medal w Akademickich Mistrzostwach Polski	1,35 pkt
12.	Srebrny medal w Akademickich Mistrzostwach Polski	1,25 pkt
13.	Błękitny medal w Akademickich Mistrzostwach Polski	1,20 pkt
14.	Miejsca 4-6 w Akademickich Mistrzostwach Polski	0,80 pkt
15.	Złoty medal w typie uczelni technicznych Akademickich Mistrzostw Polski	1,05 pkt
16.	Srebrny medal w typie uczelni technicznych Akademickich Mistrzostw Polski	0,90 pkt
17.	Błękitny medal w typie uczelni technicznych Akademickich Mistrzostw Polski	0,75 pkt
18.	Reprezentowanie Uczelni w rozgrywkach ligi Państwowej w grach zespołowych na poziomie min rozgrywek 2-go ligowych	0,65 pkt

45. Rodzaje osiągnięć sportowych wymienione w ust. 44 odnoszą się do zawodów tej samej rangi dla osób niepełnosprawnych.
46. Przy ocenie wysokiego wyniku sportowego bierze się pod uwagę wyniki w sportach, które są dyscyplinami olimpijskimi lub znajdują się w kalendarzu centralnym Akademickich Mistrzostw Polski (www.ampy.pl).
47. Przy ocenie wysokiego wyniku sportowego ujętego w ust. 44, tj. w katalogu osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, w wierszach 1-10, bierze się pod uwagę wyniki w sportach, w których działają Polskie Związki Sportowe.
48. Student może wykazać tylko jedno osiągnięcie sportowe indywidualne lub tylko jedno osiągnięcie sportowe drużynowe. Należy podać osiągnięcie, które jest wyżej punktowane.
49. W przypadku, gdy w zawodach istnieje klasyfikacja indywidualna i drużynowa, która jest sumą wyników w klasyfikacji indywidualnej, bierze się pod uwagę wynik uzyskany w klasyfikacji indywidualnej.

50. Student nie może wykazać osiągnięcia sportowego, którego realizacja wynikała z umowy o pracę, umowy zlecenia, bądź była związana z działalnością zarobkową.
51. Student składający wniosek o przyznanie stypendium rektora z tytułu osiągnięcia sportowego, na wydrukowanym z systemu USOSweb wniosku o przyznanie stypendium rektora, zawierającym szczegółowy opis tego osiągnięcia, wraz z kompletem dokumentów potwierdzających wykazane osiągnięcie, zgodnie z ust. 52, zobowiązany jest uzyskać potwierdzenie przedstawiciela władz właściwego polskiego związku sportowego, związku sportowego o zasięgu ogólnokrajowym działającego w środowisku akademickim lub właściwej organizacji krajowej zajmującej się sportem niepełnosprawnych. Pieczęć i podpis osoby potwierdzającej mogą być zamieszczone na wniosku lub dostarczone w formie oddzielnego zaświadczenia. Akceptacji wykazanego i potwierdzonego osiągnięcia sportowego dokonuje prodziekan ds. współpracy i rozwoju Wydziału Wychowania Fizycznego i Fizjoterapii.
52. Student jest zobowiązany do złożenia dokumentów (m.in. dyplomów, zaświadczeń) potwierdzających wykazane osiągnięcie sportowe.
53. Przy ustalaniu liczby studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora nie uwzględnia się studentów otrzymujących stypendium rektora z tytułu, o którym mowa w ust. 3, tj. laureatów olimpiady międzynarodowej albo laureatów lub finalistów olimpiady stopnia centralnego, bądź medalistów co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie.
54. Listy rankingowe sporządzane są odrębnie dla każdego kierunku, formy i poziomu studiów, ścieżki anglojęzycznej kierunku studiów oraz dla dyscypliny naukowej, w przypadku doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020. Listy rankingowe sporządzane są w dniu 28 października 2019 r. W przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze letnim (nabór lutowy) listy rankingowe sporządzane są w dniu 15 kwietnia 2020 r.”;
55. Lista rankingowa obejmuje wszystkich studentów, którzy złożyli wniosek o przyznanie stypendium rektora w wyznaczonym terminie, uszeregowanych według uzyskanych punktów, od wartości najwyższej do najniższej.
56. Studenci przyjęci na pierwszy rok studiów, o których mowa w ust. 3, którzy są laureatami olimpiady międzynarodowej albo laureatami lub finalistami olimpiady stopnia centralnego, bądź medalistami co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, którzy wystąpili z wnioskiem o przyznanie stypendium rektora, nie są ujmowani na liście rankingowej swojego kierunku, formy i poziomu studiów, ścieżki anglojęzycznej kierunku studiów. Wyżej wymienieni studenci otrzymują stypendium rektora kategorii I.
57. Studenci, posiadający rejestrację na kolejny rok studiów z kredytem punktowym, bądź posiadający rejestrację na kolejny rok studiów bez kredytu punkowego uzyskaną po terminie ustalonym w ust. 1, a także studenci, którzy nie są uprawnieni do ubiegania się o stypendium rektora na podstawie innych przepisów, którzy pomimo tego złożyli wniosek o przyznanie stypendium rektora, uzyskują 0 punktów i zajmują końcowe miejsca na liście rankingowej.
58. Suma punktów uzyskana przez studenta za średnią ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne, osiągnięcie sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, decyduje o miejscu studenta na liście rankingowej.
59. Procent liczby studentów (nie dotyczy doktorantów) uprawnionych do otrzymania stypendium rektora w danym roku akademickim ustala rektor w porozumieniu

