Nr 2(190)
Politechnika Opolska
ISSN 1427-809X

Wiadomości Uczelniane

październik 2009

Pismo informacyjne Politechniki Opolskiej
wydanie specjalne

Wademekum studenta politechniki

najważniejsze informacje czarno na białym (i na odwrót)

Rok akademicki 2009/2010
rokiem studenta i jakości kształcenia
na Politechnice Opolskiej

Galeria 2 strona

Na 2 stronie Wiadomości Uczelnianych i w witrynie www.galeria2strona.po.opole.pl, mieści się „Galeria 2 strona", której ideą jest prezentacja twórczości pracowników i studentów naszej uczelni, czyli „drugiej strony" ich codziennej działalności. Fotografie, rysunki, grafiki itp. „galerników", obok codziennych odwiedzin na stronie doczekały się także wielu wystaw (m.in. podczas Opolskich Festiwali Nauki, czy na opolskim Rynku) i wydawnictw (kalendarz 2010). Być może nie myśleliście nigdy o zaprezentowaniu swojej twórczości szerszemu gronu.
…ale z drugiej strony – czemu nie?
Czekamy na Wasze prace pod adresem: galeria2strona@po.opole.pl

CENTRUM OBSŁUGI STUDENTA

...ABY STUDENCI CHCIELI TAM PRZYCHODZIĆ

prof. dr hab. inż. Jerzy Jantos
prorektor ds. studenckich

W nowym roku akademickim uruchomione zostanie Centrum Obsługi Studenta. Proszę przedstawić zasady działania jednostki, której powstanie stanowi chyba dużą zmianę?

Należałoby chyba poświęcić kilka słów okolicznościom, które legły u podstaw idei powołania centrum. Ta idea zrodziła się na gruncie niezadowolenia studentów z pracy naszych dziekanatów. Po przeanalizowaniu sytuacji w różnych gremiach naszej uczelni doszliśmy do przekonania, że należy w tym względzie coś zmienić i usprawnić obsługę studenta. Wymaga to wielu przedsięwzięć i specjalnych rozwiązań. Po szerokiej dyskusji zdecydowaliśmy się, aby zrobić to centralnie, a nie w rozproszeniu na poszczególne wydziały. W ten sposób powstała idea Centrum Obsługi Studenta, jako jednego miejsca, gdzie będą obsługiwani – jak nazwa wskazuje – wszyscy studenci politechniki. Do tej idei przekonywał nas zespół pod przewodnictwem prof. **Tomasza Boczara**, który wskazywał na korzyści wynikające z takiego rozwiązania, m. in. ekonomiczne i organizacyjne. Na działalność COS zostało przeznaczone jedno z bardziej atrakcyjnych pomieszczeń naszej uczelni, w Łączniku przy ul. Mikołajczyka 16, w miejscu centralnym, gdzie w bliskim sąsiedztwie znajdują się akademiki oraz dwa duże wydziały: Elektrotechniki, Automatyki i Informatyki, oraz Mechaniczny.

Jeśli chodzi o zasady funkcjonowania COS – to powinno ono załatwiać wszystkie sprawy studentów. Jest to ogromne wyzwanie i na pewno nie da się tego załatwić jednym zarządzeniem rektora. To jest proces. Już go rozpoczęliśmy: przygotowujemy pomieszczenia, dobieramy zespół i to jest chyba najtrudniejsza, a jednocześnie najważniejsza rzecz, bo ten zespół powinien być złożony z najlepszych ludzi. Ludzi, którzy będą chcieli z pełnym zaangażowaniem pracować dla studentów, i którzy zapewnią jakość, jakiej czasem brakowało w dotychczasowych jednostkach. Oczywiście ten zespół będzie wspomagany narzędziami: z jednej strony odpowiedniej klasy sprzętem - komputerami, kserokopiarkami, drukarkami i mnóstwem innych urządzeń, w tym terminali dla studentów do zdalnej obsługi, aby umożliwić załatwienie części spraw bez konieczności udawania się do Centrum, i z drugiej strony przede wszystkim oprogramowaniem, ale to niestety jeszcze jest przed nami. Oprogramowanie, które stworzy podstawy do pracy na zupełnie nowym poziomie, i które umożliwi w pewnej części wprowadzenie idei tzw. wirtualnego dziekanatu. Niestety te sprawy trochę się przeciągają. Jesteśmy jeszcze na etapie precyzowania istotnych warunków zamówienia, aby to oprogramowanie spełniało wszystkie nasze oczekiwania. Okazuje się, że przy tak wielu wątkach napisanie takich warunków jest niezwykle trudne, dlatego jest to kolejne podejście do zredagowania ich w sposób ostateczny, aby ogłosić przetarg i to oprogramowanie zakupić. Jeśli się to uda – to pozostaje nam wdrożenie, czyli kolejne, wielkie wyzwanie. Centrum ma ruszyć od 1 października i ruszy, ale na oprogramowaniu przejściowym. Kiedy już zakupimy oprogramowanie docelowe pojawią się nowe możliwości. Także niestety będzie to proces rozciągnięty w czasie, wieloetapowy, a od 1 października obejmie zakresem swojego działania tylko studentów pierwszego roku.

Co powołana jednostka zmieni w studenckim życiu na uczelni?

Mam nadzieję, że zmiana będzie duża. Funkcjonowanie Centrum zależeć będzie od bardzo wielu, różnorodnych czynników, również ludzkich, co bardzo mocno podkreślam. Studenci będą mogli załatwić wszystko w jednym miejscu w sposób zunifikowany dla wszystkich wydziałów, a z czasem pojawiać się będą opcje, które na pewno ułatwią życie studenta, m. in. możliwość załatwienia wiele spraw z domu, z własnego komputera, co nie będzie wymagało indywidualnej obecności na uczelni.

Czy tradycyjne dziekanaty mają zostać docelowo zlikwidowane?

Studenci lat wyższych będą załatwiali sprawy w dziekanatach swoich wydziałów. Studenci przypisani do Centrum Obsługi Studenta, czyli rozpoczynający studia w tym roku będą musieli się od czasu do czasu pojawiać w COS, nawet gdy wszystko się powiedzie i zrealizujemy wszystkie etapy naszego planu. Pracujemy na dokumentach papierowych, które muszą być przechowywane w teczkach studenta. Te dokumenty trzeba w jakiś sposób dostarczyć. COS trzeba więc będzie czasem odwiedzić, dlatego ma być ono przyjazne i eleganckie, tak aby studenci chcieli tam przychodzić i aby załatwianie spraw nie sprawiało im jakichkolwiek trudności.

rozmawiała KD

STUDENT NA UCZELNI JEST NAJWAŻNIEJSZY

dr hab. inż. Tomasz Boczar, prof. PO
prodziekan ds. studenckich Wydziału Elektrotechniki, Automatyki i Informatyki

Panie Profesorze przewodniczył Pan pracom specjalnej senackiej komisji powołanej do opracowania koncepcji usprawnienia pracy dziekanatów, co legło u podstaw jej powołania?

Przyczyny powołania senackiej komisji były prozaiczne, po prostu narastające problemy związane z funkcjonowaniem pracy dziekanatów. Przejawiały się m. in. tym, że w określonych okresach w dziekanatach piętrzyły się sprawy studenckie co skutkowało tworzeniem się długich kolejek, a co za tym idzie, znaczne wydłużenie czasu załatwienia tak prostych spraw jak złożenie indeksu, podania czy załatwienie innych, wynikających z regulaminu studiów spraw. Co oczywiste w takiej sytuacji, pomiędzy stronami narastały konflikty. Jedna i druga strona miała swoje racje. Jako prodziekan zawsze podkreślałem, że student na uczelni jest najważniejszy i należy zrobić wszystko aby studiowanie na Politechnice Opolskiej było nie tylko efektywne, ale przyjemne. Z drugiej strony jakoś tak się utarło, że młodzi ludzie nie zwykli czytać ważnych ogłoszeń i z wieloma, często błahymi sprawami udawali się do dziekanatów, tak jakby panie z dziekanatu były jedynym źródłem informacji . Problemy te nie powstały oczywiście z dnia na dzień, lecz narastały od jakiegoś czasu i kiedy okazało się, że nie przynoszą efektów doraźne działania dziekanów i rektora, zapadła decyzja o kompleksowym rozwiązaniu sprawy. W efekcie na jednym z posiedzeń senatu powołana został nadzwyczajna komisja senacka, w składzie której znalazły się osoby reprezentujące różne strony konfliktu i różne grupy pracowników, a więc prodziekani, pracownicy dziekanatów, działu kształcenia, ale i doktoranci i co – najważniejsze - studenci, a wszystko po to aby poznać zagadnienie z każdego punktu widzenia.

Pierwszym zadaniem powołanej komisji było odpowiedzenie na pytanie czy w ogóle ma powstać centralny dziekanat. Po kilku miesiącach pracy w czerwcu 2008 r. pod obrady senatu przedstawione zostały wnioski w formie prezentacji i wtedy w wyniku głosowania senatorowie wypowiedzieli się, że należy kontynuować pracę. Efekty dalszej pracy opracowane w formie koncepcji pracy centralnego dziekanatu przedstawione zostały senatorom na posiedzeniu październikowym ubiegłego roku. I na tym właściwie skończyła się rola komisji, bo do wdrożenia nowej idei powołany został pełnomocnik rektora w osobie dr inż. **Marka Węgrzyna**, który od tej chwili jest odpowiedzialny za stworzenie jednostki i jej działanie.

Jak do postawionego problemu podeszła komisja?

Komisja podeszła do problemu z wielką rozwagę, starając się przede wszystkim poznać różne jego aspekty, wskazać źródła konfliktu i najbardziej drażliwe obszary. Następnie postanowiliśmy poznać w jaki sposób z problemem tym radzą sobie inne uczelnie. Przeanalizowaliśmy sprawy poczynając od uczelni prywatnych, poprzez renomowane duże, a na uczelniach technicznych podobnej wielkości jak nasza politechnika kończąc. Sięgnęliśmy także do doświadczeń zagranicznych, wszak wymiany pracowników i studentów są na porządku dziennym. Braliśmy pod uwagę uwagi naszych studentów przebywających na uczelniach europejskich w ramach Erasmusa. W dążeniu do rozwiązania szukaliśmy przede wszystkim przykładu szkoły wyższej, gdzie udało się w pełni wdrożyć dobrze funkcjonujący system elektronicznej obsługi studenta.

Postawiliśmy sobie kilka założeń, po pierwsze - do minimum ograniczyć kontakt interpersonalny między pracownikiem dziekanatu a studentem. Należy więc większość dokumentów jakie student musi i może złożyć w czasie studiów umieścić w internecie w formie pliku do pobrania. Na marginesie z przykrością stwierdzić muszę, że studenci często nie potrafią napisać zwykłego podania. Trafiło do mnie kiedyś takie, w którym w kilku zdaniach popełniono 23 błędy ortograficzne!

Jednak i sama komisja była podzielona w poglądach co do kształtu proponowanego rozwiązania. Część jej członków optowała za koncepcją zachowania dziekanatu spełniającego rolę dobrej mamy, która rozwiązuje problemy studenta, pozostali opowiedzieli się za nowoczesnym, bardziej przystającym do współczesnych realiów rozwiązaniem, gdzie student, nierzadko pracujący, wchodząc w środku nocy na stronę internetową uczelni załatwia niezbędne formalności nie wychodząc z domu, bez kolejki, nerwów i niepotrzebnej straty czasu. Nie kryję, że jestem zwolennikiem takiego rozwiązania, stosowanego i z powodzeniem funkcjonującego na wielu uczelniach krajowych i zagranicznych. Potwierdzają to m.in. relacje naszych studentów odwiedzających różne uczelnie.

Proszę przedstawić efekt pracy komisji.

Summa sumarum komisja uznała, że w dobie internetu i w kontekście nawarstwiających się problemów należy wykonać ten krok i dołączyć do grona nowoczesnych uczelni stosujących elektroniczne systemy obsługi studenta. Proponowaliśmy aby wdrażając system objąć nim najpierw studentów pierwszych lat studiów, a następnie sukcesywnie obejmować nim kolejne roczniki. Komisja zalecała także aby zastosować jeden z gotowych, dostępnych na rynku systemów i próbować dostosować obowiązujące na uczelni procedury do programu, ponieważ działanie w drugą stronę jest o wiele droższe. Wskazywaliśmy także na konieczność wyboru jednego miejsca na centralny dziekanat, które pomieści swoich pracowników, i w którym dostępni dla studentów będą - według określonego harmonogramu – prodziekani do spraw studenckich . W założeniu chcieliśmy do minimum ograniczyć kontakt osobisty studenta i pracownika dziekanatu dopuszczalny tylko w sytuacjach, które nie da się opisać procedurami, a więc i występujących sporadycznie.

W centralnym dziekanacie powinny znajdować się tylko koperty zawierających dokumenty i teczki studentów aktualnie studiujących – archiwum nadal pozostawałoby w tradycyjnych dziekanatach – oraz pomieszczenie dla prodziekanów. Całe działanie centralnego dziekanatu opierałoby się za zestawie komputerowym. Dzień pracy w dziekanacie rozpoczynałby się od zapoznania się przez pracowników na ekranie komputera ze sprawami, które wpłynęły. Większość powinna zostać załatwiona elektronicznie z wysłaniem informacji zwrotnej. W razie konieczności jakiś dokument zostałby wydrukowany i dostarczony do teczki studenta. Informacje przekazywane byłyby elektronicznie. Tylko niektóre dokumenty, których np. nie skanuje się składane byłyby na wydziałach lub w przygotowanych w centrum specjalnych punktach wrzutowych. Dokumenty tam złożone trafiałyby do centralnego dziekanatu, a po załatwieniu sprawy zainteresowany mógłby także odebrać konieczne materiały poprzez punkt wrzutowy.

Taki system stosowany jest z powodzeniem np. na wydziale elektrycznym Politechniki Łódzkiej i zlikwidował niepotrzebne kolejki.

System centralnego dziekanatu obejmowałby także pracowników. Wówczas wykładowca mógłby przekazywać elektronicznie oceny z kolokwium, materiały do opanowania, utrzymywać kontakty z innymi wydziałami, słowem wiele spraw związanych z prowadzeniem zajęć dydaktycznych mógłby załatwić nie odwiedzając dziekanatu. Tak jak na wspomnianej Politechnice Łódzkiej, gdzie z powodzeniem funkcjonują kioski dostępowe, czy monitory na których pojawiają się istotne dla studenta informacje, co znacznie ułatwia studenckie życie.

Wiele problemów przysparza także – po przejęciu tych kompetencji z Działu Kształcenia – naliczanie stypendiów. W różny sposób nasze wydziały próbowały się z tym problemem uporać., wydzielając jeden dzień z pracy dziekanatu przeznaczony tylko na obliczanie stypendiów, lub jak w naszej jednostce wyznaczając jednego z pracowników tylko do tego zadania i zapewniając mu w miarę komfortowe warunki pracy. Moim zdaniem najgorszym rozwiązaniem jest zamykanie dla studenta dziekanatu na jeden dzień. Spotkałem się z przypadkiem kiedy studentka z dzieckiem przyjechała z odległej miejscowości aby usłyszeć, że dziś dziekanat jest nieczynny dla studentów. Nie muszę chyba dodawać jak rujnuje to opinię o uczelni!

Centralny dziekanat pracujący w oparciu o jeden system elektroniczny rozwiązałby ten problem. Tak dzieje się na większości dobrych uczelni polskich i zagranicznych. Przecież większość z nas już korzysta z e-banku, e-urzędu unikając kojek i oszczędzając czas.

To i inne rozwiązania dotyczące pracy centralnego dziekanatu przedłożyliśmy senatorom, również w formie prezentacji. Efekty naszej pracy zostały przyjęte i przekazane do wdrożenia. Na tym, niestety nasza rola się skończyła.

Czy uruchamiane właśnie Centrum Obsługi Studenta nie realizuje koncepcji wypracowanej przez Komisję?

