

Karta Opisu Przedmiotu

Studia podyplomowe		INFORMATYKA W PRAWIE I ADMINISTRACJI			
Nazwa przedmiotu		Technologie wykorzystywane w administracji publicznej			
Subject Title		Technologies used in public administration			
Semestr		ECTS (pkt.)	Tryb zaliczenia przedmiotu	Kod przedmiotu	
1		2	Zaliczenie		
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1. Posiada znajomość typów i podstawowych zakresów działalności urzędów			
	Umiejętności	1. Potrafi obsługiwać podstawowe funkcje w programach komputerowych			
	Kompetencje społeczne	1. Podejmuje wyzwania zawodowe, zarówno indywidualne jak i zespołowe			
Cele przedmiotu: Przekazanie studentom wiedzy i umiejętności dotyczących wykorzystania informatyki w działaniach administracji publicznej					
Program przedmiotu					
Forma zajęć		Liczba godzin zajęć w semestrze		Prowadzący zajęcia (tytuł/stożenie naukowy, imię i nazwisko)	
Wykład		8		mgr Błażej Koska	
Ćwiczenia					
Laboratorium		8		mgr Błażej Koska	
Projekt					
Seminarium					
Treści kształcenia					
Wykład		Sposób realizacji		Wykład objaśniający	
Lp.	Tematyka zajęć				Liczba godzin
1.	Rozwój technik informatycznych stosowanych w polskiej administracji rządowej i samorządowej (w tym historia systemu PESEL, zarządzanie obiegiem dokumentów i inne				2
2.	Tworzenie baz danych dotyczących różnych dziedzin funkcjonowania współczesnego społeczeństwa i ich wzajemnych powiązań				3
3.	Przykłady systemów komputerowych i pakietów oprogramowania oraz zasady ich wykorzystania				3
Liczba godzin zajęć w semestrze					8
Laboratorium		Sposób realizacji		Zajęcia praktyczne z komputerem	
Lp.	Tematyka zajęć				Liczba godzin
1.	Praca z systemami informatycznymi możliwymi do wykorzystania w administracji				8
Liczba godzin zajęć w semestrze					8
Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu studiów			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	1.	Zna zagadnienia związane z problemem informatyzacji administracji publicznej	P_W01	W	D

	2.	Zna ograniczenia prawne systemów informatycznych w administracji	P_W03	W	D
	3.	Rozumie potrzebę przetwarzania danych w systemach informatycznych administracji publicznej	P_W04	W	D
Umiejętności	1.	Potrafi zastosować technologię do realizacji postawionych zadań	P_U02	L	O
Kompetencje społeczne	1.	Rozumie potrzebę rozwoju kompetencji informatycznych	P_K01	L	O
	2.	Rozumie problemy ochrony praw własności intelektualne	P_K02	W	D
Formy weryfikacji efektów uczenia się: A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-observacja aktywności na zajęciach, R-observacja systematyczności.					

Metody dydaktyczne:

Wykład: informacyjny z wykorzystaniem prezentacji i wizualizacji

Laboratorium: ćwiczenia z wykorzystaniem programów komputerowych

Zajęcia mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Wykład — Zaliczenie ustne.

Laboratorium ocena odzwierciedlająca zaangażowanie i zdobyte umiejętności techniczne w realizacji ćwiczeń

Literatura podstawowa:

1. E-USŁUGI W BIZNESIE I ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ. Kornelia Batko, Grażyna Billewicz . Studia III Ekonomiczne 2013
2. Bezpieczeństwo przetwarzania danych w technologii cloud computing w administracji publicznej. Krzysztof Hauke. Studia Ekonomiczne. Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, ISSN 2083-8611, 2014
3. PROGRAM ZINTEGROWANEJ INFORMATYZACJI PAŃSTWA. Wrzesień 2016 r. Ministerstwo Cyfryzacji

Literatura uzupełniająca:

1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1397, z późn. zm.) - Art. 45 ust. 1