z samorządem studenckim, zgodnie z ust. 12, z zastrzeżeniem, że ustalony procent nie może być większy niż 10% liczby studentów danego kierunku, formy i poziomu studiów, ścieżki anglojęzycznej kierunku studiów.

60. Za 100% liczby studentów danego kierunku, formy i poziomu studiów, ścieżki anglojęzycznej kierunku studiów przyjmuje się liczbę studentów posiadających status studenta i zarejestrowanych na semestr zimowy, według stanu na dzień 25 października 2019 r., pomniejszoną o liczbę studentów otrzymujących stypendium rektora z tytułu, o którym mowa w ust. 3, tj. laureatów olimpiady międzynarodowej albo laureatów lub finalistów olimpiady stopnia centralnego, bądź medalistów co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie.

W przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze letnim (nabór lutowy) za 100% liczby studentów danego kierunku, formy i poziomu studiów, ścieżki anglojęzycznej kierunku studiów przyjmuje się liczbę studentów posiadających status studenta i zarejestrowanych na semestr letni, według stanu na dzień 6 kwietnia 2020 r.

61. Do 100% studentów danego kierunku, formy i poziomu studiów, ścieżki anglojęzycznej kierunku studiów wlicza się także studentów z kredytem punktowym, którzy nie uzyskali rejestracji bez kredytu punkowego na kolejny semestr do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej, ustalonego w zarządzeniu rektora Uczelni w sprawie organizacji roku akademickiego, a także studentów przebywających na urlopie, powtarzających semestr lub rok studiów, oczekujących na powtarzanie, wznawiających studia i przebywających na studiach w innej uczelni krajowej lub zagranicznej.
62. Jeżeli liczba studentów na kierunku, formie i poziomie studiów, ścieżce anglojęzycznej kierunku studiów (100% studentów) jest mniejsza niż dziesięć, może być przyznane jedno stypendium rektora.
63. Na podstawie sporządzonych list rankingowych, a także procentu liczby studentów (nie dotyczy doktorantów) uprawnionych do otrzymania stypendium rektora, określonego zgodnie z ust. 59, oraz przyjętej jako 100% liczby studentów, określonej zgodnie z ust. 60-61, dla każdego kierunku, formy i poziomu studiów, ścieżki anglojęzycznej kierunku studiów określa się minimalną liczbę punktów uprawniającą do przyznania stypendium rektora.
64. Jeżeli liczba punktów uzyskana na liście rankingowej przez ostatniego studenta uprawnionego do otrzymania stypendium rektora, jest taka sama jak liczba punktów kolejnych studentów na liście rankingowej, przyznanie stypendium wszystkim studentom z jednakową punktacją spowoduje przekroczenie ustalonego, zgodnie z ust. 59, procentu liczby studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora. W takim przypadku minimalną liczbę punktów uprawniającą do przyznania stypendium rektora na danym kierunku, formie i poziomie studiów, ścieżce anglojęzycznej kierunku studiów wyznacza się na podstawie liczby punktów uzyskanych przez studenta zajmującego wyższą pozycję na liście rankingowej.
65. W przypadku, gdy na danym kierunku, formie i poziomie studiów, ścieżce anglojęzycznej kierunku studiów nie złożono wniosków o przyznanie stypendium rektora, bądź złożono ich mniej niż liczba możliwych do przyznania stypendiów, która wynika z procentu określonego zgodnie z ust. 59 oraz 100% liczby studentów, określonej zgodnie z ust. 60-61, stypendia te przyznaje się na innych formach i poziomach w ramach tego kierunku studiów, określając minimalną liczbę punktów uprawniającą do przyznania stypendium, z zastrzeżeniem, że liczba stypendiów przyznanych na całym kierunku nie może przekroczyć 10% liczby studentów całego kierunku studiów.

