

## Karta Opisu Przedmiotu

<b>Studia podyplomowe</b>		<b>Zarządzanie w przedsiębiorstwie dla inżynierów</b>				
<b>Nazwa przedmiotu</b>		<b>Zarządzanie kapitałem ludzkim</b>				
<b>Subject Title</b>		<b>Human capital management</b>				
<b>Semestr</b>		<b>ECTS (pkt)</b>		<b>Tryb zaliczenia przedmiotu</b>		
<b>1</b>		<b>4</b>		<b>egzamin</b>		
				<b>Kod przedmiotu</b>		
				<b>ZwPdI03</b>		
<b>Wymaganie wstępne w zakresie przedmiotu</b>	<b>Wiedza</b>	1.	Ma elementarną wiedzę o człowieku i jego funkcjonowaniu w rolach społecznych			
		2.	Zna podstawowe elementy składające się na proces porozumiewania się			
	<b>Umiejętności</b>	1.	Posiada umiejętność obserwowania zjawisk społecznych			
	<b>Kompetencje społeczne</b>	1.	Nawiązuje relacje i komunikuje się z otoczeniem			
		2.	Jest przygotowany do pracy w zespole			
<b>Cele przedmiotu:</b> Uświadomienie znaczenia zarządzania kapitałem ludzkim w kontekście organizacji						
<b>Program przedmiotu</b>						
<b>Forma zajęć</b>		<b>Liczba godzin zajęć w semestrze</b>		<b>Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)</b>		
Wykład		13		dr hab. Mariusz Zieliński, prof. PO		
Projekt		8		dr inż. Katarzyna Widera		
<b>Treści kształcenia</b>						
<b>Wykład</b>		<b>Sposób realizacji</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Tematyka zajęć</b>				<b>Liczba godzin</b>	
1.	Planowanie personalne z perspektywy kapitału ludzkiego.				1	
2.	Pozyskiwanie personelu.				3	
3.	Rozwój i ocena personelu z perspektywy zarządzania kapitałem ludzkim.				3	
4.	Motywowanie personelu.				3	
5.	Retencja personelu, zwolnienia.				2	
6.	Egzamin końcowy.				1	
<b>L. godz. pracy własnej studenta</b>		<b>44</b>		<b>L. godz. kontaktowych w sem.</b>		
<b>Projekt</b>		<b>Sposób realizacji</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Tematyka zajęć</b>				<b>Liczba godzin</b>	
1.	Planowanie, pozyskiwanie i alokacja kapitału ludzkiego w organizacji.				2	
2.	Zarządzanie systemem motywacyjnym - polityka płac, motywatory pozapłacowe.				2	
3.	Rozwój pracowników - szkolenia z perspektywy potrzeb przedsiębiorstwa i personelu, źródła określania potrzeb.				2	
4.	Ocenianie pracowników, projektowanie i wykorzystanie okresowych ocen pracowniczych.				2	
<b>L. godz. pracy własnej studenta</b>		<b>35</b>		<b>L. godz. kontaktowych w sem.</b>		
<b>Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia</b>				<b>Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia</b>	<b>Formy realizacji (W, C, L, P, S)</b>	<b>Formy weryfikacji efektów kształcenia</b>
<b>Wiedza</b>	1.	Ma zaawansowaną wiedzę w dziedzinie terminologii, teorii i praktyki w obrębie nauk o zarządzaniu.		<b>K_W01</b>	<b>W</b>	<b>K, L, M</b>
	2.	Ma wiedzę o głównych kierunkach rozwoju zarządzania, z uwzględnieniem aspektów kulturowych.		<b>K_W08</b>	<b>W</b>	<b>K, L, M</b>
	3.	Ma wiedzę związaną z komunikacją interpersonalną, społeczną i gospodarczą.		<b>K_W11</b>	<b>W</b>	<b>K, L, M</b>

<b>Umiejętności</b>	1.	Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska ekonomiczne, prawne i społeczne w zarządzaniu.	K_U01	W, P	K, L, M
	2.	Potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z zarządzaniem personelem.	K_U04	P	K, L, M
<b>Kompetencje społeczne</b>	1.	Potrafi prawidłowo określać priorytety w realizacji określonego zadania, samodzielnie inicjuje i podejmuje działania.	K_K04	P	K, L, M
	2.	Jest świadomy wagi zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki w życiu codziennym i zawodowym.	K_K05	W, P	K, L, M
<b>Formy weryfikacji efektów kształcenia:</b> A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-obserwacja aktywności na zajęciach, R-obserwacja systematyczności.					

### **Metody dydaktyczne:**

Wykład interaktywny z wykorzystaniem multimediów, dyskusja kierowana.

Projekt: Zajęcia zwracają uwagę na praktyczny aspekt zarządzania kapitałem ludzkim, w tym zwłaszcza zbudowanie i przestrzeganie odpowiednich procedur personalnych.

### **Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:**

Wykład kończy się egzaminem pisemnym. Zajęcia projektowe są zaliczane na podstawie projektu grupowego.

### **Literatura podstawowa:**

- [1] Armstrong M.: Zarządzanie zasobami ludzkimi. Oficyna Ekonomiczna, Kraków, 2005.
- [2] Borkowska S.: Strategie wynagrodzeń, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2004.
- [3] Król H, Ludwicyński A.: Zarządzanie zasobami ludzkimi. PWN, Warszawa 2007.
- [4] Poczowski A.: Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWE, Warszawa 2008.
- [5] Pawlak Z.: Personalna funkcja firmy, procesy i procedury kadrowe, Poltext, Warszawa 2003.
- [6] Rae L.: Planowanie i projektowanie szkoleń, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006.

### **Literatura uzupełniająca:**

- [1] Janowska Z.: Zarządzanie zasobami ludzkimi, wyzwania XXI wieku, PWE, Warszawa 2001.
- [2] Król M., Warzecha A., Zieliński M.: Funkcja personalna w przedsiębiorstwie, zakres, pomiar realizacji, uwarunkowania, CeDeWu, Warszawa 2014.
- [3] Rybak M.: Kapitał ludzki a konkurencyjność przedsiębiorstw, Poltext, Warszawa 2003.

\* niewłaściwe przekreślić