

## Karta Opisu Przedmiotu

<b>Studia podyplomowe</b>		<b>Akademia kształcenia w Elektromobilności</b>			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Innowacyjne i alternatywne metody nauczania nazewnictwa zawodowego w zakresie elektromobilności			
<b>Subject Title</b>		Innovative and alternative methods of teaching professional terminology in the field of electromobility			
<b>Semestr</b>		<b>ECTS (pkt)</b>		<b>Tryb zaliczenia przedmiotu</b>	
2		1		zaliczenie	
<b>Wymaganie wstępne w zakresie przedmiotu</b>	<b>Wiedza</b>	1.	Znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej podstawowym w mowie i piśmie.		
	<b>Umiejętności</b>	1.	Potrafi korzystać z dostępnej literatury i źródeł danych dotyczących treści przedmiotu.		
	<b>Kompetencje społeczne</b>	1.	Ma świadomość ciągłego kształcenia i rozwoju intelektualnego.		
<b>Cele przedmiotu: Nauka branżowego języka angielskiego.</b>					
<b>Program przedmiotu</b>					
<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin zajęć w semestrze</b>		<b>Prowadzący zajęcia (tytuł/stożenie naukowe, imię i nazwisko)</b>		
Wykład	12		dr inż. Krystian Hennek		
Ćwiczenia	4		dr inż. Krystian Hennek		
<b>Treści kształcenia</b>					
<b>Wykład</b>		<b>Sposób realizacji</b>		<b>Wykład w sali multimedialnej</b>	
<b>Lp.</b>	<b>Tematyka zajęć</b>			<b>Liczba godzin</b>	
1.	Słownictwo branżowe - cz.1 (podstawowe).			4	
2.	Słownictwo branżowe - cz.2 (zwroty branżowe, znaczenia skrótów).			4	
3.	Tłumaczenie tekstów i schematów.			3	
4.	Pisemna weryfikacja treści nauczania.			1	
<b>L. godz. pracy własnej studenta</b>		<b>10</b>	<b>L. godz. kontaktowych w sem.</b>		<b>12</b>
<b>Ćwiczenia</b>		<b>Sposób realizacji</b>		<b>Ćwiczenia w laboratorium KP oraz sali multimedialnej</b>	
<b>Lp.</b>	<b>Tematyka zajęć</b>			<b>Liczba godzin</b>	
1.	Praktyczne wykorzystanie słownictwa na stanowisku pracy.			2	
2.	Analiza umiejętności interpretacji tekstów i schematów technicznych.			2	
<b>L. godz. pracy własnej studenta</b>		<b>4</b>	<b>L. godz. kontaktowych w sem.</b>		<b>4</b>
<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia</b>				<b>Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia</b>	<b>Formy realizacji (W, C, L, P, S)</b>
<b>Wiedza</b>	1.	Absolwent ma wiedzę z zakresu słownictwa technicznego w języku obcym.		P_W05	W, C
<b>Umiejętności</b>	1.	Absolwent posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie: dokumentacji technicznej oraz stanowiska pracy i jego wyposażenia.		P_U08	C
<b>Kompetencje społeczne</b>	1.	Absolwent jest gotów do doskonalenia własnych umiejętności językowych oraz podnoszących świadomość językową.		P_K01	C
<b>Formy weryfikacji efektów uczenia się:</b> A-egzamin pisemny, B-egzamin ustny, C-zaliczenie pisemne, D-zaliczenie ustne, E-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, F-na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi pisemnych, G-praca kontrolna, H-ocena ze sprawozdań, I-ocena z przebiegu ćwiczeń, J-ocena z przygotowania do ćwiczeń, K-ocena z przebiegu realizacji projektu, L-ocena pisemnej realizacji projektu, M-ocena z obrony projektu, N-ocena formy prezentacji, O-ocena treści prezentacji, P-obszercja aktywności na zajęciach, R-obszercja systematyczności.					

---

**Metody dydaktyczne:**

Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej. Zajęcia prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Ćwiczenia z wykorzystaniem tekstów i schematów drukowanych oraz egzemplarzy omawianych maszyn.

**Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:**

Zaliczenie pisemne obejmujące praktyczne wykorzystanie słownictwa branżowego, np.: opisanie schematu, nazwanie wskazanych elementów, wykorzystanie nazewnictwa w zdaniu.

**Literatura podstawowa:**

- [1] Ewa Romkowska, Teresa Jaworska, Monika Barańska: Słownik naukowo-techniczny polsko-angielski, WNT 2021.
- [2] Ilustrowany słownik samochodowy, C. Blok, W. Jeżewski, WKŁ.

**Literatura uzupełniająca:**

- [1] Jarocka Janina: Język angielski w branży samochodowej English in the Automotive Industry, WkiŁ 2015.

\* niewłaściwe przekreślić

.....  
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:  
pieczęć/podpis

.....  
(Dziekan Wydziału  
pieczęć/podpis)