66. Na podstawie sporządzonych list rankingowych dla każdej dyscypliny naukowej (w przypadku doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020), z uwzględnieniem ust. 15, określa się minimalną liczbę punktów uprawniającą do przyznania stypendium rektora.
67. Stypendium rektora przyznawane jest studentom, którzy złożyli wniosek o przyznanie stypendium rektora w wyznaczonym terminie, są ujęci na liście rankingowej i uzyskali liczbę punktów nie mniejszą niż minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania stypendium, z uwzględnieniem ust. 26.

§ 5. Zapomoga

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Podstawą do ubiegania się o zapomogę jest przejściowe pogorszenie sytuacji życiowej studenta, w wyniku:
 - 1) nieszczęśliwego wypadku studenta lub członka jego najbliższej rodziny;
 - 2) śmierci członka najbliższej rodziny studenta;
 - 3) poważnej lub przewlekłej choroby studenta lub członka jego najbliższej rodziny;
 - 4) urodzenia się dziecka studenta; o zapomogę może ubiegać się jedno z rodziców dziecka, będące studentem Uczelni;
 - 5) znacznych strat materialnych poniesionych na skutek klęski żywiołowej;
 - 6) samotnego wychowywania dziecka przez studenta;
 - 7) innych okoliczności wynikających z przyczyn losowych;
 - 8) utraty przez studenta lub członka jego rodziny źródła dochodu, spowodowanej ograniczeniami w funkcjonowaniu pracodawców, w związku z wprowadzeniem stanu epidemii lub spowodowanej ograniczeniem lub likwidacją działalności gospodarczej z powodu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania epidemii, a także w wyniku innych okoliczności wynikających z wprowadzenia stanu epidemii.
3. Zapomoga jest przyznawana na udokumentowany wniosek o przyznanie zapomogi, zgodnie z drukiem określonym załącznikiem nr 13, wraz z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, według druku określonego załącznikiem nr 2, złożony przez studenta. Jeżeli wniosek o przyznanie zapomogi będzie dotyczył trudnej sytuacji życiowej, wymienionej w ust. 2 pkt 1, 3 i 8, dotyczącej członka najbliższej rodziny studenta, osoba, której dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o przyznanie zapomogi, zobowiązana jest do podpisania klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, zawartej w druku wniosku o przyznanie zapomogi, według druku określonego załącznikiem nr 13, z zastrzeżeniem ust. 3a.
- 3a. W semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020, wydrukowany i podpisany wniosek o przyznanie zapomogi wraz z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, według druku określonego w załączniku nr 2 i innymi wymaganymi załącznikami, student składa drogą mailową, wysyłając skany dokumentów ze swojego indywidualnego uczelnianego konta pocztowego na adres mailowy Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta stypendia@po.edu.pl. Doktorant wysyła skany wymaganych dokumentów na adres mailowy pracownika sekretariatu przyjmującego wnioski stypendialne.
4. Wnioski nieudokumentowane nie mogą być podstawą przyznania zapomogi.
5. Sytuację życiową opisaną przez studenta jako podstawę do ubiegania się o przyznanie zapomogi należy udokumentować zaświadczeniem lekarskim, zaświadczeniem z ośrodka pomocy społecznej, orzeczeniem sądowym, policyjnym, fakturami VAT lub rachunkami potwierdzającymi wydatki poniesione w wyniku zaistnienia sytuacji życiowych,

