

Karta Opisu Przedmiotu

Studia podyplomowe		Zarządzanie w przedsiębiorstwie dla inżynierów			
Nazwa przedmiotu		Komunikacja interpersonalna			
Subject Title		Interpersonal communication			
Semestr		ECTS (pkt)	Tryb zaliczenia przedmiotu	Kod przedmiotu	
1		1	zaliczenie	ZwPdI4	
Wymaganie wstępne w zakresie przedmiotu	Wiedza	1.	Ma elementarną wiedzę o człowieku i jego funkcjonowaniu w rolach społecznych		
		2.	Zna podstawowe elementy składające się na proces porozumiewania się		
	Umiejętności	1.	Posiada umiejętność obserwowania zjawisk społecznych		
	Kompetencje społeczne	1.	Nawiązuje relacje i komunikuje się z otoczeniem		
		2.	Jest przygotowany do pracy w zespole		
Cele przedmiotu: zapoznanie się z zagadnieniami komunikacji międzyludzkiej w środowisku pracy.					
Program przedmiotu					
Forma zajęć		Liczba godzin zajęć w semestrze		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)	
Ćwiczenia		8		dr inż. Katarzyna Mazur-Włodarczyk	
Treści kształcenia					
Ćwiczenia		Sposób realizacji			
Lp.	Tematyka zajęć				Liczba godzin
1.	Wprowadzenie do zagadnień komunikacji międzyludzkiej				2
2.	Rola i znaczenie komunikacji w przestrzeni pracy. Komunikowanie jako istota procesu zarządzania				1
3	Bariery i błędy związane z przestrzenią komunikacji międzyludzkiej				2
4	Zasady tworzenia efektywnego komunikatu				2
5	Techniki wspierające skuteczną komunikację				1
L. godz. pracy własnej studenta		17	L. godz. kontaktowych w sem.		8
Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia			Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Formy realizacji (W, C, L, P, S)	Formy weryfikacji efektów kształcenia
Wiedza	1.	Ma zaawansowaną wiedzę w dziedzinie nauk o zarządzaniu i jakości a także ich powiązania z innymi dyscyplinami naukowymi.	P_W01	C	K, L
	2.	Ma zaawansowaną wiedzę o człowieku jako o podmiocie konstytuującym funkcjonowanie przedsiębiorstw, a także działającym w tych strukturach.	P_W07	C	K, L
	3.	Ma wiedzę związaną z procesami komunikowania interpersonalnego, społecznego i gospodarczego.	P_W11	C	K, L
Umiejętności	1.	Potrafi porozumieć się z wykorzystaniem różnych kanałów i form komunikacji, ma rozwinięte kompetencje interpersonalne, używa języka specjalistycznego.	P_U05	C	K, L
	2.	Potrafi prognozować procesy i zjawiska społeczne oraz ich wpływ na motywację personelu.	P_U03	C	K, L

Kompetencje społeczne	1.	Jest otwarty na nowe rozwiązania oraz gotów do zmiany opinii i postępowania w świetle nowych osiągnięć praktyki gospodarczej i nauki o zarządzaniu i jakości.	P_K02	C	K, L
	2.	Jest świadomy wagi zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki w życiu codziennym i zawodowym.	P_K05	C	K, L
Formy weryfikacji efektów uczenia się: A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-obserwacja aktywności na zajęciach, R-obserwacja systematyczności.					

Metody dydaktyczne:

Prezentacja multimedialna, dyskusja, burza mózgów, warsztaty grupowe.

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Ocena na podstawie przygotowania i prezentacji projektu dotyczącego problematyki przedmiotu.

Literatura

podstawowa:

- [1] Griffin R., Podstawy komunikacji społecznej, GWP, Gdańsk 2003.
- [2] Griffin R., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2002.
- [3] Rzepka B., Efektywna komunikacja w zespole, Samo-sedno, Warszawa 2012.
- [4] Mazur-Kajta K., Effective Business Communication in China. Three Questions Theory, Politechnika Opolska, Opole 2019.

Literatura

uzupełniająca

- a:
- [1] Hofstede G., Kultury i organizacje. Kulturowe zaprogramowanie umysłu, PWN, Warszawa 2000.
- [2] Jasiński Z., Organizacja i kierowanie zespołem pracowniczym, Park, Bielsko-Biała 1993.
- [3] Gehm T., Kommunikation im Beruf, Beltz, Hamburg 2006.
Gehm T., Kommunikation im Beruf, Beltz, Hamburg 2006.

* niewłaściwe przekreślić