Przedkładając wytyczne wypracowane w komisji senackiej liczyłem na dalszą współpracę przy praktycznej realizacji koncepcji centralnego dziekanatu. Tak się jednak nie stało, nasza rola się skończyła i nie mamy już wpływu na realizację planów. Szkoda, myślę, że kilkumiesięczne intensywne prace wszystkich członków komisji mogłyby zostać wykorzystane w niełatwej przecież pracy tworzenia czegoś nowego i od podstaw. Mam nadzieję, że tworzony centralny system obsługi studenta spełni oczekiwania i rozwiąże większość problemów, czego oczywiście serdecznie życzę.

rozmawiała KD

JESTEM PRZEKONANY, ŻE BYŁO WARTO

dr inż. Marek Węgrzyn, kierownik COS

Panie Doktorze proszę oprowadzić Czytelników po Centrum Obsługi Studenta Politechniki Opolskiej, jest Pan szefem jednostki stanowiącej bardzo nowatorskie rozwiązanie.

Zapraszam zatem na ulicę Mikołajczyka 16 do Łącznika, czyli obiektu łączącego domy studenta, gdzie od września, w świeżo oddanych do użytku pomieszczeniach mieści się Centrum Obsługi Studenta. Formalnie centrum zaczęło funkcjonowanie już od 20 lipca br. w pomieszczeniach na parterze, których gospodarzem jest Wydział Elektrotechniki Automatyki i Informatyki. Na siedzibę centrum wybrany został obiekt o najlepszych możliwościach lokalowych i o znakomitym usytuowaniu. Bezpośrednie sąsiedztwo akademików, jak również największej „sypialni" Opola czyli osiedla im. Armii Krajowej, gdzie wielu studentów wynajmuje stancję sprawia, że studenci, zwłaszcza ci rozpoczynający studia mogą większość życiowych spraw załatwić nie przemierzając miasta. Bieżący rok akademicki to początek funkcjonowania COS, ale w trakcie roku akademickiego będą następowały kolejne zmiany, które mam nadzieję zostaną bardzo dobrze przyjęte przez studentów pierwszego roku, gdyż oni (i kolejne rekrutacje) będą obsługiwani już do końca studiów przez centrum. W przygotowanie pomieszczeń dla COS włożono wielu wysiłku i nie szczędzono kosztów, dość powiedzieć, że pochłonęło ono ok. 1 mln zł. Jestem przekonany, że było warto.

Jak przedstawia się kadra centrum?

Spośród pracowników zatrudnionych dotychczas w dziekanatach wydziałowych wybrano grupę pięciu osób, które wyraziły chęć pracy w nowo tworzonej jednostce. Są to osoby dobrze przygotowane merytorycznie i pełne zapału do przezwyciężania trudności, jakie występują szczególnie w początkowym okresie funkcjonowania nowych jednostek. Nie jest to docelowa obsada COS, gdyż w miarę przejmowania kolejnych roczników studentów zwiększana będzie liczebność kadry.

Czy nowo utworzone centrum zajmie się obsługą wszystkich studentów Politechniki Opolskiej i od kiedy formalnie rozpocznie działalność?

W życiu studentów drugiego i wyższych lat studiów niewiele się zmieni, będą nadal, aż do ukończenia danego stopnia studiów obsługiwani przez dziekanaty wydziałowe. Centrum Obsługi Studenta będzie się zajmowało studentami rekrutowanymi w obecnym roku akademickim i w latach kolejnych. Już w tym roku w lipcu po zakończonej rekrutacji dokumenty nowo przyjętych trafiły do COS. Wielu z nowo przyjętych studentów już odwiedziło COS - jeszcze w pomieszczeniu tymczasowym – składając dokumenty o akademik lub pomoc socjalną. Jednak dopiero teraz, gdy zajęliśmy nasze docelowe lokum studenci docenić będą mogli jak korzystna zmiana ich czeka. Nie oznacza to już definitywnego końca prac, myślę jednak, że zmiana jest zasadnicza.

Czy uruchomienie COS oznacza kres tradycyjnych dziekanatów?

Nie. Obok studentów pierwszego roku, których obsługuje COS są studenci lat wyższych i tych do ukończenia studiów na danym stopniu obsługiwać będą dziekanaty wydziałowe. Reasumując, COS w kolejnych latach będzie zwiększał liczbę obsługiwanych studentów a dziekanaty wydziałowe będą zmniejszały, aż do zakończenia studiów przez studentów będących obecnie na drugim roku.

Jakie sprawy studenci załatwią w centrum i czy wiedzą o czekających ich zmianach ?

Do COS trafiać mają wszelkie dokumenty związane z tokiem studiów, począwszy od indeksu i legitymacji studenckiej, kończąc na dyplomie ukończenia studiów. Tutaj studenci składają dokumenty o pomoc socjalną oraz akademik, tutaj będą wydawane karty okresowych osiągnięć związane z dokumentowaniem toku studiów, również tutaj studentom będą wydawane różnego typu zaświadczenia. Informacje o COS zostały wysłane do nowo przyjętych studentów wraz z decyzją o zakwalifikowaniu na dany kierunek oraz są przekazywane przez pracowników COS podczas spotkań podczas dni adaptacyjnych.

W jakim stopniu rozwiązania zastosowane w COS są realizacją koncepcji senackiej komisji ds. obsługi centrum?

O pełnej realizacji koncepcji senackiej komisji będzie można powiedzieć wtedy, gdy zostanie wdrożony elektroniczny system obsługi studentów. W oparciu o analizę potrzeb wynikających z obsługi studentów oraz po prezentacji systemów, firm zajmujących się oprogramowaniem, została przygotowana specyfikacja istotnych warunków zamówienia, która będzie podstawą wyłonienia oprogramowania. Taki system informatyczny jest „szyty na miarę", czyli jest nieco inny dla każdej uczelni, uwzględniając jej specyfikę. W związku z tym odpowiednie przygotowanie specyfikacji ma ogromne znaczenie. Mam nadzieję, że będzie to oprogramowanie „przyjazne" zarówno dla studentów jak i dla pracowników, dające możliwość zdalnego załatwienia wielu spraw, bez konieczności osobistej wizyty w Centrum Obsługi Studenta.

Rozmawiała KD

WŁADZE UCZELNI

Biuro rektora Politechniki Opolskiej mieści się przy ul. Mikołajczyka 5, 45-271 Opole, tel. centrali 400 60 00

- rektor – prof. dr hab. inż. **Jerzy Skubis** gabinet oraz sekretariat rektora – p. 107A tel./fax 455 60 50, 400 61 27
- prorektor ds. nauki – prof. dr hab. inż. **Marek Tukiendorf**
- prorektor ds. studenckich – dr hab. inż. **Jerzy Jantos**, prof. PO gabinety i sekretariaty prorektorów – p. 105A tel. bezp. 456 94 46 oraz 400 61 54, 400 61 55
- prorektor ds. organizacyjnych – dr **Aleksandra Żurawska**
- prorektor ds. inwestycji i rozwoju – dr inż. **Anna Król** gabinety i sekretariat prorektorów – p. 113A tel. 400 63 23
- kanclerz – mgr **Leon Prucnal**, p. 209A tel./fax 455 60 80 tel. 4006190
- zastępca kanclerza mgr inż. **Piotr Rajfur,** p. 209 A, tel. fax 455 60 80, 400 60 22
- zastępca kanclerza, kwestor – mgr **Barbara Hetmańska**, p. 217 A tel. 400 61 25

J. Jantos, A. Żurawska, J. Skubis, M. Tukiendorf, A. Król

DZIAŁ KSZTAŁCENIA

Dział Kształcenia mieści się przy ul. Mikołajczyka 5
w Opolu, pok. 203E, 204E, 207E (II piętro); tel. 400 61 32, 400 63 41. Kierownikiem działu jest mgr **Elżbieta Harazińska**.
Tok studiów normuje regulamin, który przedstawiamy na s. 18. Jego tekst jest również dostępny w Centrum Obsługi Studenta oraz na stronie internetowej
www.po.opole.pl /zakładka: Student /

STYPENDIA

Wszelkich wyjaśnień dotyczących pomocy materialnej udzielają pracownicy nowopowstałego CENTRUM OBSŁUGI STUDENTA (w skrócie COS) mieszczącego się przy ul. Mikołajczyka 16 /budynek Łącznik/
i tam należy składać wnioski o pomoc socjalną.

- Studenci znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej mogą otrzymać:
  – stypendium socjalne,
  – stypendium mieszkaniowe – tylko studenci studiów stacjonarnych oraz niepracujący małżonek i dziecko studenta,
  – stypendium na wyżywienie.
- Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych
  może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu. Można je pobierać na każdym ze studiowanych kierunków.
- Stypendium za wyniki w nauce lub sporcie – otrzymają studenci, którzy za poprzedni rok akademicki uzyskali wysoką średnią ocen lub osiągnęli wymagany wynik sportowy.
- Stypendium za wyniki w nauce student może otrzymać na każdym ze studiowanych kierunków a naicza je COS na podstawie uzyskanej przez studenta średniej ocen.
- Stypendia za wyniki sporcie może otrzymać student, który uzyskał wymagany wynik sportowy w indywidualnym współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym w okresie bezpośrednio poprzedzającym przyznanie stypendium sportowego lub reprezentuje KU AZS Politechniki Opolskiej w sportach zespołowych w rozgrywkach odpowiedniego poziomu (zawodnicy zgłoszeni do rozgrywek).

Student ubiegający się o stypendium za wyniki w sporcie składa wniosek w COS, nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów

- Stypendium ministra za osiągnięcia w nauce
  – przyznaje właściwy minister na wniosek rady wydziału. Stypendium może być przyznane studentowi szczególnie wyróżniającemu się w nauce oraz posiadającemu osiągnięcia naukowe po zaliczeniu
- Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe
  — przyznaje właściwy minister na wniosek rady wydziału. Stypendium może być przyznane studentowi, który osiągnął wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
- Zapomoga
  — może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
  Można ją otrzymać dwa razy w roku akademickim.

DOMY STUDENTA

Sprawy dotyczące zamieszkania w domach studenta Politechniki Opolskiej podlegają kierownikowi Osiedla Akademickiego. Aktualnie w czterech domach studenckich Politechniki Opolskiej znajduje zakwaterowanie około 1200 studentów. Akademiki: Pryzma, Zygzak, Zaścianek znajdują się na terenie głównego kampusu przy ul. Mikołajczyka. Studenci mieszkają także w akademiku poza osiedlem, w Sokratesie przy ul. Małopolskiej 22 .

Adresy, telefony i nazwiska kierowników poszczególnych akademików:
Dom Studenta **ZAŚCIANEK** – ul. Mikołajczyka 6, tel. 455 66 66,
kierownik DS mgr **Barbara Walkowiak** p. 23, tel. 400 62 49
Dom Studenta **ZYGZAK** – ul. Mikołajczyka 10, tel. 455 62 57,400 62 25,
kierownik DS mgr **Aleksandra Pustuła–Obłoza** p. 4, tel. 400 62 25
Dom Studenta **PRYZMA** – ul. Mikołajczyka 14, tel. 455 40 57,
kierownik DS. mgr **Danuta Gryf** p. 32, tel. 400 62 26
Dom Studenta **SOKRATES** – ul. Małopolska 22, tel. 457 65 40,
kierownik DS. mgr **Barbara Klonowska** p. 10, tel. 457 65 40

UWAGA

Studenci mieszkający w akademikach powinni pamiętać, że jest to również ich miejsce pracy i odpoczynku, wobec czego należy stosować się do przepisów porządkowych, z którymi można się zapoznać na tablicy ogłoszeń w każdym Domu Studenta. W każdym D.S. działa Rada Mieszkańców. Wybory do niej odbędą się najprawdopodobniej w listopadzie (dokładny termin zostanie podany do ogólnej wiadomości). Podajemy zasady wyboru Rady Mieszkańców oraz jej kompetencje:

Radę mieszkańców wybiera się w ogólnych wyborach.

Z kandydowania do rady wyłączeni są studenci I i V roku studiów.

Czynne prawo wyborcze ma każdy student, mieszkający w D.S.

Komisja Wyborcza powoływana jest przez organ uchwałodawczy Samorządu Studenckiego. W skład komisji wyborczej nie mogą wchodzić kandydaci do wybieranej Rady Mieszkańców.

Tryb i termin wyborów ustala Komisja Wyborcza nie później niż do 15 listopada.

W wyborach musi wziąć udział ponad połowa mieszkańców DS-u, aby wynik wyborów można uznać za prawomocny.

Skrócenie kadencji w Radzie Mieszkańców następuje w przypadku:

- skreślenia z listy studentów
- zawieszenia w prawach studenta
- zrzeczenia się mandatu
- utraty miejsca w Domu Studenta
- naruszenie regulaminu mieszkańca Domu Studenta

Wszelkie decyzje Rady Mieszkańców muszą być zatwierdzone ponad połową głosów członków rady. Powoływanie nowego członka rady następuje w podobny sposób jak wybór całej rady. Decyzję Rady Mieszkańców — jeżeli jest niezgodna z prawem — może uchylić rektor.

Michał Podmagórski

ORGANIZACJE STUDENCKIE

Samorząd studencki

D.S. ZYGZAK ul. S. Mikołajczyka 10 tel. 400 63 87, *www.samorzad.po.opole.pl*

Samorząd Studencki jest oficjalnym ciałem reprezentującym wszystkich studentów, W skład Parlamentu Studentów wchodzą delegaci studentów do Rad Wydziałów, delegaci do Senatu PO, Starostowie Wydziałów, przedstawiciele Rad Mieszkańców Domów Studenckich i przedstawiciel do Rady Bibliotecznej.

Siedziba samorządu mieści się przy ul. S. Mikołajczyka 10 DS ZYGZAK (parter); biuro czynne jest kilka razy w tygodniu w określonych godzinach, które wkrótce zostaną ustalone.

Wszystkich studentów chcących uzyskać bliższe informacje na temat działalności samorządu lub chętnych do współpracy zapraszamy do biura w godzinach urzędowania, tel. (77) 400 63 87. Samorząd Studencki w zakresie swoich uprawnień i obowiązków współuczestniczy w przyznawaniu stypendiów socjalnych, zapomóg losowych oraz miejsc w domach studenta. Zajmuje się także organizacją wszelkich imprez kulturalnych, odbywających się w czasie roku akademickiego. Imprezą, która odbędzie się w najbliższym czasie, są planowane na koniec października Otrzęsiny, czyli chrzest studentów pierwszego roku. Bezapelacyjnie, największą z imprez jakich organizacji podejmuje się samorząd, jest

Studencka Wiosna Kulturalna „Piastonalia" — tydzień, na który czekają studenci wszystkich opolskich uczelni. W czasie Piastonaliów odbywa się szereg konkurencji i rywalizacji sportowych, seanse kinowe, piknik na jeziorze w Turawie, codzienne dyskoteki do białego rana oraz liczne koncerty największych gwiazd polskiej piosenki. Oprócz tych najważniejszych przedsięwzięć, samorząd ma w zamyśle organizacje mniejszych imprez okolicznościowych, takich jak koncerty, dyskoteki, spotkania dyskusyjne, seanse meczów piłki nożnej oraz wiele innych, np. imprezy integracyjne dla studentów pierwszych lat.

NZS - Niezależne Zrzeszenie Studentów

Prężnie działające Zrzeszenie zajmuje się m. in. organizacją wielu wydarzeń o charakterze kulturalnym, jak bardzo udana „Pstrykaliada", czyli ogólnopolski ko nkurs fotograficzny, czy powołanie Dyskusyjnego Klubu Fimowego Kontrast.

ul. Mikołajczyka 10/4
45-271 Opole
Telefon: (77) 400 63 67 kontakt@nzs.opole.pl
Przewodniczący: **Tomasz Nykiel**

KOŁA NAUKOWE

Na Wydziale Budownictwa:
• Biodom, Dewiator, Eko-Mat-Bud, Konstruktor, Roads &Bridges.
Na Wydziale Edukacji Technicznej i Informatycznej:
• ETiK
Na Wydziale Elektrotechniki, Automatyki i Informatyki:
•Eledyn, InFormat,, MikroProcek Nano, Pixel, Spektrum, Team Bit
Na Wydziale Mechanicznym:
• Klub Ekoinżyniera, Enerdżajzer, Klakson, Kociolek, Kontener, ProCAEnt, Skruber, Technolog, Żubr
Na Wydziale Wychowania Fizycznego i Fizjoterapii
• Akton, Bio-Top, Globtroter, Pedeutes

Na Wydziale Zarządzania i Inżynierii Produkcji:

• Arafin (Analiza-Rachunkowość-Finanse), Ekspert, Młodych Europejczyków

Ponadto na Uczelni działają:
• **Orkiestra Politechniki Opolskiej** – dyrygent Przemysław Ślusarczyk
• **Chór Akademicki Politechniki Opolskie**j – dyrygent Ludmiła Zawadzka
• Studenckie **Studio Radiowe Emiter**, którego ramówka zachęca takimi audycjami jak Terapia trabantem, czy Elektroliza. Radio tworzą studenci politechniki i uniwersytetu.
• **Dyskusyjny Klub Filmowy „Kontrast”**, zrzeszający miłośników sztuki filmowej.