zaświadczeniem pracodawcy potwierdzającym sytuację wskazaną w ust. 2 pkt 8, dokumentem potwierdzającym utratę źródła dochodu w sytuacji opisanej w ust. 2 pkt 8, dokumentem potwierdzającym leczenie szpitalne w sytuacji opisanej w ust. 2 pkt 8 lub innymi stosownymi dokumentami. Złożenie samych faktur VAT lub rachunków bez udokumentowania zaświadczeniem lekarskim bądź innym dokumentem faktu zaistnienia sytuacji życiowej wymienionej w ust. 2, nie stanowi podstawy przyznania zapomogi.

6. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zaistnienia sytuacji życiowej wymienionej w ust. 2, uprawniającej do przyznania zapomogi.
7. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy za to samo zdarzenie (nie dotyczy przewlekłej choroby studenta lub członka jego najbliższej rodziny).
8. Wysokość zapomogi należnej studentowi określa Komisja Stypendialna. Maksymalną kwotę zapomogi obowiązującą w danym roku akademickim ustala rektor Uczelni w porozumieniu z samorządem studenckim i samorządem doktorantów, zgodnie z § 1 ust. 15–16 i podaje do wiadomości zarządzeniem w terminie do dnia 13 listopada 2019 r.

§ 6. Cudzoziemcy na I roku studiów

1. Prawo do ubiegania się o stypendium socjalne przysługuje wyłącznie niżej wymienionym cudzoziemcom, którzy podjęli kształcenie w roku akademickim 2019/2020 na mocy przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:
 - 1) cudzoziemcom, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydentom długoterminowym Unii Europejskiej;
 - 2) cudzoziemcom, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2018 r. poz. 2094, z późn. zm.);
 - 3) cudzoziemcom, którzy posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) cudzoziemcom - posiadaczom certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r. poz. 1480), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 5) posiadaczom Karty Polaka lub osobom, którym wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 6) cudzoziemcom będącym małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) cudzoziemcom, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającym wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
2. Wszyscy cudzoziemcy, którzy podjęli kształcenie w roku akademickim 2019/2020 na mocy przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, są uprawnieni do ubiegania się o stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę.

3. W przypadku cudzoziemca, wymienionego w ust. 1, ubiegającego się o stypendium socjalne, w sytuacji gdy miesięczny dochód na osobę w rodzinie cudzoziemca nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, wymagane jest dołączenie do składanego wniosku aktualnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej cudzoziemca i jego rodziny, zgodnie z § 2 ust. 23-24.
4. W przypadku cudzoziemca ubiegającego się o stypendium dla osób niepełnosprawnych wymagane jest przedłożenie stosownego orzeczenia, zgodnie z § 3 ust. 1, wydanego przez polski organ orzekający.
5. Cudzoziemiec ubiegający się o przyznanie świadczeń, zgodnie z § 2, § 3, § 4 i § 5 niniejszego Regulaminu, zobowiązany jest do złożenia wymaganych dokumentów, niezbędnych do przyznania poszczególnych świadczeń, przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego.

