

**WNIOSEK
o przyznanie zapomogi bezzwrotnej**

A/ Nazwisko i imię

Pracownik / emeryt / rencista / opiekun prawny *

(w przypadku pracownika wpisać jednostkę organizacyjną Uczelni)

Miejsce zamieszkania

nr telefonu / e-mail

*niepotrzebne skreślić

B/ Dochód brutto za jeden miesiąc poprzedzający złożenie wniosku:

- pracownik, emeryt lub rencista -zł

(pieczęć i podpis osoby potwierdzającej zarobki/dostarczenie odcinka z emerytury/renty za ostatni miesiąc; wpisać kwotę brutto)

- współmałżonek -zł

(pieczęć i podpis osoby potwierdzającej zarobki)

- inne -zł

RAZEMzł : ilość osób = zł /osobę

Należy wykazać faktyczną wysokość wszystkich dochodów brutto (wynagrodzeń ze stosunku pracy i umów cywilnoprawnych, emerytur, rent, zasiłków dla bezrobotnych, świadczeń i zasiłków przedemerytalnych, zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych, alimentów otrzymywanych i wypłacanych, rent rodzinnych, dochodów z działalności gospodarczej i rolnej, stypendiów, umów najmu lokali i innych uzyskiwanych przez osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z wnioskodawcą)

C/ Wypełniają jedynie osoby, które wnioskuje o zapomogę losową z powodu śmierci członka rodziny, a których dochód brutto na jednego członka rodziny przekracza 6.001 zł.

Oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto przypadający na jedną osobę w mojej rodzinie przekracza kwotę 6.001 zł.

Opole, dnia.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

INFORMACJA DZIAŁU KADR – SEKCJA SPRAW SOCJALNYCH

Ostatnia pomoc otrzymana z Funduszu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

UZGODNIENIE KOMISJI SOCJALNEJ z dnia

Proponujemy przyznać / nie przyznać zapomogę bezzwrotną w wysokości zł

(słownie:.....złoty)

.....
.....

PODPISY KOMISJI SOCJALNEJ:

Przewodniczący komisji
socjalnej

Wyliczenie do wypłaty:

Kwota przyznanej zapomogi zł

Podatek% zł

Do wypłaty: zł

LD