NABÓR Orkiestra Politechniki Opolskiej

“Studiuj, by grać z pasją - otwarty nabór non-stop do Orkiestry Politechniki Opolskiej”

Zapraszamy bardzo serdecznie wszystkich chętnych do zgłaszania się w ramach naboru do naszej dynamicznie rozwijającej się Orkiestry Politechniki Opolskiej (OPO) ! Jeśli chcesz grać i rozwijać swoją pasję (zapraszamy studentów z uczelni i spoza Politechniki Opolskiej), uczniem szkoły średniej , osobą pracującą to ta propozycja jest DLA CIEBIE !

Poszukujemy muzyków grających na instrumentach dętych, gitarzystów i perkusistów.

Zapewniamy atrakcyjny materiał nutowy. Ale to nie wszystko - orkiestra posiada własną salę prób a zarazem pomieszczenie do indywidualnego ćwiczenia dla członków zespołu. Dyrygentem jest Przemysław Ślusarczyk - osoba z wieloletnim doświadczeniem dyrygenckim, kompozytorskim i managerskim. W zespole panuje miła i rodzinna atmosfera.

Zespół koncertował m.in. w Gdyni i w Krakowie, członkowie OPO wyjechali na IX edycję Warsztatów Muzycznych w Niwkach. Zespół inaugurował i stale występuje także w ramach cyklu koncertów „Muzyczne Impresje na Politechnice Opolskiej” w województwie opolskim 2007 i 2008 roku. W październiku tego roku uczestniczył w X Warsztatach Muzycznych w Niwkach.
Przeczytaj więcej i posłuchaj nas na stronie: www.opo.art.pl

Zobacz archiwum fotograficzne: www.orkiestradeta.art.pl

ZDROWIE

Opieka realizowana na rzecz studentów w ramach umów w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna — informacja z Narodowego Funduszu Zdrowia

Każdy ubezpieczony ma prawo wyboru lekarza, pielęgniarki i położnej podstawowej opieki zdrowotnej spośród tych, którzy mają podpisany kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia.

Wystarczy tylko wypełnić deklarację, która jest dostępna u świadczeniodawców. Można zmienić 2 razy w roku bezpłatnie lekarza, pielęgniarkę i położną.

Wybrany lekarz, pielęgniarka i położna podstawowej opieki zdrowotnej zapewniają opiekę medyczną w przychodni, gabinecie, szkole oraz domu podopiecznego. Z wyłączeniem sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy pomoc od wybranego lekarza, pielęgniarki czy położnej uzyskamy od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-18.00. Poza wymienionymi godzinami możemy liczyć na pomoc w ramach tzw. opieki całodobowej w podstawowej opiece zdrowotnej, która jest zapewniona po godz. 18.00 w dni powszednie, a przez całą dobę w soboty, niedzielę, święta oraz dni ustawowo wolne od pracy.

Wykaz świadczeniodawców realizujących świadczenia w podstawowej opieki zdrowotnej na terenie miasta Opole:

- 116 szpital Wojskowy SP ZOZ, ul. Wróblewskiego 46, tel. 452 58 25,
- SP ZOZ „Centrum", ul. Kościuszki 2, tel. 402 03 00
- SP ZOZ „Śródmieście", ul. Waryńskiego 30, tel. 441 20 70 do 71
- SP ZOZ „Zaodrze", ul. Licealna 18, tel. 474 30 87, 474 46 92
- ZOZ MSWiA, ul. Krakowska 44, tel. 401 11 70
- NZOZ „Medicus", ul. Mickiewicza 1 i Plac Piłsudskiego 5 tel. 442 70 10, 441 32 34
- Przychodnia Rehabilitacyjna Spółdzielni „Odnowa", ul. Koraszewskiego 8–16, tel. 453 64 81,
- ZOZ „Zdrowie", ul. Oświęcimska 121, tel. 456 27 17
- NZOZ „Biomed", ul. Jagiellonów 86, tel. 454 39 45,
- NZOZ LUX Med. NZOZ „ Poradnia Medycyny Rodzinnej", ul. Fieldorfa 2, tel. 455 51 07, 455 56 67, 457 64 45
- NZOZ „Malinka", ul. Szarych Szeregów 72, tel. 455 97 65, 455 97 99
- Grupowa Praktyka Lekarska „Vita", ul. Bassego 9a, tel. 456 37 74
- Grupowa Praktyka Lekarska „Polimed", ul. Armii Krajowej 7, tel. 451 20 65

BIBLIOTEKA GŁÓWNA

ul. gen. K. Sosnkowskiego 31 (I piętro) 45-272 Opole, tel. 400 62 37, e-mail: bg@po.opole.pl

- dyrektor biblioteki – dr inż. **Elżbieta Czerwińska**, sekretariat p. 118, tel. wew. 6237
- z-ca dyrektora – mgr **Halina Szlejf**, p. 112 tel. wew. 6231

Oddział Informacji Naukowej udziela wszelkich porad i informacji bibliotecznych, bibliograficznych i faktograficznych od poniedziałku do piatku w godz.: 8.00-14.45, tel. wew. 6231, p.112.

W oddziale udostępniane są polskie i zagraniczne elektroniczne bazy naukowe.

Wypożyczalnia BG czynna: od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00–17.00, w piątki od 8.00 do 14.30. W soboty w godz. 8.30–14.00.

Istnieje możliwość zamawiania książek ze strony internetowej biblioteki: www.bg.po.opole.pl

Czytelnia BG, czynna: od poniedziałku do piątku w godz. 8.30–18.45, w soboty w godz. 8.30–14.00.

Punkt Informacji Normalizacyjnej – ul. Sosnkowskiego 31, p. 113, czynny od poniedziałku do piątku w godz. 8.30–14.45 udziela informacji, udostępnia aktualne normy i inne wydawnictwa normalizacyjne.

Czytelnia Wydziału Mechanicznego – ul. Mikołajczyka 5, p. 112B, czynna: od poniedziałku do czwartku w godz. 8.30–18.00, w piątki od 8.30–14.30, soboty zjazdowe – 8.30–14.00.

Biblioteka Wydziału Budownictwa – ul. Katowicka 48, czynna: od poniedziałku do czwartku w godz. 8.30–17.45, w piątki – 8.30–15.00, w soboty zjazdowe od 8.30–14.00.

Biblioteka Wydziału Wychowania Fizycznego i Fizjoterapii – ul. Prószkowska 76, czynna: poniedziałek-czwartek w godz. 8.30–17.00, piątek w godz. 8.30–14.30, soboty zjazdowe 8.30–14.00.

Biblioteka Wydziału Zarządzania i Inżynierii Produkcji – ul. Luboszycka 7, czynna: poniedziałek, w godz. 10.30–17.00, wtorek, środa, czwartek 8.30–17.00, piątek 8.30–14.30, soboty zjazdowe 8.30–14.00.

Biblioteka udostępnia swoim użytkownikom komputerowe stanowiska multimedialne w OIN i wszystkich czytelniach.

Szczegółowe informacje o bibliotece i jej agendach zamieszczone są na stronie internetowej

http://www.bg.po.opole.pl

O STUDIOWANIU ZA GRANICĄ

Edukacyjne programy europejskie

Ciekawych świata czeka na Politechnice Opolskiej ciekawe wyzwanie — wyjazd na studia (najczęściej na okres jednego, lub dwóch semestrów) do jednej z naszych 71 partnerskich uczelni zagranicznych, w ramach programu LLP Erasmus „Uczenie się przez całe życie" 2007–2013. Patron programu — renesansowy filozof i pedagog Erazm z Rotterdamu pro

Studenci z Portugalii. Dla nich to Opole jest egzotycznym miastem!

pagował serdeczność i wyzbycie się surowości w kształceniu

młodych ludzi, idea przyjaznej edukacji znajduje więc w programie doskonałe odzwierciedlenie: erasmusi mają szansę na poznanie kultury wybranego kraju i skorzystanie z bogatej oferty dydaktyczno–rekreacyjnej, nie tracąc przy tym swojego statusu w uczelni macierzystej.

Czas pobytu za granicą wliczany jest w okres studiów, zachowane zostają wszelkie prawa do stypendium socjalnego, stypendium naukowego czy kredytu studenckiego. Student programu Erasmus nie wnosi opłat za studia w uczelni zagranicznej, a uzyskane stypendium Erasmusa, pozwala na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z pobytem za granicą.

Wyjazd realizowany jest z zastosowaniem systemu akumulacji i transferu punktów kredytowych ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System), do którego dostosowane są programy studiów na wszystkich kierunkach Politechniki Opolskiej.

Udział w programie może się okazać prawdziwą przygodą i niezwykle cennym doświadczeniem. Studenci potwierdzają, że korzystając z szansy wyjazdu nabrali cennej wiedzy o życiu innych społeczeństw ale i pewności siebie oraz odwagi w podejmowaniu kolejnych wyzwań.

Praktyki i staże

Po przyjeździe z zagranicy jest czas by długo i barwnie opowiadać o potworze z jeziora Loch Ness, pradawnym języku Celtów czy wycieczce do destylarni whisky. Przyszłego pracodawcę najbardziej zainteresuje jednak zdobyte doświadczenie zawodowe. Praktyki w rozmaitych przedsiębiorstwach i instytucjach zagranicznych wpisane są w wyjazd studentów w ramach Erasmusa. Politechnika Opolska umożliwia również dostęp do

innych programów stypendialnych takich jak: niemiecki system DAAD, oferty studiów i staży we Francji w ramach stypendiów cotutelle, a także specjalistyczne staże w firmach japońskich, w ramach programu współpracy europejsko-japońskiej Vulcanus in Japan.

Bliższe informacje można uzyskać w Dziale Współpracy Międzynarodowej. (Kierownik dr inż. **Joanna Boguniewicz –Zabłocka**)
45 – 271 Opole,
ul. S. Mikołajczyka 5, pok. A-116 i A115 ,
tel. (77) 400 61 53,
email:j.boguniewicz@po.opole.pl

AKADEMICKI INKUBATOR PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

AIP znajduje się przy ul. Prószkowskiej 76, 45-758 Opole, tel. (77) 4000 435. Jego dyrektorką jest p. Marzena Szewczuk-Stępień. www.inkubator.po.opole.pl: „AIP jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Politechniki Opolskiej, działającą na rzecz rozwoju przedsiębiorczości, innowacyjności, transferu wiedzy, komercjalizacji wyników prac naukowo-badawczych oraz w celu nawiązywania współpracy Uczelni z przedsiębiorcami, instytutami badawczo-rozwojowymi, instytucjami otoczenia biznesu, samorządem terytorialnym czy organizacjami zainteresowanymi współpracą. Misją AIP jest tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi indywidualnych karier społeczności akademickiej, komercyjne wykorzystanie potencjału intelektualnego studentów, absolwentów, pracowników oraz wspieranie wzrostu konkurencyjności województwa opolskiego poprzez transfer wiedzy i innowacje" .Przy inkubatorze działa rownież Akademickie Biuro Karier.

INSTYTUT KONFUCJUSZA

Politechnika jako jeden z (tylko!) czterech ośrodków w kraju oferuje studentom szereg atrakcyjnych kursów i zajęć w ramach działającego już ponad rok Instytutu Konfucjusza (Centrum Współpracy Polska-Chiny), mającego na celu promocję wiedzy o potężnym- nie tylko powierzchniowo Kraju Środka. Poznajcie chiński kalendarz i frapującą symbolikę smokó, skorzystajcie z niepowtarzalnej okazji opanowania sztuki kaligrafii, parzenia zielonej herbaty oraz wymiany myśli w jezyku, którym włada ponad półtora miliarda ludzi!

II Kampus PO ul. Prószkowska 76, bud. 5 45-758 Opole
tel. 77 474 82 94
dyrektor: dr inż. **Maria Kania**

WROCŁAW
Muzeum Wsi Opolskiej
Wrocławska
Budowlanych
Luboszycka
Chabrów
ODRA
Batal. Chłopskich
Nysy
Sienkiewicza
Waryńskiego
Oleska
Muzeum Diecezjalne
Helios
Teatr Lalki i Aktora
Kośnego
RYNEK
Galeria Autor
Galeria Sztuki Współczesnej
Galeria Młynek
Galeria I Piętro
Galeria Studzienna
Muzeum Jeńców Wojennych
Ozimska
Galeria Muzeum Śląska Opols
Wojewódzka Biblioteka im. E. Smołki
Toropol
Filharmonia
Studio
Piastowska
Krakowska
Reymonta
Kościusz
Kołłątaja
Bibliotka Pedagogiczn
1 Maja
Korfantego
PKS
PKP OPOLE GŁÓWNE
Struga
Miejska Biblioteka Publiczna
Niemodlińska
Domańskiego
Hallera
Dambonia
Wojska Polskiego
Prószkowska
PKP OPOLE ZACHODNIE
Dworska
Biasa
Wróbla
Krapkowicka
Parkowa
II Kampus
Chmielowicka
ZOO
PRUDNIK
KĘDZIERZYN - KOŹLE

Legenda

Obiekty akademickie

1. Wydział Budownictwa
2. Wydział Edukacji Technicznej i Informatycznej
3. Wydział Elektrotechniki, Automatyki i Informatyki
   Biblioteka Główna
4. Wydział Mechaniczny
   Rektorat
   Dział Kształcenia
   Dział Współpracy Międzynarodowej i Programów UE
5. Wydział Wychowania Fizycznego i Fizjoterapii
6. Wydział Zarządzania i Inżynierii Produkcji
7. Budynek dydaktyczny WB i WZiIP
   Instytut Konfucjusza
   Dział Promocji
8. Budynek dydaktyczny WEAiI
   Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości
9. Budynek dydaktyczny WETiI i WZiIP
10. Budynek dydaktyczny WM *Zapole*
11. Budynek dydaktyczny WETiI i WZiIP *Eden*
12. Budynek dydaktyczny WETiI i WZiIP
13. Budynek dydaktyczny WETiI, WEAiI i WZiIP
14. Zespół dydaktyczny *Łącznik*
    Centrum Obsługi Studenta
15. Budynek dydaktyczny WB
16. Hala sportowa
17. Hala sportowa
18. Domy Studenta
    Zaścianek
    Zygzak
    Pryzma
19. Dom Studenta *Sokrates*

kino

teatry

filharmonia

muzea

galerie

biblioteki

duszpasterstwa akademickie

ośrodki opieki zdrowotnej dla studentów

kryte pływalnie

lodowisko

bary mleczne

WYDZIAŁY

WYDZIAŁ BUDOWNICTWA

ul. Katowicka 48, 45-061 Opole, tel. 456 50 85–7,

- dziekan – prof. dr hab. **Stefania Grzeszczyk**
- prodziekan ds. studenckich – dr inż . **Józef M. Gigiel**
- prodziekan ds. nauki – dr hab. inż. **Zbigniew Zembaty**, prof. PO
- prodziekan ds. organizacyjnych – dr inż. **Wiesław Baran**

W. Baran, S. Grzeszczyk, Z. Zembaty, J. Gigiel

WYDZIAŁ EDUKACJI TECHNICZNEJ I INFORMATYCZNEJ

ul. Luboszycka 5, 45-036 Opole, tel. 453 84 47-49 wew. 361, 362,

- dziekan - dr hab. **Maksymilian Gajek**, prof. PO
- prodziekan ds. studenckich - dr **Józef Szymczak**
- prosdziekan ds. nauki – dr hab. inż. **Józef Pająk**, prof. PO
- prodziekan ds. organizacyjnych dr **Czesław Górecki**

C. Górecki, J. Pająk, M. Gajek, J. Szymczak

WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI, AUTOMATYKI I INFORMATYKI

45–272 Opole, ul. K. Sosnkowskiego 31 (budynek Lipsk), tel. 400 62 16, 400 63 25, tel./fax 400 63 45, 400 63 46,

- dziekan –prof. dr hab. inż. **Marian Łukaniszyn**
- prodziekan ds. nauki – dr hab. inż. **Włodzimierz Stanisławski**, prof. PO
- prodziekan ds. studenckich – dr inż. **Karol Grandek**
- prodziekan ds. organizacyjnych – dr hab. inż. **Tomasz Boczar**, prof. PO

T. Boczar, M. Łukaniszyn, W. Stanisławski, K. Grandek

W ramach kierunku informatyka na studiach dziennych prowadzi się również kształcenie dla grupy dwujęzycznej (polsko-niemieckiej), dla której wybrane przedmioty oraz prace dyplomowe prowadzone są w języku niemieckim.