§ 7. Cudzoziemcy na II roku studiów i latach kolejnych

1. Zgodnie z art. 222 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, cudzoziemców, którzy podjęli kształcenie na mocy przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn.zm.) przed 1 października 2018 r. oraz w roku akademickim 2018/2019, w zakresie uprawnienia do pomocy materialnej obowiązują przepisy określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym. Powyższe przepisy obowiązują do momentu ukończenia przez cudzoziemca danego poziomu studiów.
2. Cudzoziemcy oraz posiadacze ważnej Karty Polaka, wymienieni w art. 43 ust. 2 oraz ust. 5a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, którzy podjęli i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich (tj. zostali przyjęci na studia na podstawie postępowania rekrutacyjnego obowiązującego obywateli polskich) mogą ubiegać się o wszystkie świadczenia, zgodnie z § 2, § 3, § 4 i § 5 niniejszego Regulaminu.
3. Prawo do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę nie przysługuje studentom posiadającym środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, którzy podjęli i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich i:
 - 1) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
 - 2) są członkami rodzin osób, o których mowa w pkt 1.
4. Cudzoziemcy wymienieni w ust. 2 mogą ubiegać się tylko o stypendium rektora, zgodnie z § 4 niniejszego Regulaminu oraz stypendium ministra.
5. Cudzoziemcom oraz posiadaczom ważnej Karty Polaka, którzy nie przechodzili postępowania rekrutacyjnego obowiązującego obywateli polskich i odbywają studia na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, w związku z art. 222 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, nie przysługują żadne świadczenia pomocy materialnej.
6. Cudzoziemcom, posiadającym kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, którzy podjęli kształcenie na mocy przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nie przechodzili postępowania rekrutacyjnego obowiązującego obywateli polskich oraz odbywają studia na zasadach odpłatności, nie przysługują żadne świadczenia pomocy materialnej.

§ 8. Komisje stypendialne dla studentów

1. Na wniosek samorządu studenckiego skierowany do rektora Uczelni, stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomoga przyznawane są przez Komisję Stypendialną.
2. Komisję Stypendialną powołuje rektor Uczelni spośród studentów delegowanych przez samorząd studencki i pracowników Uczelni delegowanych przez dyrektora Centrum Obsługi Studenta na okres jednego roku akademickiego i przekazuje jej uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi.
3. Większość członków Komisji Stypendialnej stanowią studenci. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi co najmniej 9 osób, z których trzy są pracownikami Uczelni.
4. Decyzje dotyczące stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi podejmowane są zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków Komisji Stypendialnej.
5. Decyzje dotyczące stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi podpisuje przewodniczący Komisji Stypendialnej lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący Komisji Stypendialnej.
6. Komisja Stypendialna prowadzi obsługę administracyjną i przygotowuje wstępne opinie w zakresie decyzji rektora w sprawie przyznania stypendium rektora.
7. Na wniosek samorządu studenckiego skierowany do rektora Uczelni, odwołania od decyzji wydanych przez Komisję Stypendialną dotyczących stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi rozpatrywane są przez Odwoławczą Komisję Stypendialną.
8. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje rektor Uczelni spośród studentów delegowanych przez samorząd studencki i pracowników Uczelni na okres jednego roku akademickiego i przekazuje jej uprawnienia w zakresie rozpatrywania odwołań od decyzji wydanych przez Komisję Stypendialną.
9. Większość członków Odwoławczej Komisji Stypendialnej stanowią studenci. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi co najmniej 8 osób, z których dwie są pracownikami Uczelni.
10. Członkowie Komisji Stypendialnej nie mogą wchodzić w skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
11. Decyzje wydane przez Odwoławczą Komisję Stypendialną podejmowane są zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków.
12. Decyzje wydane przez Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisuje przewodniczący Odwoławczej Komisji Stypendialnej lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej wymagają pisemnego uzasadnienia.
13. Odwoławcza Komisja Stypendialna prowadzi obsługę administracyjną i przygotowuje wstępne opinie w zakresie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, dotyczących decyzji rektora w sprawie przyznania stypendium rektora.

14. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje rektor Uczelni.
15. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

§ 9. Komisje stypendialne dla doktorantów

1. Na wniosek samorządu doktorantów skierowany do rektora Uczelni, stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomoga dla doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 przyznawane są przez Komisję Stypendialną dla doktorantów, powołaną dla następujących dyscyplin:
 - 1) automatyka, elektronika i elektrotechnika;
 - 2) inżynieria mechaniczna;
 - 3) inżynieria lądowa i transport.
2. Komisję Stypendialną dla doktorantów, właściwą dla poszczególnych dyscyplin, zgodnie z ust. 1, powołuje rektor Uczelni spośród doktorantów delegowanych przez samorząd doktorantów i pracowników Uczelni delegowanych przez kierowników studiów doktoranckich na okres jednego roku akademickiego i przekazuje jej uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi.
3. Większość członków Komisji Stypendialnej dla doktorantów, właściwej dla poszczególnych dyscyplin, zgodnie z ust. 1, stanowią doktoranci. W skład Komisji Stypendialnej dla doktorantów wchodzi co najmniej 5 osób, z których 2 są pracownikami Uczelni.
4. Decyzje dotyczące stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi podejmowane są zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków Komisji Stypendialnej dla doktorantów, właściwej dla poszczególnych dyscyplin, zgodnie z ust. 1.
5. Decyzje dotyczące stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi podpisuje przewodniczący Komisji Stypendialnej dla doktorantów, właściwej dla poszczególnych dyscyplin, zgodnie z ust. 1, lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.
6. Komisja Stypendialna dla doktorantów, właściwa dla poszczególnych dyscyplin, zgodnie z ust. 1, prowadzi obsługę administracyjną i przygotowuje wstępne opinie w zakresie decyzji rektora w sprawie przyznania stypendium rektora.
7. Na wniosek samorządu doktorantów skierowany do rektora Uczelni, odwołania od decyzji wydanych przez Komisję Stypendialną dla doktorantów dotyczących stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi rozpatrywane są przez Odwoławczą Komisję Stypendialną dla doktorantów.
8. Odwoławczą Komisję Stypendialną dla doktorantów powołuje rektor Uczelni spośród doktorantów delegowanych przez samorząd doktorantów i pracowników Uczelni na okres jednego roku akademickiego i przekazuje jej uprawnienia w zakresie rozpatrywania odwołań od decyzji wydanych przez Komisję Stypendialną dla doktorantów.
9. Większość członków Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów stanowią doktoranci. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów wchodzi co najmniej 5 osób, z których dwie są pracownikami Uczelni.

10. Członkowie Komisji Stypendialnej dla doktorantów nie mogą wchodzić w skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów.
11. Decyzje wydane przez Odwoławczą Komisję Stypendialną dla doktorantów podejmowane są zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków.
12. Decyzje wydane przez Odwoławczą Komisję Stypendialną dla doktorantów podpisuje przewodniczący Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów wymagają pisemnego uzasadnienia.
13. Odwoławcza Komisja Stypendialna dla doktorantów prowadzi obsługę administracyjną i przygotowuje wstępne opinie w zakresie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, dotyczących decyzji rektora w sprawie przyznania stypendium rektora.
14. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej dla doktorantów, właściwej dla poszczególnych dyscyplin, zgodnie z ust. 1, i Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów sprawuje rektor Uczelni.
15. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Komisji Stypendialnej dla doktorantów, właściwej dla poszczególnych dyscyplin, zgodnie z ust. 1, lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów niezgodną z przepisami prawa.

