

ZARZĄDZENIE NR 4 / 2020

Rektora Politechniki Opolskiej

z dnia 17 stycznia 2020 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Opolskiej

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 i art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) oraz art. 281 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669, z późn. zm.), w porozumieniu z samorządem studenckim oraz samorządem doktorantów, z a r z ą d z a się co następuje:

§ 1. W Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki Opolskiej (wprowadzonym zarządzeniem nr 52/2019 Rektora Politechniki Opolskiej z dnia 6 września 2019 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 25 otrzymuje brzmienie:

„25. Świadczenia, o których mowa w ust. 5, za dany miesiąc, wypłacane są do ostatniego dnia danego miesiąca, niezwłocznie po przekazaniu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego miesięcznej transzy środków finansowych na świadczenia dla studentów. Świadczenia za październik wypłacane są łącznie ze świadczeniami za listopad. Świadczenia za marzec dla studentów rozpoczynających studia w semestrze letnim (nabór lutowy) będą wypłacane łącznie ze świadczeniami za kwiecień. Informacje o terminach wypłat będą zamieszczane na stronie internetowej Centrum Obsługi Studenta.”;

2) w § 2:

a) ust. 23 otrzymuje brzmienie:

„23. Jeżeli miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, student zobowiązany jest do dołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego aktualnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej lub z centrum usług społecznych (w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych) o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.

W przypadku braku takiego zaświadczenia Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego.

W przypadku przedłożenia zaświadczenia, z treści którego wynika, że student nie korzysta ze świadczeń pomocy społecznej lub nie figuruje w rejestrze ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych, Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego.

Obowiązek przedłożenia zaświadczenia dotyczy również cudzoziemców mogących ubiegać się o stypendium socjalne.”;

b) ust. 24 otrzymuje brzmienie:

„24. Jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej lub z centrum usług społecznych (w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych) o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student w sposób przekonujący udokumentował źródła utrzymania rodziny (np. udokumentował uzyskiwanie dochodów wymienionych m.in. w ust. 20), Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne.

Uznanie przez Komisję Stypendialną, że student nie udokumentował źródeł utrzymania swojej rodziny w sposób wiarygodny i zupełny, stanowi podstawę do odmowy przyznania stypendium socjalnego.”;

3) w § 4 ust. 38 otrzymuje brzmienie:

„38. Student składający wniosek o przyznanie stypendium rektora z tytułu osiągnięć naukowych, jest zobowiązany przedłożyć prodziekanowi ds. dydaktyki swojego wydziału wydrukowany z systemu USOSweb wniosek o przyznanie stypendium rektora z wykazanymi osiągnięciami naukowymi, zawierający szczegółowy opis tych osiągnięć, wraz z kompletem dokumentów potwierdzających wykazane osiągnięcia, zgodnie z ust. 39. Prodziekan ds. dydaktyki danego wydziału dokonuje oceny merytorycznej osiągnięć naukowych, wykazanych i udokumentowanych przez studenta, składając podpis na wniosku studenta.

Doktorant składający wniosek o przyznanie stypendium rektora z tytułu osiągnięć naukowych, jest zobowiązany przedłożyć kierownikowi studiów doktoranckich wniosek o przyznanie stypendium rektora z wykazanymi osiągnięciami naukowymi, zawierający szczegółowy opis tych osiągnięć, wraz z kompletem dokumentów potwierdzających wykazane osiągnięcia, zgodnie z ust. 39. Kierownik studiów doktoranckich dokonuje oceny merytorycznej osiągnięć naukowych, wykazanych i udokumentowanych przez doktoranta, składając podpis na wniosku.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. inż. Marcin Lorenc