Akademia CISCO

45–272 Opole, ul. K. Sosnkowskiego 31 (budynek Lipsk), tel. 400 62 17

- kierownik mgr inż. Władysław Perzanowski

WYDZIAŁ MECHANICZNY

ul. S. Mikołajczyka 5, 45-271, Opole, tel. 400 61 57, tel./fax 400 63 42

- dziekan – dr hab. inż. **Bolesław Dobrowolski**, prof. PO,
- prodziekan ds. nauki – prof. dr hab. inż. **Tadeusz Łagoda**

T. Łagoda, J. Pospolita, B. Dobrowolski, G. Filipczak

- prodziekan ds. studenckich – dr inż. **Gabriel Filipczak, prof. PO**
- prodziekan ds. organizacyjnych – dr hab. inż. **Janusz Pospolita**, prof. PO

WYDZIAŁ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I FIZJOTERAPII

ul. Prószkowska 76, 45–758 Opole, telefon: 455 60 89, 458 10 45,

- dziekan – dr hab. **Jan Szczegielniak**, prof. PO
- prodziekan ds. nauki – dr hab. **Marcin Czerwiński**, prof. PO
- prodziekan ds. studenckich – dr **Tomasz Bohdan**
- prodziekan ds. organizacyjnych – dr **Rafał Tataruch**

J. Szczegielniak, M. Czerwiński, R. Tataruch, T. Bohdan

Poza obiektami przy ul. Prószkowskiej zajęcia odbywać będą się:

- na krytej pływalni „Akwarium" przy ul. Ozimskiej 48
- zajęcia z lekkiej atletyki na stadionie MOSiR przy ul. Szarych Szeregów (obok Reala),
- łyżwiarstwo – na Toropolu przy ul. Barlickiego (obok amfiteatru).

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I INŻYNIERII PRODUKCJI

ul. Waryńskiego 4, 45-047 Opole, tel. 454 35 33, 453 04 72, tel./fax 453 04 71,

- dziekan – dr hab. **Krzysztof Malik**, prof. PO
- prodziekan ds. nauki – prof. dr hab. **Gabriela Jyż**
- prodziekan ds. studenckich – dr hab. **Agata Zagórowska**, prof. PO
- prodziekan ds. organizacyjnych — dr inż. **Małgorzata Adamska**

A. Zagórowska, K. Malik M. G. Jyż, M. Adamska,

STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH

45-271 Opole, ul. Mikołajczyka 5, tel. 400 62 58
Sekretariat mieści się w p. 111 E w gmachu głównym. Kierownikiem studium jest p. mgr **Grażyna Redlich**
Studium prowadzi lektoraty dla studentów wszystkich kierunków z języków: angielskiego (język obowiązkowy), francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, włoskiego i chińskiego.

DUSZPASTERSTWA

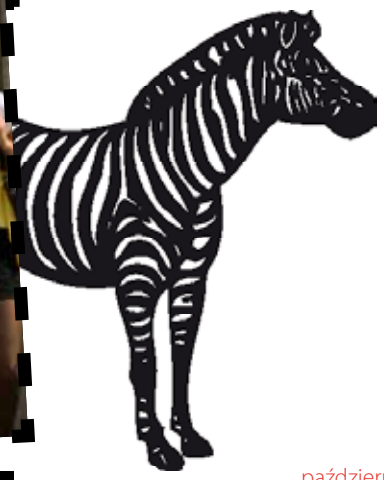
Uzupełnieniem naszego wademekum będzie informacja o działających w mieście duszpasterstwach akademickich. Przy kościele Przemienienia Pańskiego przy ul. Grota-Roweckiego 3 działa DA *Cegielnia*, które zaprasza studentów na cotygodniową mszę św. w poniedziałki na godz. 19.15 i wieczorne spotkania w *Cegielni* po godz. 20 oraz w czwartki po godz. godz. 19.15. Studentami opiekuje się ks. **Wojciech Wąchała** . Więcej informacji na stronie: www.cegielnia.freehost.pl

Przy kościele Serca Pana Jezusa o.o. Jezuitów - ul. Józefa Czaplaka 1a działa Jezuicki Ośrodek Formacji i Kultury *Xaverianum* powstały na początku lat 90. jako kontynuacja wcześniej działające Ośrodka prowadzonego przez charyzmatycznego duszpasterza o. Józefa Czaplaka. Jak przeczytać można na stronie duszpasterstwa w ciągu tygodnia spotykamy się na mszach św. o godz. 20.00: w niedziele (w różnych symbolach i gestach odkrywamy, że wszyscy aktywnie uczestniczymy w liturgii), we wtorki (w kazaniach podejmujemy ważne tematy w życiu chrześcijanina) i w czwartki (w oratorium dzielimy się Słowem Bożym i wiarą). Oprócz tego w poniedziałki oglądamy filmy, we wtorki spotykamy się na wspólnej kolacji, w środy zapraszamy ciekawych gości oraz proponujemy katechezy pogłębiające naszą wiarę. Przy ośrodku działają też dwa zespoły muzyczne, świetlica socjoterapeutyczna. Poza tym organizujemy rekolekcje, wieczorki poetyckie, rajdy i bale. Posługę duszpasterską sprawują o. **Marek Janowski** SJ i o. **Paweł Adamarek** SJ. Szczegóły programu zamieszczone są na stronie: www.xaverianum.pl

W kościele seminaryjno-akademickim pw. św. Jadwigi przy ul. Drzymały 1 działa DA *Resurrexit*. Mające swoją siedzibę w salce pod kościołem. Opiekę nad duszpasterstwem sprawują się nim księża **Radek Chałupniak**, **Jurek Kostosz** i **Andrzej Demitrów**. W ciągu roku akademickiego spotkania otwarte dla wszystkich opolskich studentów odbywają się w dwóch miejscach: od poniedziałku do czwartku w salkach i kościele seminaryjno-akademickim przy ul. Drzymały 1a, natomiast w środy przy kościele Matki Boskiej Bolesnej „na Górce" (pl. Kopernika 12). Można skorzystać z sakramentu pokuty - dyżury księży w konfesjonałach od 18.00-18.55: poniedziałek: ks. **Andrzej Anderwald**, wtorek: ks. **Rudolf Nieszwiec**, środa (od 18.15): ks. Radek Chałupniak, czwartek: ks. Andrzej Demitrów. Można umówić się na rozmowę. Ponadto na studentów czeka kawiarenka przy ul. - ul. Drzymały 1a – czynna od poniedziałku do czwartku w godz. 9.00-18.00, a w piątki 9.00-12.00. Od poniedziałku do piątku o godz. 12.00 odprawiana jest przez wykładowców Wydziału Teologicznego msza św. z kazaniem w kościele Matki Boskiej Bolesnej i Św. Wojciecha „na Górce" . Więcej informacji bogatym programie duszpasterstwa znaleźć można na stronie www.resurrexit.prv.pl/

Chodź, pokażę Ci kolekcję znaczków!

Filatelistyka to cały świat! Każdy choć przez moment kolekcjonował kiedyś znaczki, a przynajmniej miał w domu klaser, lub też klaser mieli jego znajomi. Tę popularną i zajmującą pasję można kontynuować (to dla tych, którzy nigdy nie przestali śledzić małych obrazków na kopertach), odświeżyć (ci, którzy zbierali dawno temu) i odkryć (serdecznie polecamy zupełnie „zielonym") w kole nr 77 Polskiego Związku Filatelistów przy Politechnice Opolskiej. Koło istnieje od 1977 r. W tym czasie było organizatorem licznych wystaw, pokazów i imprez filatelistycznych (np: Europejskiego Spotkania Młodych Filatelistów w 2002 r.) Koło dokumentuje też pocztowo i filatelistycznie (stemple okolicznościowe i kartki pocztowe beznominałowe) ważniejsze wydarzenia w życiu Uczelni. Z okazji Roku studenta i jakości kształcenia na Politechnice Opolskiej swojej kartki doczekali się także studenci.
Wszystkich zainteresowanych filatelistyką (nie tylko zbieraniem znaczków) zapraszamy na Wydział Budownictwa pok.204a lub e-mail a.slodzinski@po.opole.pl



SPORT

Politechnika Opolska jedyna w regionie uczelnia techniczna w swojej ofercie dydaktycznej obok kierunków technicznych ma także kierunki studiów z zakresu kultury fizycznej. Odpowiednia baza lokalowa na którą składają się obiekty sportowe i dydaktyczne pozwala nie tylko na właściwą realizację kształcenia na trzech kierunkach

„sportowych" , jak wychowanie fizyczne, fizjoterapia oraz turystyka i rekreacja, ale z powodzeniem służy także studentom pozostałych kilkunastu kierunków, którzy mogą dbać o swoją kondycję fizyczną uczęszczając na zajęcia z wychowania fizycznego lub wstępując do jednej z licznych sekcji sportowych.

Plany studiów przewidują zajęcia z przedmiotu wychowanie fizyczne dla studentów drugiego roku i trwa on dwa przez dwa semestry. Studenci drugiego roku zapisać mogą się do jednej z następujących sekcji sportowych:

- aerobik, jogging i lekkoatletyczne formy rekreacji, gimnastyka korekcyjna
- fitness i ćwiczenia siłowe, samoobrona i elementy sportów walki, piłka nożna, piłka siatkowa, piłka ręczna, koszykówka, badminton, pływanie, łyżwiarstwo/wrotkarstwo.

Do wybranej sekcji należy zapisać się do dnia 16 października, a dodatkowe informacje znaleźć można na stronie politechniki: www.po-.opole.pl

Poza przedmiotem wychowanie fizyczne na studentów czekają liczne sekcje sportowe Klubu Uczelnianego AZS

Obiekty sportowe Politechniki Opolskiej to przede wszystkim:

Hala sportowa w II kampusie przy ul. Prószkowskiej 76 Oddana została do użytku w październiku 2006 r. a wybudowana ze środków UE w ramach ZPORR. Działanie 1.3.3 – Regionalna Struktura Edukacyjna - pn. „Budowa II kampusu Politechniki Opolskiej. Budowa hali sportowej i zaplecza dydaktycznego dla potrzeb WWFiF".

Nowoczesny obiekt sportowy o łącznej powierzchni 4686,64 m2 posiada:

- 80 metrową, 5- startową bieżnię lekkoatletyczną wyłożoną tartanem,

- salę gier zespołowych o wymiarach 45 x 24,5 m gdzie odbywają się treningi i mecze piłki nożnej, siatkówki, koszykówki i piłki ręcznej

- salę gimnastyczną o wymiarach 24,5 x 17,5 m przystosowaną do zajęć i zawodów w lekkiej atletyce,

- salę zajęciową pokrytą wykładziną dywanową o powierzchni 60 m 2 na 40 miejsc

- siłownię o wymiarach 16 x 12,5 m2. Jest to największa w regionie siłownia wyposażona w najnowocześniejsze urządzenia, na której ćwiczyć może równocześnie 30 osób.

- salę do ćwiczeń ruchowych, zwaną także salą lustrzaną lub baletową. W sali o wymiarach 18 x 12 m2 odbywają się zajęcia z tańców, aerobiku, karate i szermierki

W hali sportowej znajduje się także sala audytoryjna na 200 miejsc wraz z foyer, które świetnie sprawdza się różnych funkcjach., np. jako miejsce ekspozycji wystaw, czy brifingu jaki miał miejsce podczas wizyty na politechnice prezydenta RP Lecha Kaczyńskiego.

W przestronnych wnętrzach hali sportowej umiejscowiono również czytelnię i wypożyczalnię biblioteki wydziałowej oraz cafeterię.

Do sal sportowych przylegają pokoje dla trenerów, instruktorów, magazyny sprzętu, i wygodne zaplecze sanitarne i socjalne przystosowane także dla osób niepełnosprawnych.

Na terenie II kampusu znajduje się również kompleks asfaltowych boisk

otwartych: do piłki nożnej, piłki ręcznej, piłki koszykowej i dwa boiska do piłki siatkowej.

Najnowszy obiekt sportowy Politechniki Opolskiej oddany do użytku w czerwcu 2007 wybudowany w miejsce dawnej stołówki pracowniczej to hala sportowa znajduje się przy ul. Małopolskiej 22 w sąsiedztwie domu studenta i hotelu Sokrates. Na kompleks składa się sala sportowa do gier zespołowych o wymiarach 26,5 x 18,19 m gdzie odbywają się treningi i zajęcia z piłki siatkowej, koszykowej i nożnej oraz zaplecze socjalne. Obok hali znajduje się boisko treningowe dio gry w piłkę nożną oraz bieżnia na 300 m.

Hala sportowa przy ul. Luboszyckiej 7, powstała w latach 30 XX wieku jako integralna część przedwojennej szkoły żeńskiej, wielokrotnie modernizowana.
Obiekt stał się pierwszą siedzibą powołanej w roku 1966 uczelni technicznej – WSI w Opolu (obecnie zajmowany przez Instytut Układów Elektromechanicznych i Elektroniki Przemysłowej oraz Wydział Edukacji Technicznej i Informatycznej.

Obiekt sportowy przy ul. Luboszyckiej to hala sportowa do gier zespołowych o wymiarach 24,5 x 14 m przeznaczona do rozgrywek w piłce siatkowej i koszykowej oraz siłownia. W bezpośrednim sąsiedztwie hali usytuowany jest kort tenisowy do tenisa ziemnego ceglasty. Całość uzupełnia zaplecze sanitarne dla studentów i pracowników.
W głównym kampusie uczelni przy ul. Mikołajczyka za budynkiem Wydziału Elektrotechniki, Automatyki i Informatyki (ul. Sosnkowskiego 31) usytuowane jest pełnowymiarowe asfaltowe boisko do gry w piłkę ręczną i futsal.

Zarówno zaplecze sportowe, jak i kadra naukowo-dydaktyczna i trenerzy oraz aktywność osób zaangażowanych w działalność Klubu Uczelnianego AZS sprawiają, że w obiektach sportowych politechniki niemal stale rozgrywane są różnego typu imprezy sportowe i rekreacyjne. W ubiegłym roku akademickim było ich ponad dwadzieścia i zgromadziły ponad 3000 studentów i pracowników Politechniki Opolskiej. Do ważniejszych, które odbyły się już w bieżącym roku zaliczyć można polsko-ukraiński festiwal futsalu, mistrzostwa Polski seniorów w szermierce, czy ogólnopolskie igrzyska LZS, a przy tym we wszystkich nasi studenci- zawodnicy mają sporo sukcesów na koncie. Dużą popularnością cieszą się także spotkania ze znanymi ludźmi sportu, w tym roku naszymi gości byli **Dick Helm,** trener NBA, **Sylwia Gruchała** i trener i reformator czeskiej piłki nożnej **Zdenek Fajfer**.