§ 10. Przepisy końcowe

1. Dyrektor Centrum Obsługi Studenta, w terminie do dnia 29 października 2019 r., przekazuje prorektorowi ds. dydaktyki dane dotyczące liczby studentów danego kierunku, formy i poziomu studiów, ścieżki anglojęzycznej kierunku studiów, zgodnie z § 4 ust. 60-61, według stanu na dzień 25 października 2019 r.
Natomiast dane dotyczące liczby studentów danego kierunku, formy i poziomu studiów, ścieżki anglojęzycznej kierunku studiów, rozpoczynających się w semestrze letnim (nabór lutowy), według stanu na dzień 6 kwietnia 2020 r., Dyrektor Centrum Obsługi Studenta przekazuje w terminie do dnia 7 kwietnia 2020 r.
2. Dyrektor Centrum Obsługi Studenta, w terminie do dnia 29 października 2019 r., przekazuje prorektorowi ds. dydaktyki listy rankingowe studentów, sporządzone na podstawie złożonych przez studentów wniosków o przyznanie stypendium rektora, odrębnie dla każdego prowadzonego kierunku, formy i poziomu studiów, ścieżki anglojęzycznej kierunku studiów.
W przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze letnim (nabór lutowy), dyrektor Centrum Obsługi Studenta przekazuje prorektorowi ds. dydaktyki listy rankingowe, odrębnie dla każdego prowadzonego kierunku, formy i poziomu studiów, ścieżki anglojęzycznej kierunku studiów, w terminie do dnia 7 kwietnia 2020 r.
3. Dyrektor Centrum Obsługi Studenta, na podstawie złożonych wniosków, w terminie do dnia 4 listopada 2019 r. przekazuje prorektorowi ds. dydaktyki:
 - 1) wykaz studentów uprawnionych do otrzymania stypendium socjalnego i stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości wraz z wyliczonym dochodem rodziny studenta;
 - 2) wykaz studentów, którzy złożyli wnioski o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych wraz z informacją o stopniu niepełnosprawności;
 - 3) informację o liczbie studentów, którzy złożyli wnioski o przyznanie zapomogi.

4. W przypadku doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, kierownicy studiów doktoranckich przekazują prorektorowi ds. dydaktyki, w terminie do dnia 29 października 2019 r.:
 - 1) listy rankingowe doktorantów, sporządzone na podstawie złożonych przez doktorantów wniosków o przyznanie stypendium rektora, odrębnie dla każdej dyscypliny naukowej, zgodnie z § 4 ust. 54-55, sporządzone w dniu 28 października 2019 r.;
 - 2) wykaz doktorantów uprawnionych do otrzymania stypendium socjalnego i stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości wraz z wyliczonym dochodem rodziny doktoranta;
 - 3) wykaz doktorantów, którzy złożyli wnioski o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych wraz z informacją o stopniu niepełnosprawności;
 - 4) informację o liczbie doktorantów, którzy złożyli wnioski o przyznanie zapomogi.
5. Do spraw nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669, z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, z późn. zm.);
 - 4) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1507, z późn. zm.);
 - 5) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.).
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Regulamin przyznawania miejsca w Domu Studenta Politechniki Opolskiej
2. Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
3. Załącznik nr 3 – Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o dochodach
5. Załącznik nr 5 – Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodzie studenta i członka rodziny studenta, podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki

6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o dochodzie rodziny niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o niezyskiwaniu dochodów z działalności opodatkowanej w formie ryczału ewidencjonowanego i karty podatkowej
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych
9. Załącznik nr 9 – Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych
10. Załącznik nr 10 – Wniosek o przyznania stypendium rektora
11. Załącznik nr 11 – Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla studentów I roku studiów
12. Załącznik nr 12 – Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla doktorantów
13. Załącznik nr 13 – Wniosek o przyznanie zapomogi
14. Załącznik nr 14 – Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu
15. Załącznik nr 15 – Wykaz złożonych dokumentów
16. Załącznik nr 16 – Zaświadczenie o działalności w studenckim kole naukowym