

Studia podyplomowe		INFORMATYKA W PRAWIE I ADMINISTRACJI			
Nazwa przedmiotu		Urzędowe bazy z aktami prawnymi			
Subject Title		Official databases with legal acts			
Semestr		ECTS (pkt.)	Tryb zaliczenia przedmiotu	Kod przedmiotu	
2			Zaliczenie pisemne w formie testu		
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1. Ma elementarną wiedzę o państwie, jego instytucjach oraz prawach nimi rządzących.			
	Umiejętności	1. Posiada umiejętność samodzielnego zdobywania wiedzy i rozwijania umiejętności badawczych.			
	Kompetencje społeczne	1. Podejmuje wyzwania zawodowe, zarówno indywidualne jak i zespołowe.			
Cele przedmiotu: Kształtowanie umiejętności w zakresie wyszukiwania informacji o prawie, w szczególności o ustawodawstwie i orzecznictwie, w ogólnodostępnych bazach elektronicznych.					
Program przedmiotu					
Forma zajęć	Liczba godzin zajęć w semestrze	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)			
Wykład	8	dr Monika Szymura			
Ćwiczenia					
Laboratorium					
Projekt					
Seminarium					
Treści kształcenia					
Wykład		Sposób realizacji	Wykład objaśniający		
Lp.	Tematyka zajęć			Liczba godzin	
1.	Przedstawienie studentom zakresu tematycznego wykładu oraz zakładanych do osiągnięcia efektów kształcenia po zakończonym cyklu kształcenia. Omówienie zasad zaliczenia wykładu . System prawa w Polsce. Źródła prawa i gałęzie prawa			2	
2.	Ogólna charakterystyka rodzajów elektronicznych systemów teleinformatycznych dotyczących baz danych, aktów normatywnych i orzeczeń			2	
3.	Charakterystyka systemu teleinformatycznego Rządowy Proces Legislacyjny			2	
4.	Charakterystyka systemu teleinformatycznego Publikator Elektronicznych Aktów Prawnych oraz Portal Orzeczeń Trybunału Konstytucyjnego			2	
Liczba godzin zajęć w semestrze				8	
Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	1.	Ma wiedzę o kategoriach prawnych, zasadach i praktyce działania podmiotów w sferze publicznej i obrocie gospodarczym oraz istocie wykorzystania przez nie elektronicznych baz danych w codziennej działalności.	P_W02	W	C
	2.	Ma wiedzę o źródłach pozyskiwania i sposobach przetwarzania w pracy kancelarii prawnej i administracji publicznej.	P_W04	W	C
Umiejętności	1.	Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej. Potrafi prawidłowo i samodzielnie wyszukiwać akty prawne w ogólnodostępnych elektronicznych bazach danych.	P_U01	W	C

<b>Kompetencje społeczne</b>	1. Krytycznie ocenia nowe rozwiązania w zakresie rozwoju elektronicznych baz danych. Jest otwarty do ich wdrażania i gotowy do zmian w świetle nowych rozwiązań i praktyk w administracji publicznej i w przedsiębiorstwach.	P_K01	W	C
------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	---	---

**Formy weryfikacji efektów uczenia się:**

A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-observacja aktywności na zajęciach, R-observacja systematyczności.

**Metody dydaktyczne:**

Wykład: wykład interaktywny z wykorzystaniem technik audiowizualnych.

Zajęcia mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

**Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:**

Zaliczenie pisemne, test zamknięty (1 poprawna odpowiedź spośród 3 do wyboru), zaliczenie od 50% poprawnych odpowiedzi. Skala ocen: 90-100%, 80-90% dobra plus, 70-80% dobra, 60-70% dostateczna plus, 50-60% dostateczna.

**Literatura podstawowa:**

1. G. Wierczyński, Redagowanie i ogłaszanie aktów normatywnych. Komentarz, Warszawa 2016.
2. J. Gołaczyński, Prawne i ekonomiczne aspekty komunikacji elektronicznej, Warszawa 2003.
3. M. Mazuryk, M. Kaczocho, Legislacja administracyjna. Warszawa 2014
4. E. Skibińska, Prawo Unii Europejskiej. Orzecznictwo, Warszawa 2014.
5. J. Janowski, Technologia informacyjna dla prawników i ekonomistów, Warszawa 2009.

**Literatura uzupełniająca:**

1. J. H. Merryman, R. Perez Perdomo, The Civil Law Tradition:an Introduction to the Legal System of Europe and Latin America, IV ed., Stanford University Press, Redwood City 2018.
2. A.Kawałko, H. Witkacz, Prawo cywilne- część ogólna, Warszawa 2021.