Gala sportu akademickiego

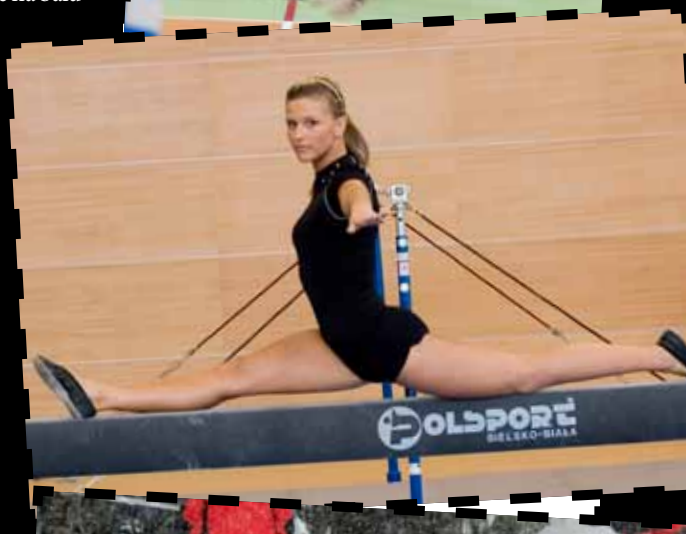
Wielkim uznanie wśród studentów cieszy organizowana przez Klub Uczelniany AZS gala sportu akademickiego, która pod nazwą Bal Sportowca odbywa się zwykle w okresie karnawału, w którymś z opolskich klubów. Oprócz licznie zgromadzonych studentów, sportowców oraz trenerów w balu uczestniczą także przedstawiciele władz uczelni. Gala sportu akademickiego jest przede wszystkim okazją do wręczenia wyróżnień dla najlepszych sportowców studentów, którzy odbierają dyplomy i puchary. Tradycyjnie na balu następuje także rozstrzygnięcie plebiscytu na najpopularniejszego sportowca. Nagrody odbierają także zasłużeniu działacze sportu akademickiego. A po części oficjalnej następuje - jak na karnawałowy czas przystało – szampańska zabawa do rana. *KD*

AZS zaprasza!

Sekcje wyczynowe
- Koszykówka mężczyzn

II liga i III liga
- Piłka siatkowa mężczyzn II liga
- Lekkoatletyka II Liga
- Piłka siatkowa kobiet III liga
- Short track - ścisła czołówka kraju

Sekcje rekreacyjne:
- Akrobatyka
- Kulturystyka
- Kolarstwo górskie
- Gry umysłowe
- Futsal kobiet
- Futsal meżczyzn
- Piłka ręczna kobiet
- Piłka ręczna mężczyzn
- Taniec towarzyski
- Trójbój siłowy
- Koszykówka kobiet
- Badminton
- Pływanie
- Karate
- Unihokej
- Aerobik
- Szermierka
- Narciarstwo zjazdowe
- Łyżwiarstwo
- Wspinaczka sportowa



REGULAMIN STUDIÓW W POLITECHNICE OPOLSKIEJ

uchwalony przez Senat Politechniki Opolskiej w dniu 22 kwietnia 2009 r.
na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym
(Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami)
obowiązujący od roku akademickiego 2009/2010

1. Przepisy ogólne

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkich studentów oraz nauczycieli akademickich Politechniki Opolskiej zwanej dalej Uczelnią
2. Przełożonym wszystkich studentów jest rektor, a bezpośrednim przełożonym studentów na wydziale jest dziekan.
3. Przyjęcie na pierwszy semestr studiów następuje na podstawie decyzji komisji rekrutacyjnej lub w wyniku decyzji rektora w postępowaniu odwoławczym.
4. Z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta.
5. Przyjęcie studenta na zasadach wznawiania studiów lub przeniesienia następuje na podstawie decyzji dziekana wydziału przyjmującego.
6. Student innej uczelni może podjąć studia częściowe w Uczelni na podstawie umowy zawartej pomiędzy uczelniami, podpisanej przez władze wydziału i uczelni.
7. Absolwent szkoły wyższej może podjąć studia w Uczelni wyłącznie w wyniku rekrutacji, według zasad obowiązujących w danym roku akademickim.
8. Przedstawicielem wszystkich studentów na roku jest starosta, wybierany w wyborach bezpośrednich.
9. Dziekan ma prawo wprowadzić na wydziale funkcję starosty grupy studenckiej.
10. Dziekan wydziału może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekuna roku i grupy studenckiej. Ma on również prawo dokonania zmiany opiekuna.
11. Prawo do udziału w zajęciach mają studenci zarejestrowani na określony semestr studiów.

§ 2. Formy studiów i tytuły zawodowe

1. W Uczelni prowadzone są studia:
   1) stacjonarne,
   2) niestacjonarne.
2. Studia są prowadzone jako:
   1) pierwszego stopnia,
   2) drugiego stopnia,
   3) jednolite studia magisterskie.
3. Absolwentom studiów nadaje się tytuły:
   1) licencjata,
   2) inżyniera,
   3) inżyniera architekta,
   4) magistra,
   5) magistra inżyniera.

2. Prawa i obowiązki studenta

§ 3. Prawa studenta

Student ma prawo do:

1. legitymacji studenckiej i indeksu,
2. zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni oraz z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
3. działalności w kołach naukowych,
4. uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni,
5. udziału w wyborach do organów kolegialnych Uczelni i samorządu studenckiego,
6. wpływania na decyzje organów Uczelni za pośrednictwem swoich przedstawicieli, członków kolegialnych organów Uczelni,
7. uzyskiwania nagród i wyróżnień,
8. otrzymywania pomocy materialnej,
9. wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych (np. w formie ankiety).

§ 4. Utrata praw studenta

Utrata praw studenta następuje w przypadku:

1. skreślenia z listy studentów,
2. rezygnacji ze studiów,
3. wydalenia z Uczelni,
4. przeniesienia do innej uczelni.

§ 5. Obowiązki studenta

Student jest zobowiązany do:

1. postępowania zgodnego ze złożonym ślubowaniem i regulaminem studiów,
2. przestrzegania przepisów i zasad współżycia społecznego oraz dbania o mienie Uczelni,
3. przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (bhp) i ochrony przeciwpożarowej,
4. udziału we wszystkich zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z planem studiów oraz szkoleniach i instruktażach z zakresu bhp,
5. przedłożenia indeksu na każde wezwanie władz wydziału lub Uczelni do czasu ukończenia lub rezygnacji ze studiów, względnie skreślenia z listy studentów,
6. powiadamiania dziekanatu o zmianie danych osobowych oraz o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływają one na przyznanie pomocy materialnej i jej wysokość,
7. usprawiedliwienia nieobecności na kolejnych zajęciach, w których bierze udział,
8. terminowego wnoszenia na rzecz Uczelni opłat określonych w odrębnych przepisach,
9. zapoznawania się z zarządzeniami, poleceniami i informacjami ogłaszanymi przez władze Uczelni.

3. Organizacja studiów

§ 6. Organizacja roku akademickiego

1. Rok akademicki obejmuje dwa semestry – zimowy i letni.
2. Szczegółową organizację roku akademickiego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia roku akademickiego, sesji egzaminacyjnych, przerw w zajęciach ustala rektor w drodze zarządzenia, co najmniej na trzy miesiące przed jego rozpoczęciem.
3. Okresem rozliczeniowym jest semestr.
4. Każdy semestr obejmuje 15 tygodni zajęć dydaktycznych, sesję egzaminacyjną oraz praktyki lub inne zajęcia przewidziane planem studiów.
5. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego godziny lub dni wolne od zajęć dydaktycznych.
6. Szczegółowy rozkład zajęć w semestrze zatwierdza dziekan wydziału i podaje do wiadomości, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru.
7. Rozkład zajęć powinien być uzupełniony wykazem obowiązujących w danym semestrze przedmiotów, egzaminów, praktyk oraz innych zajęć wynikających z planu studiów.
8. Harmonogram sesji egzaminacyjnej zatwierdza dziekan i podaje do wiadomości przed rozpoczęciem sesji.

§ 7. Organizacja zajęć

1. Studia są prowadzone w ramach kierunków studiów. Przyjęcie studenta na określony kierunek następuje najpóźniej po zakończeniu pierwszego roku studiów.
2. Studia prowadzone są według uchwalanych przez rady wydziałów planów studiów i programów nauczania zgodnych ze standardami kształcenia.
3. Programy nauczania określają zakres wiedzy i kompetencji, właściwy dla poszczególnych przedmiotów i praktyk, który student powinien opanować w trakcie studiów.
4. Zajęcia dydaktyczne dla każdej z form studiów, wymienionych w § 2 ust.1, organizowane są według odrębnego harmonogramu i prowadzone w odrębnych grupach studenckich.
5. Rada wydziału może podjąć decyzję o prowadzeniu wybranych zajęć dydaktycznych, prac i egzaminów dyplomowych w języku obcym.
6. Zasady oraz tryb odbywania i zaliczania praktyk studenckich określa dziekan.
7. Wykładający przedmiot lub nauczyciel akademicki wskazany przez dziekana określa warunki zaliczenia przedmiotu, koordynuje i uzgadnia zakres wszystkich zajęć składających

się na przedmiot, ustala zasady kontroli efektów kształcenia i podaje do wiadomości w karcie opisu przedmiotu.

8. Dopuszcza się pięć egzaminów w semestrze, przy czym ich łączna liczba w roku akademickim nie może przekraczać ośmiu.

9. Podziału studentów na grupy studenckie dokonuje dziekan. Liczebność grup studenckich na różnych rodzajach zajęć określa rektor i podaje do wiadomości, co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.

10. Zasady przyjęć lub kwalifikacji studentów na wybieralne w toku studiów specjalności oraz przedmioty (moduły) ustala rada wydziału.

§ 8. Indywidualny plan studiów i program nauczania

1. Studenci wyróżniający się w nauce mogą ubiegać się o indywidualny plan studiów i program nauczania (IPS).

2. Zasady studiowania według IPS uchwala rada wydziału.

3. Studia realizowane wg IPS nie mogą trwać dłużej niż studia realizowane według obowiązującego planu studiów.

4.Student, który podejmuje IPS, powinien mieć opiekuna dydaktycznego, którego wyznacza dziekan.

5. Indywidualny plan studiów i program nauczania przygotowuje opiekun dydaktyczny studenta a zatwierdza dziekan.

6. Podanie o IPS student winien wnieść do dziekana najpóźniej w terminie dwóch tygodni przed rozpoczęciem semestru.

§ 9. Indywidualna organizacja studiów

1. Indywidualna organizacja studiów (IOS) polega na realizowaniu obowiązującego planu studiów i programu nauczania według harmonogramu zatwierdzonego przez dziekana.

2. Dopuszcza się możliwość stosowania IOS wobec studentów:

1) zaliczających praktyki i staże w ramach podpisanej umowy,

2) będących członkami sportowej kadry narodowej, olimpijskiej lub uniwersjadowej,

3)wychowujących dzieci lub sprawujących opiekę nad najbliższym członkiem rodziny, którego student jest jedynym opiekunem,

4) będących osobami niepełnosprawnymi.

oraz w innych ważnych przypadkach uznanych przez dziekana.

3. O IOS może ubiegać się student, który zaliczył pierwszy rok studiów I stopnia (nie dotyczy osób niepełnosprawnych).

4. Zezwolenie na IOS może być wydane na okres jednego semestru.

5. Student ubiegający się o IOS zobowiązany jest do złożenia podania nie później niż 2 tygodnie od rozpoczęcia semestru. Załącznikiem do podania są indywidualne uzgodnienia z wykładającymi przedmiot co do sposobu i terminu jego zaliczenia w ramach określonego semestru.

6. Rejestracja na kolejny semestr z kredytem punktowym stanowi podstawę do odmowy przyznania indywidualnej organizacji studiów.

§ 10. Przeniesienia

1. Student może przenieść się z innej uczelni na Uczelnię, bądź z wydziału na wydział lub z jednego kierunku na drugi za zgodą dziekana wydziału przyjmującego, jeżeli wypełnił on wszystkie zobowiązania w stosunku do opuszczanej innej uczelni lub wydziału, potwierdzone przez jego dziekana.

2. Warunki przeniesienia, o którym mowa w ust. 1, ustala dziekan. O przeniesienie student może się ubiegać w przerwie międzysemestralnej.

3. Student, za zgodą dziekana, może przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne na tym samym lub innym wydziale, a w szczególnie uzasadnionym przypadku ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne. Szczegółowe zasady zmiany formy studiów ustala dziekan.

4. Przeniesienie z innej uczelni, przeniesienie na inny wydział, kierunek lub formę studiów wymaga złożenia umotywowanego wniosku wraz z indeksem w dziekanacie wydziału, na którym student zamierza kontynuować studia, nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru.

§ 11. Studia na dodatkowym kierunku i przedmioty ponadprogramowe

1. Student może podjąć studia na dodatkowym kierunku studiów nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru studiów i nie później niż na przedostatnim semestrze studiów na kierunku podstawowym.

2. Student może, za zgodą właściwego dziekana, studiować równolegle poza swoim kierunkiem podstawowym dodatkowy kierunek studiów lub wybrane przedmioty, także w innych uczelniach, jeżeli wypełnia wszystkie obowiązki związane ze studiowaniem na kierunku podstawowym.

3. Podstawowym kierunkiem studiów jest kierunek, na którym student wcześniej rozpoczął studia.

4. Dziekan decyduje czy przedmioty zaliczone na innym kierunku, będą traktowane jako integralna część studiów, czy też jako przedmioty ponadprogramowe.

5. Przedmioty ponadprogramowe, po zatwierdzeniu przez dziekana, odnotowuje się w dokumentacji toku studiów oraz suplemencie do dyplomu. Punkty i oceny uzyskane w wyniku zaliczenia przedmiotów ponadprogramowych, nie są brane pod uwagę przy rozliczaniu przebiegu studiów i przyznawaniu stypendium za wyniki w nauce.

§ 12. Mobilność studentów

1. Student za zgodą dziekana, może odbyć część studiów w innej uczelni (w tym zagranicznej). Pisemny wniosek w tej sprawie student powinien przedłożyć dziekanowi.

2. Student odbywający część studiów na innej uczelni może realizować indywidualny plan studiów i program nauczania lub program standardowy, zgodny z planem uczelni przyjmującej w danym semestrze.

3. Wybrany przez studenta plan studiów i program nauczania musi uzyskać aprobatę dziekana wydziału Uczelni przed skierowaniem studenta do innej uczelni.

4. W czasie studiów w innej uczelni studenta obowiązuje jej regulamin.

5. Przed wyjazdem jest konieczne podpisanie „Porozumienia o programie zajęć" przez studenta oraz odpowiednich dziekanów.

6. Wyjeżdżający student otrzymuje z dziekanatu wykaz przedmiotów (zajęć) z planu studiów w Uczelni, zestawiony z odpowiednikami zapisanymi w „Porozumieniu o programie zajęć".

7. Student jest zobowiązany dostarczyć wypełnioną kartę okresowych osiągnięć do dziekanatu Uczelni w terminie 2 tygodni od dnia zakończenia studiów w innej uczelni.

8. Przedmioty i semestr zrealizowany w innej uczelni, na podstawie ocen i punktów wpisanych do indeksu i karty okresowych osiągnięć, zalicza dziekan jednostki macierzystej.

4. Zaliczanie okresu studiów

§ 13. System punktowy

1. Studia stacjonarne i niestacjonarne objęte są systemem punktowym odpowiadającym standardowi ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System).

2. Zasady systemu punktowego:

1) punkty ECTS są przyporządkowane przedmiotom,

2) liczba przypisanych punktów odzwierciedla niezbędny do zaliczenia przedmiotu czas pracy studenta na uczelni i czas pracy własnej.

§ 14. Skala ocen

1. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen:

ocena słowna	skrót	zapis liczbowy
bardzo dobry	bdb	5,0
dobry plus	db plus	4,5
dobry	db	4,0
dostateczny plus	dst plus	3,5
dostateczny	dst	3,0
niedostateczny	nd	2,0

2. Średnia z każdego semestru studiów, jest obliczana według wzoru:

$$\text{średnia semestralna} = \frac{\sum_{i}^{n} (\text{ocena})}{n}$$

n – liczba ocen wpisywanych do indeksu z poszczególnych form zajęć z przedmiotów przewidzianych w programie semestru lub innych uznanych przez dziekana.

3. Średnia semestralna podawana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po wcześniejszym zaokrągleniu w górę, jeżeli cyfra na trzecim miejscu po przecinku jest większa lub równa 5.

§ 15. Warunki ogólne

Warunkiem przystąpienia studenta do zaliczenia i egzaminu jest posiadanie aktualnej karty okresowych osiągnięć podpisanej przez dziekana oraz indeksu.

§ 16. Zaliczanie zajęć

1. Zaliczenie przedmiotu objętego egzaminem dokonywane jest na podstawie zaliczeń wszystkich form zajęć prowadzonych w ramach tego przedmiotu oraz pozytywnej oceny z egzaminu.

2. Zaliczenie przedmiotu nieobjętego egzaminem dokonywane jest na podstawie zaliczenia wszystkich form zajęć prowadzonych w ramach tego przedmiotu.

3. Zaliczenia przedmiotu dokonuje wykładający przedmiot. W przypadku, gdy przedmiot nie obejmuje wykładu oraz w innych szczególnych przypadkach zaliczenia dokonuje nauczyciel akademicki wskazany przez dziekana.

4. Formalnym potwierdzeniem zaliczenia przedmiotu jest wpis oceny z egzaminu lub zaliczenia wykładu do indeksu i karty okresowych osiągnięć, z zastosowaniem skali ocen podanej w §14, ust.1. W przypadku, gdy przedmiot nie obejmuje wykładu dotyczy to formy zajęć określonej przez dziekana.

5. Zaliczanie zajęć dokonywane jest na podstawie kontroli wyników nauczania w formie prac kontrolnych, sprawdzianów bieżących, projektów, referatów itp. oraz obecności na zajęciach, przy czym ten ostatni warunek nie dotyczy wykładów.

6. Zaliczenia poszczególnych form zajęć dokonują prowadzący te zajęcia, przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

7. Datą wpisu oceny do indeksu i karty okresowych osiągnięć oraz protokołu jest data faktycznego uzyskania zaliczenia. Wpisu dokonuje prowadzący zajęcia a w uzasadnionych przypadkach jego bezpośredni przełożony.

8. Karty okresowych osiągnięć wydaje się najpóźniej na dwa tygodnie przed sesją egzaminacyjną.

9. Wypełnione protokoły, obejmujące adnotacje w odniesieniu do wszystkich studentów znajdujących się na liście, prowadzący zajęcia składa w dziekanacie najpóźniej w ciągu tygodnia od zakończenia właściwej sesji.

10. Student zgłaszający zastrzeżenia co do prawidłowości przeprowadzonego zaliczenia ma prawo w ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników złożyć odwołanie do bezpośredniego przełożonego nauczyciela zaliczającego.

11. Student uczestniczący w realizacji pracy badawczej bądź wdrożeniowej lub konkursowej, wykonywanej w Uczelni, może być zwolniony z wykonywania niektórych zajęć. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan na wniosek wykładającego przedmiot, uzgodniony z prowadzącym pracę badawczą. Decyzja musi być podjęta przed rozpoczęciem zajęć, których wniosek dotyczy.

12. Udział studenta w obozie naukowym może być podstawą zaliczenia w całości lub w części praktyki studenckiej, jeśli program obozu spełnia wymagania tej praktyki. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan na wniosek organizatora obozu i po zasięgnięciu opinii opiekuna praktyk.

§ 17. Składanie egzaminów

1. Harmonogram egzaminów uzgadniają studenci z wykładającymi przedmiot. W przypadku braku takich uzgodnień terminy te ustalają wykładający przedmiot. Termin egzaminu wykładający przedmiot podaje do wiadomości studentów nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem sesji i przekazuje do dziekanatu najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem sesji.

2. Wszystkie egzaminy muszą się odbyć w czasie sesji egzaminacyjnej, określonej w szczegółowej organizacji roku akademickiego. Nie dotyczy to terminów egzaminów dodatkowych, opisanych w ust. 8 i 10.

3. Egzaminuje wykładający dany przedmiot. W wyjątkowych przypadkach wykładającego może zastąpić inny nauczyciel akademicki upoważniony przez dziekana.

4. Wyniki egzaminu powinny być ogłoszone najpóźniej w ciągu 3 dni po jego przeprowadzeniu.

5. Studentowi przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego, również w celu poprawy oceny pozytywnej.

6. Jednokrotne nieusprawiedliwione nieprzystąpienie studenta do egzaminu w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z utratą prawa do jednego terminu egzaminu z tego przedmiotu, ale nie stanowi podstawy do wpisania oceny negatywnej. W takim przypadku w protokole oraz karcie okresowych osiągnięć egzaminator wpisuje-nieobecny.

7. W przypadku dwukrotnej, nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie, egzaminator jest zobowiązany do wpisania oceny niedostatecznej do protokołu i karty okresowych osiągnięć oraz indeksu.

8. W przypadku uznania, że niezgłoszenie się studenta do egzaminu było usprawiedliwione, studentowi przysługuje dodatkowy termin egzaminu.

9. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie powinno zostać przedłożone prowadzącemu przedmiot najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od daty egzaminu.

Usprawiedliwienie przyjmuje egzaminator a sprawy sporne rozstrzyga dziekan.

10. W uzasadnionych przypadkach dziekan może ustanowić dodatkowy termin egzaminu.

11. Student, który zgłasza zastrzeżenia dotyczące prawidłowości przeprowadzonego egzaminu ma prawo złożyć do dziekana, w ciągu 3 dni od dnia ogłoszenia wyników składanego egzaminu umotywowany wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.

12. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny stosownie do złożonego wniosku lub z własnej inicjatywy. Prawo wnioskowania o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego przysługuje również egzaminatorowi oraz wydziałowemu organowi samorządu studenckiego.

13. Egzamin komisyjny powinien się odbyć w ciągu tygodnia od dnia złożenia wniosku.

14. W skład komisji egzaminacyjnej, wyznaczanej przez dziekana, wchodzą:

1) dziekan lub prodziekan jako przewodniczący,

2) dwóch nauczycieli akademickich wykładających ten sam lub pokrewny przedmiot.

15. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć jako obserwator przedstawiciel samorządu studenckiego.

16. Wynik egzaminu komisyjnego jest wpisywany do karty okresowych osiągnięć, indeksu i zastępuje ocenę uzyskaną w wyniku egzaminu, którego prawidłowość została zakwestionowana.

§ 18. Zaliczanie semestrów

1. W celu zaliczenia semestru student jest zobowiązany złożyć w dziekanacie kartę okresowych osiągnięć wraz z indeksem.

2. Warunkiem zaliczenia kolejnego semestru jest zaliczenie semestrów poprzednich.

3. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS oraz spełnienie wymogów formalnych i programowych.

4. Podstawą zaliczenia semestru studentowi skierowanemu na studia do innej uczelni, w tym do uczelni zagranicznej (uczelnia przyjmująca), jest wywiązanie się studenta z warunków określonych w porozumieniu o programie zajęć, zawartym między Uczelnią a uczelnią przyjmującą.

5. Liczbę punktów ECTS wymaganą do zaliczenia semestru określa plan studiów.

6. Sumę punktów ECTS uzyskanych przez studenta oblicza się za zaliczenie przedmiotów przewidzianych w programie semestru lub innych uznanych przez dziekana.

7. W przypadku zaliczenia semestru w czasie jego trwania, ostateczną datą zaliczenia se-

mestru jest ostatni dzień sesji egzaminacyjnej.

8. W przypadku zaliczenia semestru po jego zakończeniu, datą zaliczenia semestru jest data ostatniego wpisu do indeksu.

9. Zaliczenie semestru jest potwierdzone w indeksie pieczęcią i podpisem dziekana.

§ 19. Rejestracja na kolejny semestr studiów

1. W celu rejestracji na kolejny semestr, student jest zobowiązany złożyć w dziekanacie kartę okresowych osiągnięć wraz z indeksem w terminie tygodnia po zakończeniu sesji egzaminacyjnej.

2. Studenci okresowo studiujący w innej uczelni są zobowiązani do złożenia wymaganych dokumentów w terminie dwóch tygodni od zakończenia sesji w tej uczelni.

3. Rejestracja z długoterminowym kredytem punktowym, (obejmującym jeden rok, jednak nie dłużej niż do planowanego terminu zakończenia studiów), możliwa jest w przypadku, gdy łączne braki nie przekraczają 12 punktów ECTS.

4. Rejestracja z krótkoterminowym kredytem punktowym (obejmującym jeden semestr) możliwa jest w przypadku, gdy łączne braki są mniejsze lub równe 18 punktów ECTS. W ramach rejestracji z kredytem punktowym krótkoterminowym studentowi przysługuje prawo do zaliczenia przedmiotów, w których uzupełnienia dotyczą form zajęć nie wymagających powtarzania. Ograniczenie to nie dotyczy przypadku, gdy zapewniona zostanie możliwość realizacji zajęć wymagających powtarzania.

5. Jeżeli w ramach rejestracji z kredytem punktowym krótkoterminowym student obniżył braki punktowe do co najwyżej 12 punktów ECTS, przysługuje mu rejestracja z długoterminowym kredytem punktowym na uzupełnienie pozostałych zaległości.

6. W uzasadnionych przypadkach rektor może przedłużyć czas rejestracji z kredytem punktowym.

§ 20. Powtarzanie semestru studiów

1. Student zobowiązany jest do powtórzenia semestru (ostatniego, na którym został zarejestrowany), jeżeli:

1) braki przekraczają dopuszczalny kredyt punktowy,

2) kredyt punktowy nie został wyrównany w wyznaczonym terminie.

2. Student, który ma zaliczony pierwszy semestr studiów, może powtarzać każdy następny semestr tylko jeden raz. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może zezwolić na ponowne powtarzanie tego samego semestru.

3. Student powtarzający semestr nie jest zobowiązany do ponownego uzyskania zaliczenia z przedmiotu, z którego uzyskał ocenę pozytywną, jeżeli program przedmiotu nie uległ zmianie.

4. W oczekiwaniu na powtarzanie semestru student zachowuje prawa studenckie, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej.

5. W oczekiwaniu na powtarzanie semestru student może za zgodą dziekana uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych na semestrze wyższym w trybie tzw. „awansu", jeżeli zajęcia te nie kolidują z przedmiotami powtarzanymi. Ustalone przez dziekana przedmioty wpisywane są wyłącznie do karty okresowych osiągnięć studenta. Niezaliczenie przedmiotów realizowanych w tym trybie wymaga ich powtórzenia na ogólnie obowiązujących zasadach.

6. Student, który powtarzał semestr, nie kończy studiów w terminie wynikającym z planu studiów.

5. Skreślenia, wznawianie studiów, urlopy

§ 21. Skreślenia

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:

1) niepodjęcia studiów,

2) rezygnacji ze studiów,

3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,

4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.

2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:

1) stwierdzenia braku postępów w nauce,

2) nieuzyskania zaliczenia semestru w przewidzianym terminie,

3) niewniesienia obowiązujących opłat za zajęcia dydaktyczne.

3. Od decyzji dziekana o skreśleniu z listy studentów student może odwołać się do rektora.

§ 22. Wznawianie studiów

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która nie zaliczyła pierwszego semestru studiów, możliwe jest tylko w drodze rekrutacji na studia.

2. Osoba, która została skreślona z listy studentów, ale ma zaliczony pierwszy semestr studiów, ma prawo do ubiegania się o wznowienie studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.

3. Studenta, który wznawia studia, obowiązuje aktualny plan studiów. Ewentualne przedmioty do uzupełnienia wraz z przynależną liczbą punktów ustala dziekan.

4. Niezaliczone przedmioty, realizowane przed skreśleniem z listy studentów, uznaje się, po wznowieniu studiów, jako powtarzane.

5. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia bądź nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego może uzyskać zgodę dziekana na wznowienie studiów w celu złożenia egzaminu dyplomowego nie później niż jeden rok od daty skreślenia.

6. Jeżeli przerwa w studiach była dłuższa niż 5 lat, ponowne przyjęcie na studia może nastąpić po uprzednim zdaniu egzaminów wznawiających. Zakres i formę tych egzaminów określa dziekan.

§ 23. Urlopy

1. Student, może otrzymać urlop:

1) losowy,

2) okolicznościowy,

3) zdrowotny

2. Urlopu udziela dziekan na wniosek studenta. Urlop nie może być udzielony na okres dłuższy niż jeden rok.

3. Student może otrzymać urlop losowy, gdy zaistniały ważne okoliczności losowe uniemożliwiające studentowi uczestnictwo w zajęciach przez dłuższy czas.

4. Urlop okolicznościowy może otrzymać student biorący udział w wyjazdach organizowanych przez związki sportowe bądź realizujący za zgodą dziekana staż lub praktykę zawodową w trakcie roku akademickiego – po zaliczeniu dotychczasowych semestrów. Na tych samych zasadach urlop okolicznościowy może również otrzymać student na indywidualne studia w innej uczelni, lecz na okres nie dłuższy niż dwa semestry.

5. Urlop zdrowotny student może otrzymać wyłącznie na podstawie zaświadczenia lekarskiego.

6. Student powinien zwrócić się z odpowiednio udokumentowanym podaniem o udzielenie urlopu niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej ubieganie się o ten urlop.

7. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenckie, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej.

8. Udzielenie urlopu zmienia odpowiednio termin ukończenia studiów określony ich planem.

6. Praca dyplomowa

§ 24. Postanowienia ogólne

1. W przypadku, gdy plan studiów obejmuje pracę dyplomową student kończący studia zobowiązany jest do jej wykonania i złożenia w terminie określonym w szczegółowej organizacji roku akademickiego.

2. Do składanej pracy dyplomowej student dołącza pisemne oświadczenie, wg obowiązującego wzoru, o samodzielnym wykonaniu składanej pracy.

3. W razie podejrzenia popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzej pracy, rektor niezwłocznie wszczyna postępowanie, o którym mowa w przepisach ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

4. Prace dyplomowe są wykonywane w jednostkach organizacyjnych macierzystego wydziału.

5. Za zgodą dziekana praca dyplomowa może być wykonywana na innym wydziale Uczelni,

na innych uczelniach, a także w instytucjach zapewniających właściwą opiekę i warunki do jej wykonania.

§ 25. Promotor i recenzent pracy dyplomowej

1. Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem promotora.
2. Promotorem magisterskiej pracy dyplomowej powinien być profesor lub doktor habilitowany.
3. Dziekan może, na wniosek kierownika wydziałowej jednostki organizacyjnej, do kierowania magisterską pracą dyplomową wyznaczyć nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora.
4. Promotorem inżynierskiej lub licencjackiej pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy.
5. W uzasadnionych przypadkach promotorem pracy dyplomowej (magisterskiej, inżynierskiej lub licencjackiej) może być, za zgodą dziekana, specjalista (z tytułem zawodowym) spoza Uczelni.
6. Recenzentem pracy dyplomowej powinien być profesor lub doktor habilitowany. W przypadku, gdy promotorem pracy dyplomowej jest profesor lub doktor habilitowany, recenzentem może być nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora.

§ 26 Temat pracy dyplomowej

1. Temat pracy dyplomowej winien być ustalony najpóźniej na początku przedostatniego semestru studiów i jest rejestrowany w dziekanacie właściwego wydziału.
2. Tematy prac dyplomowych ustala kierownik wydziałowej jednostki organizacyjnej, w której praca dyplomowa jest realizowana, a zatwierdza dziekan.
3. Przy ustalaniu tematów prac dyplomowych powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studentów. Student ma prawo do zaproponowania własnego tematu pracy dyplomowej w ramach kończonego kierunku studiów.
4. Liczba oferowanych tematów prac dyplomowych powinna umożliwiać swobodny wybór tematu przez studenta.
5. Na wniosek promotora pracy dyplomowej, uzgodniony ze studentem, kierownik wydziałowej jednostki organizacyjnej może zmienić temat pracy, jeżeli wpłynie to korzystnie na osiągnięcie celów kształcenia i nie przedłuży terminu ukończenia studiów. O fakcie tym należy poinformować dziekana.
6. Każdy temat powinien być realizowany przez jedną osobę. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się zespołowe prace dyplomowe, przy czym zakres pracy każdego ze studentów musi być wyraźnie określony przez promotora pracy.
7. Praca dyplomowa może być włączona w program prac naukowych wydziałowej jednostki organizacyjnej lub studenckich kół naukowych.

§ 27. Ocena pracy dyplomowej

1. Oceny pracy dyplomowej dokonują oddzielnie promotor pracy oraz recenzent, najpóźniej dwa tygodnie od złożenia pracy dyplomowej.
2. W przypadku wystawienia negatywnej oceny pracy przez recenzenta, decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy wystawionej przez dodatkowego recenzenta.
3. Ocenę pracy dyplomowej ustala się w oparciu o średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez promotora i recenzenta, z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.
4. Ocenę pracy dyplomowej ustala się na podstawie poniższej tabeli:

średnia	ocena
4,60 – 5,00	bardzo dobry (5,0)
4,26 – 4,59	dobry plus (4,5)
3,76 – 4,25	dobry (4,0)
3,26 – 3,75	dostateczny plus (3,5)
3,00 – 3,25	dostateczny (3,0)

§ 28. Rygory

1. Student, który nie złoży pracy dyplomowej w terminie do końca sesji egzaminacyjnej zostaje skreślony z listy studentów.
2. Na wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez promotora pracy dyplomowej, dziekan może przedłużyć termin jej złożenia nie dłużej jednak niż o 3 miesiące.
3. Osoba skreślona z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej ma prawo do wznowienia studiów na zasadach określonych w § 22.
4. W przypadku wznowienia studiów, kierownik wydziałowej jednostki organizacyjnej decyduje, po konsultacji z dotychczasowym promotorem, o możliwości kontynuowania rozpoczętego tematu lub o przydzieleniu nowego.

7. Egzamin dyplomowy

§ 29. Postanowienia ogólne

1. Ukończenie studiów następuje z dniem złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Egzamin dyplomowy składa się z:
   1) obrony pracy dyplomowej, w przypadku gdy występuje w planie studiów,
   2) egzaminu końcowego.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich semestrów studiów, spełnienie wymogów formalnych i programowych, a w przypadku, gdy w planie studiów występuje praca dyplomowa jej pozytywna ocena.
4. Do egzaminu dyplomowego może przystąpić student po złożeniu w dziekanacie legitymacji studenckiej.
5. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od dnia spełnienia warunków określonych w ust.3 (z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych lipiec i sierpień).
6. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, powoływaną przez dziekana, w skład której wchodzą przynajmniej trzy osoby. W przypadku, gdy elementem egzaminu dyplomowego jest obrona pracy dyplomowej komisja składa się z przewodniczącego, promotora i recenzenta. W uzasadnionych przypadkach recenzenta względnie promotora może zastąpić nauczyciel akademicki wskazany przez dziekana.
7. Komisji egzaminu dyplomowego przewodniczy dziekan, prodziekan lub wyznaczony przez dziekana profesor lub doktor habilitowany.
8. W przypadku wykonywania pracy dyplomowej dla potrzeb konkretnego zakładu pracy, dziekan może powołać dodatkowo w skład komisji, z głosem doradczym, przedstawiciela zainteresowanego zakładu.
9. Rada wydziału może uchwalić szczegółowe zasady egzaminu dyplomowego.

§ 30. Przebieg egzaminu dyplomowego

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Egzamin dyplomowy może mieć za zgodą dziekana charakter publiczny.
3. Na egzaminie dyplomowym, w przypadku, gdy w planie studiów występuje praca dyplomowa, student prezentuje pracę i odpowiada na pytania jej dotyczące, a następnie składa egzamin końcowy.
4. Podczas egzaminu końcowego student otrzymuje co najmniej trzy pytania egzaminacyjne z zakresu danego kierunku studiów.
5. Lista pytań egzaminacyjnych powinna być podana do wiadomości studentów na początku semestru dyplomowego.

§ 31 Ocena egzaminu dyplomowego

1. Komisja egzaminu dyplomowego ocenia oddzielnie obronę pracy dyplomowej i egzamin końcowy.
2. Komisja ustala ocenę z obrony pracy dyplomowej uwzględniając sposób jej zreferowania i odpowiedzi na pytania dotyczące pracy. Przy ocenie stosuje się skalę ocen podaną w § 14 ust.1.
3. Każde pytanie egzaminu końcowego jest oddzielnie oceniane zgodnie ze skalą podaną w § 14 ust.1.
4. Ocenę egzaminu końcowego ustala się w oparciu o średnią arytmetyczną ocen z po-

szczególnych odpowiedzi wyznaczoną do dwóch miejsc po przecinku na podstawie tabeli w §27 ust.4.

5. Warunkiem zdania egzaminu końcowego jest uzyskanie ocen pozytywnych z większości odpowiedzi.

6. Warunkiem zdania egzaminu dyplomowego jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu końcowego i obrony pracy dyplomowej, jeżeli stanowi ona element egzaminu dyplomowego.

7. W przypadku, gdy egzamin dyplomowy obejmuje obronę pracy dyplomowej ocena egzaminu dyplomowego jest ustalana w oparciu o średnią arytmetyczną ocen z obrony pracy dyplomowej i egzaminu końcowego wyznaczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i określoną na podstawie tabeli wskazanej w §27 ust. 4. W przeciwnym przypadku ocena egzaminu dyplomowego jest oceną uzyskaną z egzaminu końcowego.

8. W przypadku uzyskania pozytywnej oceny z obrony pracy dyplomowej i negatywnej oceny z egzaminu końcowego student powtarza w następnym terminie wyłącznie egzamin końcowy.

§ 32 Rygory

1. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty egzaminu pierwszego.

2. W przypadku, gdy niezgłoszenie się studenta na egzamin dyplomowy było usprawiedliwione, dziekan wyznacza nowy termin egzaminu, traktowany jako pierwszy. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie dyplomowym powinno być złożone dziekanowi w ciągu trzech dni roboczych od terminu egzaminu.

3. W przypadku niezdania lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego na warunkach określonych w ust. 1 i 2, student zostaje skreślony z listy studentów.

4. W celu umożliwienia osobie skreślonej z listy studentów przystąpienia do egzaminu dyplomowego, dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów w ciągu jednego roku od daty skreślenia, w dniu wyznaczonym na egzamin.

8. Ukończenie studiów

§ 33 Końcowy wynik studiów

1. Średnia z toku studiów jest średnią arytmetyczną wszystkich średnich semestralnych, określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrągloną zgodnie z regułą podaną w § 14 ust. 3.

2. Końcowy wynik studiów, określony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglony zgodnie z regułą podaną w § 14 ust. 3, jest rezultatem średniej ważonej następujących ocen:

1) w przypadku, gdy elementem egzaminu dyplomowego jest obrona pracy dyplomowej
oceny z toku studiów – z wagą 0,6
oceny pracy dyplomowej – z wagą 0,2
oceny egzaminu dyplomowego – z wagą 0,2

2) w przeciwnym przypadku
oceny z toku studiów – z wagą 0,75
oceny egzaminu dyplomowego – z wagą 0,25

3. W dyplomie ukończenia studiów i we wszystkich innych dokumentach wpisywany jest końcowy wynik studiów, wyznaczany na podstawie poniższej tabeli:

końcowy wynik studiów	ocena wpisywana do dyplomu
4,60 – 5,00	bardzo dobry (5,0)
4,26 – 4,59	dobry plus (4,5)
3,76 – 4,25	dobry (4,0)
3,26 – 3,75	dostateczny plus (3,5)
3,00 – 3,25	dostateczny (3,0)

§ 34. Ukończenie studiów

1. Ukończenie studiów następuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego.

2. Z chwilą ukończenia studiów następuje wygaśnięcie praw studenckich.

3. Warunkiem wydania dyplomu ukończenia studiów wyższych jest uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni, udokumentowane kartą obiegową.

4. W terminie 30 dni od złożenia egzaminu dyplomowego Uczelnia sporządza i wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów.

9. Nagrody, wyróżnienia i kary

§ 35. Nagrody i wyróżnienia

1. Studentowi, wyróżniającemu się wynikami w nauce i cieszącemu się nienaganną opinią w środowisku akademickim, mogą być przyznane następujące wyróżnienia i nagrody:

1) list gratulacyjny,

2) nagroda rzeczowa lub pieniężna,

3) nagroda lub stypendium specjalne ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne itp.

2. Wyróżnienia i nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 przyznaje rektor na wniosek dziekana lub organów samorządu studenckiego.

3. Wyróżnienie, nagrodę lub stypendium specjalne można przyznać studentowi za szczególne osiągnięcia naukowe, sportowe, artystyczne i inne.

4. Zasady i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1 pkt 3 określają regulaminy obowiązujące dla tych nagród.

5. Dodatkowy dyplom z wyróżnieniem wg wzoru określonego przez Uczelnię otrzymują absolwenci, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

1) ukończyli studia w terminie określony planem studiów,

2) osiągnęli ocenę z toku studiów co najmniej 4,60,

3) uzyskali z pracy dyplomowej, o ile występuje w planie studiów i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre (średnia 5,0).

6. Nazwiska absolwentów, którzy otrzymali dyplom z wyróżnieniem, wpisywane są do księgi wyróżnień.

§ 36 Kary

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów, obowiązujących w Uczelni, student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi lub przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego na zasadach przewidzianych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym oraz w statucie Uczelni.

2. Karami dyscyplinarnymi są: upomnienie, nagana, nagana z ostrzeżeniem, zawieszenie w korzystaniu z określonych praw studenta na okres do jednego roku, wydalenie z uczelni.

3. Za przewinienie mniejszej wagi rektor może, z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńskiego, wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy.

10. Przepisy końcowe

§ 37. Postanowienia końcowe

1. Decyzje dziekana dotyczące:

1) udzielenia lub odmowy udzielenia urlopu,

2) skreślenia z listy studentów,

3) przyjęcia studenta przenoszącego się z innej uczelni,

4) wznowienia studiów,

5) zmiany wydziału, kierunku, specjalności lub formy odbywania studiów,

6) przyjęcia na dodatkowy kierunek studiów,

wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

2. W sprawach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ani w innych przepisach decyduje dziekan.

3. Od wszelkich decyzji podjętych w sprawach studenta, na podstawie niniejszego regulaminu, przysługuje odwołanie do rektora za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

4. Regulamin studiów wchodzi w życie z dniem 1 października 2009 r.

Przygotowanie i redakcja tekstu regulaminu
Dział Kształcenia Politechniki Opolskiej

Nie tylko Piastonalia czyli życie kulturalne Opola

Pamiętajcie, że okres studiów w Opolu to doskonała okazja do tego, aby skorzystać z bogatej oferty kulturalnej miasta. Z pewnością każdy znajdzie tu coś dla siebie, być może poszerzy zainteresowania, lub zainspiruje się do podjęcia własnej, twórczej inicjatywy, do czego serdecznie zachęcamy!

MUZYKA

Najbardziej spektakularnym wydarzeniem w mieście jest **Krajowy Festiwal Piosenki Polskiej**. Ten najstarszy – po podobnym w San Remo – przegląd krajowej piosenki, sięga tradycją roku 1963. Część spośród ogromnej liczby znakomitych artystów, którzy wystąpili, zadebiutowali, bądź zebrali laury na jego scenach upamiętniają wmurowane w bruk Rynku, brązowe gwiazdy (Opolska Aleja Gwiazd). Inni – odciskiem dłoni - uświetnili podobną kolekcję przed klubem muzycznym Dworek przy. ul. Studziennej. Własną galerię autografów festiwalowych sław ma nawet jedna ze śródmiejskich aptek... Festiwal zapewnia miastu medialną sławę, a przy jego okazji odbywają się także Dni Opola.

Międzynarodowy Festiwal Perkusyjny

Opole już od szesnastu lat znajduje się w gronie kilku śląskich miast – organizatorów tej jednej z najbardziej prestiżowych imprez muzycznych w Polsce. Kilku – a bywa że i kilkunastodniowy festiwal odbywa się w październiku i gromadzi coraz liczniejszą publiczność. Obok występów wirtuozów instrumentów perkusyjnych (wśród nich np. sławne marimbafonistki…), w ramach imprezy organizowane są także warsztaty muzyczne. Na uwagę zwraca różnorodność prezentowanej muzyki – od rocka, przez jazz aż do utworów klasycznych. Festiwal popularyzuje niełatwą, dobrą muzykę wśród Opolan i przybyłych z całego kraju gości, stając się coraz lepiej znanym i oczekiwanym wydarzeniem.

Filharmonia Opolska

Na 58. Sezon Artystyczny Filharmonia Opolska przygotowała wiele ciekawych wydarzeń artystycznych.

Do najmłodszych słuchaczy kierowane są audycje szkolne, niedzielne koncerty kameralne oraz niezwykły cykl spotkań dzieci i młodzieży z muzyką symfoniczną MUSICA VIVA. Dorośli słuchacze mogą liczyć zarówno na koncerty kameralne, symfoniczne, jak i impresaryjne w Sali koncertowej Filharmonii Opolskiej oraz liczne koncerty w ramach cyklów odbywających się poza Filharmonią. Od września do czerwca serdecznie zapraszamy na koncerty w ramach cyklów: KAMERALIŚCI FILHARMONII W MUZEUM oraz MUZYCZNE CZWARTKI FILHARMONIKÓW NA UNIWERSYTECIE.

Muzyków Filharmonii będzie można również posłuchać podczas koncertów w prestiżowych salach koncertowych świata m.in. w listopadzie b.r. w Musikverein w Wiedniu.

W Filharmonii Opolskiej gościmy wielu artystów polskiej i światowej sceny muzycznej z repertuarem klasycznym, jazzowym i rozrywkowym.

Filharmonia Opolska pozostaje z melomanami również podczas okresu wakacyjnego poprzez cykl Koncertów Promenadowych.

Mamy nadzieję, że każdy słuchacz, nie tylko miłośnik muzyki poważnej, odnajdzie w repertuarze Filharmonii koncert miły dla jego ucha.

Jazz Rock Meeting

Organizowany przez Opolskie Towarzystwo Jazzowe Jazz Rock Meeting to najstarszy festiwal międzynarodowy na Opolszczyźnie. Zapoczątkowany w 1982 r. cykl dorocznych imprez powstałych z połączenia dwóch mniejszych przeglądów: Jazzu nad Odrą i Rocka nad Odrą, przysparza miastu nie tylko prestiżu, ale i barwy, ponieważ część koncertów odbywa się na estradzie w Rynku, gdzie szanse na zetknięcie z wybitnymi sławami gatunku ma każdy opolanin. Zaproszeni muzycy prezentują się także w kaplicy pałacu w Mosznej, oraz na scenach opolskich kawiarni muzycznych („Dworek", Piwnica Jazzowa „u Papy Musioła"). Po występie w klubach odbywa się tradyjnie jam sessions, czyli wspólne, improwizowane granie z muzykami. Jazz Rock Meeting przypada na sierpień.

Warto wspomnieć, że w Rynku, pod przedstawiającym klucz wiolinowy, kutym z żelaza szyldem znajduje się także **Biblioteka Muzyczna** (odział Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej).

TEATR

W Opolu, mieście, gdzie zaczynał działalność legendarny teatr 13 rzędów Jerzego Grotow-

skiego (upamiętniony tablicą w rynkowej kamienicy i pomnikiem jego założyciela przy gmachu UO) funkcjonują 2 teatry państwowe i kilka mniejszych, niezależnych projektów.

- **Teatr Lalki i Aktora w Opolu** sięga korzeniami jeszcze przedwojennego Oppeln, kiedy to patronujący dziś placówce Alojzy Smolka powołał Polki Teatr Kukiełkowy przy Związku Polaków w Niemczech. Teatr, obok bogatego repertuaru (również dla widzów dorosłych) proponuje także oryginalne, ruchome widowisko „Ryksza Teatralna", inspirowane działaniami średniowiecznych trup aktorskich. Fantazyjny wóz pełen lalek i kroczące przy nim zjawiskowe postacie na szczudłach są częstymi i nietuzinkowymi gośćmi wielu opolskich imprez i festynów. Teatr Lalki i Aktora jest organizatorem jednego z ciekawszych wydarzeń w mieście: Ogólnopolskiego Festiwalu Teatrów Lalek. Teatr prowadzi również działalność edukacyjną, oferując cykl lekcji teatralnych.

- **Teatr im. Jana Kochanowskiego** – słynie przede wszystkim z organizacji jednego z ważniejszych wydarzeń teatralnych w Pol-

sce – Konfrontacji Opolskich „Klasyka Polska". Na trwającym ok. tygodnia przeglądzie inscenizacji polskiego dramatu goszczą największe znakomitości krajowych scen. Nic więc dziwnego, że wejściówki na przedstawienia stają się wśród opolan najbardziej pożądanym towarem na długo przed rozpoczęciem imprezy. Podczas — mających już ponad trzydziestoletnią tradycję – konfrontacji wydawana jest okazyjnie gazeta festiwalowa. Foyer teatru ozdobione jest swoistą galerią plakatu festiwalowego.

Teatr im. Jana Kochanowskiego swój pierwszy sezon otworzył tuż po wojnie. Obecnie zespół występuje na trzech scenach. Interesujący repertuar, w tym cykl niebiletowanych „prób czytanych", sprawia, że część propozycji staje się prawdziwymi przebojami (jak np. Makbet „tylko dla widzów dorosłych").

- Przy ul. Armii Krajowej 4 działa stworzony przez Andrzeja Czernika, aktora z „Kochanowskiego" – **Teatr Eko Studio**, mający na koncie wiele udanych inscenizacji.

- Natomiast z kręgu teatru alternatywnego na uwagę zasługuje autorski projekt Krzysztofa Żylińskiego – **Teatr Jednego Wiersza**.

Mówiąc o kulturze teatralnej Opola, nie sposób nie wspomnieć o niezależnej inicjatywie **„Czas Teatru – Międzynarodowe Forum Teatrów Młodych"**. Impreza odbywa się cyklicznie od 2001 r. Artyści z całego świata przyjeżdżają do Opola, aby wziąć udział we wspólnych warsztatach. Obfitujące w liczne happeningi i pokazy forum wieńczy wielki, uliczny spektakl, przygotowany przez wszystkich uczestników. Współorganizatorem wydarzenia jest Miejski Ośrodek Kultury w Opolu.

FILM

Alternatywą dla jedynego, ale za to wielosalowego i wyposażonego w ekran 3D kina w mieście (sieć **Helios** przy. pl. Kopernika, w holu można też oglądać wystawy fotograficzne) są 2 niezależne ośrodki: **Klub Dobrego Filmu „Studio"** przy Młodzieżowym Domu Kultury oraz wyposażony w panoramiczny ekran **Uniwersytecki Klub Filmowy.**

Dodatkowo – w sezonie letnim – z inicjatywy Miejskiego Ośrodka Kultury organizowany jest cykl **„Kino pod Gwiazdami".** Miejscem darmowych projekcji jest wówczas opolski amfiteatr.

Miłośnicy, a zwłaszcza twórcy kina amatorskiego mają w Opolu swój festiwal **„Opolskie Lamy".** To z roku na rok coraz bardziej popularne wydarzenie gromadzi sporą publiczność, a prezentowane, krótkometrażowe formy charakteryzuje wysoki poziom. Obwieszczanemu zabawnym plakatem festiwalowi towarzyszą liczne imprezy i pozakonkursowe projekcje.

ŻYCIE LITERACKIE

Od 2004 r. w Opolu działa **Krakowski Salon Poezji**, inicjatywa zapoczątkowana w Krakowie przez Annę Dymną, a na gruncie opolskim zaszczepiona przez działaczy Stowarzyszenia Młodych Poetów. Regularne, tematyczne spotkania z liryką odbywają się w Ratuszu, a do jej czytania zapraszani są aktorzy, nie tylko z Opola (gościem salonu był też m.in. Robert Gonera). Opole jest piątym miastem w Polsce, które zaadaptowało tę krakowską atrakcję kulturalną. Warto nadmienić, że opolscy gospodarze imprezy Stowarzyszenie Młodych Poetów organizuje także **Ogólnopolski Konkurs Poetycki „O Gałązkę Oliwną"**. Konkurs pod patronatem Prezydenta Miasta Opola ogłaszany jest zawsze 21 marca, w dnim.u Miedzynarodowego Święta Poezji i adresowany jest do młodych twórców. Przechodnią statuetkę z brązu przyznaje znakomita kapituła konkursu, w skład której – obok poetów - wchodzą również pracownicy naukowi opolskich uczelni. Nagrodzeni autorzy mogą znaleźć swoje utwory w serii wydawniczej Stowarzyszenia – Bibliotece Gałązki Oliwnej.

Kto natomiast chciałby się w mieście rodzinnym Jacka Podsiadły i Tomasza Różyckiego napić dobrej herbaty – powinien wstąpić do „Sutereny", klubu literackiego poetów (ul. Grunwaldzka 24).

Do dyspozycji opolan pozostaje **bogaty i zróżnicowany księgozbiór**, gromadzony przez liczne biblioteki: Wojewódzką Bibliotekę im. E. Smołki (placówka prowadzi również działalność wydawniczą, a także organizuje

wystawy, konkursy, spotkania z autorami, kursy językowe i studium bibliotekarskie, posiada także oddział zbiorów zabytkowych w odrestaurowanym ze swej inicjatywy zamku w Rogowie Opolskim), Miejską Bibliotekę Publiczną (MBP to także 21 filii, organizacja imprez kulturalnych i Miejska Oficyna

Wydawnicza), Wojewódzką Bibliotekę Pedagogiczną, Bibliotekę Politechniki Opolskiej (największy księgozbiór techniczny w województwie), Bibliotekę Uniwersytetu Opolskiego, Bibliotekę Instytutu Śląskiego i Bibliotekę Sądu Okręgowego.

GALERIE I WYDARZENIA ARTYSTYCZNE

W Opolu działa szereg mniejszych i większych galerii:

Galeria Sztuki Współczesnej, (Pl. Teatralny 12) od niemal pół wieku wspiera i popularyzuje twórczość opolskich artystów (m.in. organizując doroczny „Salon Jesienny", będący swoistym podsumowaniem dokonań lokalnego środowiska twórców). Placówka prowadzi również działalność dydaktyczną. Tu także prezentowane są kolejne edycje wystawy światowego konkursu World Press Photo. Galeria, oraz jej pobliska filia (**„Aneks"**) dzięki przeszklonym siedzibom przy pl. Teatralnym przyciągają uwagę przechodniów.

W zabytkowej kamienicy przy ul. Ozimskiej 10 mieści się **Galeria Muzeum Śląska Opolskiego**. Na ścianach dawnej karczmy prezentowana jest stała ekspozycja prac Jana Cybisa, a także czasowe wystawy malarzy – laureatów nagrody jego imienia.

W **Galerii Autor** (Rynek 10) można nie tylko obejrzeć dzieła sztuki plastycznej (również tej użytkowej, jak lampy, czy biżuteria) ale i dokonać ich zakupu.

Galeria Studzienna (przy ul. Studziennej 3) eksponuje zabytkowe, przedwojenne rozmaitości, profesjonalnie odnowione meble oraz współczesne malarstwo w stylowej scenerii piętnastowiecznej, murowanej piwnicy.

Z kolei na I piętrze kamienicy przy ul. Krakowskiej 1 znajduje się galeria ... **Pierwsze Piętro**, której gospodarzem jest Związek Polskich Artystów Plastyków w Opolu.

Latem, pod opolskim Ratuszem organizowane są wystawy **„Galerii pod chmurką"**. Ogromne plansze rozwieszone na metalowym rusztowaniu przedstawiają prace fotografów grafików i malarzy, często studentów uniwersyteckiego Instytutu Sztuki.

Galeria Młynek (ul. Szpitalna 4)– nienadęty, specyficzny klub pełen artystycznego klimatu, gdzie swoje prace - od filmu eksperymentalnego, po origami – może przedstawić niemal każdy pasjonat. Bywa, że wystawy, przybierające tu charakter spotkań i dyskusji przenoszących się spontanicznie na malowniczy taras nad Młynówką, trwają do białego rana.

Niezależna twórczość ma w Opolu także swój festiwal: odbywający się raz w roku **Garaż Sztuki**. Frontem tej jednodniowej imprezy są kluby i ulice całego miasta. Twórcy – głównie mniej znani i młodzi) prezentują dokonania na polu wszystkich dziedzin sztuki.

MUZEA

- **Muzeum Śląska Opolskiego,** ul. Mały Rynek 7
  Najstarsze opolskie muzeum, istniejące od 1900 r. Jego siedzibą jest XVII – wieczny barokowy gmach dawnego kolegium jezuitów oraz nieco młodsza, neoklasycystyczna kamienica. Placówka gromadzi zbiory z pięciu dziedzin: archeologii (znalezione na Opolszczyźnie eksponaty z epoki kamienia, brązu i żelaza), historii (m. in. starodruki ze Śląska, materiały z czasów plebiscytów i Powstań Śląskich), sztuki (m. in. datująca się na 1380 r. Madonna z Sadowa), etnografii (bogaty zbiór sztuki ludowej regionu) oraz przyrody (zielniki, kolekcje owadów, skamieliny itp.).
  Muzeum prezentuje dwie stałe ekspozycje: „Pradzieje Opolszczyzny" i „Opole – gród, miasto, stolica regionu".

- **Centralne Muzeum Jeńców Wojennych w Łambinowicach -Opolu**, ul. Minorytów 3
  Muzeum powstało w 1964 r., aby badać historię hitlerowskiego obozu jenieckiego w Łambinowicach, który pochłonął do 100 tys. ofiar 16 narodowości. W Opolu mają siedzibę dwa działy muzeum – Dział Archiwalno-Kartograficzny (znajduje się tu ok. 600 tys. kartotek) i Dział Naukowo-Dydaktyczny. Placówka gromadzi wszelką dokumentację związaną przede wszystkim z obozem w Łambinowicach, jednak interesują ją także inne obozy jenieckie okresu II wojny światowej.

- **Muzeum Diecezjalne**, ul. Kardynała Kominka 1A

Muzeum powstało w 1987 r. jako pierwsze w powojennej Polsce muzeum wybudowane od podstaw. W muzeum eksponowane są pochodzące z Opolszczyzny dzieła sztuki sakralnej, takie jak księgi, szaty i ozdoby ołtarza. Na uwagę zasługują cenne gotyckie figury (m. in. „Pieta" z warsztatu Wita Stwosza") oraz naczynia liturgiczne wykonane przez nyskich złotników. Placówka – w ramach galerii współczesnej sztuki sakralnej – organizuje także wystawy artystów plastyków, przedstawienia teatralne i wieczorki poetyckie. Wystawy stałe: „Rzemiosło artystyczne Śląska", „Rzeźba gotycka na Śląsku Opolskim"

- **Muzeum Wsi Opolskiej**, ul. Wrocławska 174
  Rozciągający się na 10 h. powierzchni park etnograficzny skupia ok. 46 obiektów budownictwa wiejskiego, w tym m. in. wiatraki, budynek szkoły, kościół z Grębowca (1613) i kuźnia. Opolski skansen został założony w 1961 r.
  Wystawy stałe: „Architektura zabytkowych budynków z terenów Śląska Opolskiego oraz ich wnętrza"
  Ciekawym miejscem z pogranicza muzeum i galerii jest tzw. **Opolski Akropol**, czyli park okalający gmach Uniwersytetu Opolskiego. przy pl. Kopernika.

Większość zgromadzonych tu, cennych obiektów – mimo słusznego wieku nie pamięta starego Opola. Zostały tu bowiem sprowadzone już w czasach najnowszych, specjalnie ku ozdobie miejsca, ale też dla zabezpieczenia ich przed dalszym niszczeniem. I tak, wokół bajecznie odrestaurowanego gmachu Uniwersytetu (dawny klasztor dominikanów, a późniejszy szpital) można obejrzeć figurę św. Krzysztofa (dłuta Carla Kerna) przywiezioną tu z ruin pałacu w Kopicach (1869 r.), Damę z Harfą (wykonaną przez tego samego artystę i również z Kopic), datujące się na 1605 r. tablice epitafijne z Pępic, neogotycką, żeliwną rzeźbę Chrystusa Salvatora wg projektu Thordvaldsena, Kolumnę Maryjną z 1683 r. z Regulic, barokowe rzeźby przedstawiające Cztery Pory Roku (dłuta Henryka Hartmanna) z niszczejącego pałacu w Biestrzykowicach, piaskowcową cembrowinę z 1809 r. (nawiązującą do legendy o św. Wojciechu, który miał uderzając w skałę wywołać źródło do chrzczenia opolan) oraz XIV-wieczną figurę kamienną, przedstawiającą dominikanina Peregryna z Opola. O odnowienie i ekspozycję wszystkich obiektów zadbało (nie bez udziału sponsorów i władz miasta) Uniwersyteckie Stowarzyszenie na Rzecz Ratowania Zabytków Śląska Opolskiego, któremu przewodniczy prof. Stanisław Nicieja.
W samym budynku można oglądać interesujący, barokowy refektarz, a na wzgórzu – obok swoistej galerii barokowych rzeźb – można także zobaczyć współczesną figurę Jerzego Grotowskiego, lub przysiąść się do zastygniętej w myślach i żelazie Agnieszki Osieckiej (oba dłuta Mariana Molendy)

Po całym mieście jest zresztą rozrzuconych **wiele interesujących pomników i rzeźb**, by wymienić tylko słynnego w Opolu Pegaza (obecnie stoi na os. Chabrów), już nie dłuta – a spawarki Mariana Nowaka, wyrzeźbione przez Thomasa Myrtka figury dzieci koło „Grabówki" (ich zaburzone proporcje wynikają z tego, że przeznaczone były do oglądania „od dołu", zdobiły bowiem gzyms dawnego banku przy. ul. Ozimskiej), czy upamiętniający głośną w całym kraju walkę opolan o utrzymanie województwa opolskiego w 1998 r., sympatyczny wizerunek armaty z lufą w kształcie Wieży Piastowskiej i salutującego ułana. Pomnik wykonany wg rysunku opolskiego satyryka Andrzeja Czyczyły stoi przy Placu Wolności, równoważąc przytłaczające wrażenie, jakie może wywierać zwalista bryła pobliskiego Pomnika Bojowników o Wolność Śląska Opolskiego (dłuta Jana Borowczaka), zwana przez Opolan ...babą na byku. („baba" nosi rysy żony rzeźbiarza, Krystyny)
Innym, związanym ze współczesną historią miasta pomnikiem, jest przejmująca Dama Pasieczna (wg projektu Jerzego Piechnika), symbol braterstwa wszystkich mieszkańców Wyspy Pasieki, zniszczonej podczas powodzi w 1997 r.
Natomiast ostatnio miasto ozdobiło 8 rzeźb będących owocem II międzynarodowego plenery rzeźbiarskiego zorganizowanego w 2008 r. przez miasto we współpracy z partnerską Carrarą, ktora dostarczyła artystom słynny, biały marmur. Efektem I pleneru (z 2006 r.) jest m. in. *Rajskie drzewo pełne ptaków rozśpiewanych* Aleksandry Cuper – Ławickiej. To właśnie ta ciekawa bryła, która stoi przed wejściej do Łącznika. ◄ *L.S-G*

Student w sieci

Oczywiscie najważniejszym portalem akademickim, jaki będziecie odwiedzać jest strona politechniki www.po.opole.pl (tu znajdziecie wszystkie informacje dotyczące życia Uczelni: od formalności zawiązanych z wypożyczeniem książek, do terminu akademickiego rajdu rowerowego), ale warto też znać adresy ogólnopolskich stron studenckich.Tam możecie znaleźć pracę, stancję, przyjaciół, ciekawą imprezę, a nawet ...notatki na sesję!*

Oto kilka z nich:

students.pl
dlastudenta.pl
www.psrp.org.pl
www.studentnews.pl
www.meinvz.net/l/change_studentix/
www.estudent.pl
www.notatek.pl
www.prostudent.pl
www.eurostudent.pl
www.ozozo.pl

*(rzecz jasna: najlepiej robić własne)

organizacja roku akademickiego 2009/2010

październik

pn	wt	śr	cz	pt	so	nd
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

listopad

pn	wt	sr	czw	pt	s	n
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

grudzień

pn	wt	sr	czw	pt	s	n
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

styczeń

pn	wt	sr	czw	pt	s	n
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

luty

pn	wt	sr	czw	pt	s	n
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

marzec

pn	wt	sr	czw	pt	s	n
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

kwiecień

pn	wt	sr	czw	pt	s	n
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

maj

pn	wt	sr	czw	pt	s	n
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

czerwiec

pn	wt	sr	czw	pt	s	n
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

lipiec

pn	wt	sr	czw	pt	s	n
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	31		

sierpień

pn	wt	sr	czw	pt	s	n
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

wrzesień

pn	wt	sr	czw	pt	s	n
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

przerwa świąteczna

sesja egzaminacyjna

przerwa semestralna

dni ustawowo wolne od pracy

obozy szkoleniowe i praktyki

zajęcia odbędą się wg planu na środę

Święto Politechniki Opolskiej

ps. W maju śledźcie termin Piastonaliów i Opolskiego Festiwalu Nauki